

Procés selectiu OPO-13/23**Tècnic/a superior -especialista en contractació- (número d'expedient 2024/0034115)****Termini de presentació del currículum i la documentació acreditativa dels mèrits valorables.**

El tribunal qualificador del procés selectiu **OPO-13/23** per proveir **7 places de tècnic/a superior -especialista en contractació-**, inclòs en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023 ha establert un **termini de 10 dies hàbils, de les 00:00:00 hores del 21 de setembre de 2026, a les 23:59:59 hores del 5 d'octubre de 2026 (ambdós inclosos)**, perquè els **aspirants que han superat la fase d'oposició** presentin el currículum i els documents acreditatius dels mèrits valorables, a excepció de l'acreditació de l'apartat b), que s'expedirà d'ofici respecte de les persones aspirants que hagin prestat serveis únicament a la Diputació de Barcelona (no s'inclouen, per tant, organismes autònoms i entitats públiques vinculades al seu sector públic), les quals s'han d'efectuar mitjançant document expedit pels serveis de Recursos Humans de cada Ens del sector públic de la Diputació de Barcelona i a aportar d'ofici a l'expedient, sempre, però, que prèviament s'hagin al·legat en la sol·licitud.

Tota la documentació s'ha de presentar per via telemàtica a través del portal Tràmits de la ciutadania dins la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://csd.diba.cat/#/consultaseurhh/10>), i concretament amb el **formulari específic per adjuntar mèrits** a un procés selectiu habilitat a tal efecte. **La presentació de la documentació en un format diferent al normalitzat suposarà la seva desestimació.**

El tribunal qualificador **tan sols valorarà** els mèrits que s'adjuntin **durant aquest termini** i amb el **formulari específic**, amb independència que s'haguessin presentat amb la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu o qualsevol altra.

Quant a la presentació dels mèrits que s'adjuntin al formulari corresponent, **cada document ha de ser un arxiu diferent**, no podent-se acumular més d'una acreditació en cada arxiu.

Aspirants que han d'aportar la documentació acreditativa dels mèrits valorables a la 3a fase

Cognoms i Nom	DNI
DELGADO TREVIÑO, ALBERT	***2746**
FAJEDA RIPOLL, ANNA	***4294**
FERRER VENDRELL, ALEXIS	***5061**
LAO RODRIGUEZ, BELEN	***4098**
LLUIS I LOPEZ, JUDITH	***7723**

MAISANAVA REBOLLO, NURIA	***7821**
MAURI GIL, ROSA	***4993**
QUINTANA DE SENA, DANIEL	***7779**
ROQUET CARNE, SILVIA	***5469**
SANCHEZ RUIZ, MARTA	***4179**
SOTO SUAREZ, MARIA	***3194**
VALLES BATET, SILVIA	***1663**
VIRUETE ALPUENTE, ASCENSION	***3399**

Per a la realització de la segona fase, concurs de mèrits, que d'acord amb les bases de la convocatòria és aplicable a les persones aspirants que superen la fase d'oposició i consisteix a valorar els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones candidates, fins a un **màxim de 8 punts**, segons el que determina la base general sisena, punt 4, i d'acord amb l'escala que figura en el punt 4.2 de l'esmentada base, sempre sobre la documentació acreditativa que les persones aspirants aportin en el termini de 10 dies hàbils establert per a la presentació del currículum i dels documents acreditatius dels mèrits valorables, a excepció de l'apartat b), que s'expedirà d'ofici respecte de les persones aspirants que hagin prestat serveis únicament a la Diputació de Barcelona (no s'inclouen, per tant, organismes autònoms i entitats públiques vinculades al seu sector públic, les quals s'han d'efectuar mitjançant document expedit pels serveis de Recursos Humans de cada Ens del sector públic de la Diputació de Barcelona i a aportar d'ofici a l'expedient, sempre, però, que prèviament s'hagin al·legat en la sol·licitud), es recorda el que estableixen les bases quan a la relació de mèrits a valorar en els apartats a), c) i d) del barem, així com informació addicional respecte del que pot ser objecte de valoració per part dels respectius tribunals qualificadors:

- apartat a): **experiència professional en qualsevol administració pública o al sector privat en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la plaça objecte de convocatòria**, llevat dels serveis prestats a la Diputació de Barcelona, als seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que seran objecte de valoració en l'apartat b) d'aquest barem, fins un màxim de 3,00 punts, a raó de:

- 0,05 punts per mes treballat a l'administració pública
- 0,02 punts per mes treballat al sector privat

*Es considera com a coincident i/o anàloga en contingut professional i nivell tècnic a la de la plaça objecte de convocatòria l'experiència professional desenvolupada en llocs de treball de tècnic superior (subgrup de classificació A1/grup de cotització 01) i en el mateix àmbit funcional al del lloc a proveir: **contractació administrativa en general en l'Administració pública i/o en el sector privat**.*



L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'ha d'acreditar presentant els nomenaments, contractes de treball o fulls de nòmina acompanyats del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social. Cal que la documentació aportada detalli les funcions dutes a terme, si no serà necessari aportar una acreditació de l'entitat contractant que les especifiqui.

En el cas de treball com a autònom, l'experiència professional s'ha d'acreditar amb una còpia de l'alta censal de l'activitat i una certificació de cotització al règim d'autònoms, acompanyada de la documentació justificativa de l'activitat realitzada.

També serà objecte de valoració en els apartats a) i b) del barem -experiència professional en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la plaça objecte de la convocatòria-, les corresponents a la categoria professional de tècnic/a superior dret, sempre i quan es desenvolupin en el mateix àmbit funcional al del lloc a proveir: contractació administrativa.

- apartat b): experiència professional a la Diputació de Barcelona, als seus organismes autònoms i altres entitats vinculades en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball associat a la plaça objecte de convocatòria, fins un màxim de 3,00 punts, a raó de 0,05 punts per mes treballat.

- apartat c) **per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc a proveir**, en funció de la durada, del contingut, metodologia d'avaluació i tipus d'acreditació, a criteri del tribunal, **així com d'altres titulacions oficials rellevants per al lloc a proveir**, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per a aconseguir-les, fins un màxim d'1,50 punts.
 - **Formació directament relacionada amb el lloc a proveir** dels àmbits següents i segons el que es concreta en la corresponent fitxa descriptiva del lloc de treball:
 - ✓ Contractació administrativa
 - ✓ Registre de licitadors
 - ✓ Gestió administrativa
 - ✓ Dret administratiu i local
 - ✓ Procediment administratiu
 - ✓ Estadística
 - ✓ Tècniques d'assessorament

 - 0,01 punts per hora de durada, fins un màxim per curs de 0,50 punts.

 - **Formació de caràcter transversal** (per exemple, i entre d'altres, **protecció de dades, prevenció de riscos...**): 0,01 punts per cada hora de durada, fins un màxim per curs de 0,25 punts.



- **Informàtica a nivell d'usuari:** processador de textos, base de dades, full de càlcul, etc., i d'altres aplicacions informàtiques pròpies del seu àmbit de treball, a raó de 0,01 punts per hora de durada, fins a un màxim de 0,50 punts per aquest concepte. No es valoren els cursos d'ofimàtica realitzats amb anterioritat a l'any **2020**.
 - *certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC):*
 - *Avançat: 0,50 punts*
 - *Mitjà: 0,25 punts*
 - *Bàsic: 0,15 punts*

En cas d'acreditació de més d'un certificat, únicament es valorarà el superior.

- **Altres titulacions acadèmiques oficials rellevants en relació amb el lloc a proveir**, fins a un màxim de 0,75 punts per aquest concepte.
 - *Títol oficial de grau, llicenciatura, doctorat i mestratges: 0,75 punts*
 - *Postgraus: 0,50 punts*

— *apartat d): altres mèrits a considerar pel tribunal, que tinguin relació o s'estimin adequats a les condicions generals o particulars del lloc de treball, en especial l'elaboració d'estudis i treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que aquestes siguin pròpies del lloc de treball, fins a un màxim de 0,50 punts.*

- ***Docència en l'àmbit funcional propi del lloc de treball (inclou la presentació de ponències i comunicacions en jornades i congressos):*** 0,02 per hora impartida, fins un màxim de 0,10 per aquest concepte.
- ***Publicacions i estudis directament relacionats amb l'àmbit funcional propi del lloc de treball*** (excloses les col·laboracions efectuades en publicacions de la Diputació de Barcelona si coincideixen amb el període contractual de la persona aspirant), entre 0,05 i 0,10 punts, en funció del contingut, a criteri del tribunal qualificador, fins un màxim de 0,10 per aquest concepte.
- ***Estades realitzades a la Diputació de Barcelona (beques, pràctiques...) en àmbits del mateix contingut funcional amb les del lloc a proveir o projectes de fi de Grau/Màster,*** 0,02 punts per mes, fins un màxim de 0,30 punts per aquest concepte.
- ***Idiomes (certificacions oficials):***
 - *Nivell bàsic (A1-A2): 0,05 punts*
 - *Nivell mitjà (B1-B2): 0,10 punts*
 - *Nivell superior (C1-C2): 0,15 punts*



L'acreditació dels mèrits al·legats, pel que fa a les persones aspirants que presten o han prestat serveis a la Diputació de Barcelona, s'efectuarà amb la informació que consti al Sistema d'Informació del Talent (SIT) de la corporació, sempre que hagi estat validada amb l'acreditació corresponent.

La secretària del tribunal qualificador,

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0034115
Tipus documental	Anunci
Títol	opo-13/23 anunci barem mèrits

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria José Roda Gerona (TCAT)	Secretària del tribunal qualificador	Signa	17/09/2026 10:36

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
5a2f012e8ffb121c44c2	https://seuelectronica.diba.cat	

