

Annex al decret referit a la convocatòria específica per a l'atorgament de dues beques de col·laboració en l'àmbit de l'Oficina d'Educació per la Transició Ecològica de la Gerència de Serveis de Medi Ambient (B-02/26) (núm. expedient 2026/0004097)

CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA PER A L'ATORGAMENT DE DUES BEQUES DE COL·LABORACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'OFICINA D'EDUCACIÓ PER LA TRANSICIÓ ECOLÒGICA DE LA GERÈNCIA DE SERVEIS DE MEDI AMBIENT (B-02/26)

La Gerència de Serveis de Medi Ambient té com a objectiu contribuir a la millora del medi ambient i la sostenibilitat municipal acompanyant als ens locals de la província en la implantació de les seves polítiques ambientals i especialment de lluita contra el canvi climàtic.

Per assolir aquest objectiu des de la Gerència de Serveis de Medi Ambient es treballa en xarxa amb els ajuntaments de Barcelona i així s'estableix un model territorial equilibrat i sostenible a l'hora que es millora la qualitat de vida de la ciutadania.

La Gerència s'estructura en tres oficines tècniques. L'Oficina d'Educació per la Transició Ecològica (OETEco) té l'objectiu de fer arribar a la ciutadania aquest missatge a través de l'educació, la sensibilització i el treball en xarxa.

En concret l'oficina té les següents fites per aquest 2026:

1. Potenciar i donar suport a les activitats d'educació, formació, sensibilització i divulgació ambiental dels ens locals amb nous formats.
2. Coordinar i impulsar les activitats de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat i el pla de treball del mandat.
3. Actualitzar el programa d'activitats educatives del Centre d'Estudis del Mar, consolidar el programa d'activitats de cap de setmana i de ciència ciutadana. Arrelar el CEM al seu entorn immediat i executar el nou projecte expositiu.
4. Reforçar la comunicació de la Gerència de Serveis de Medi Ambient i dels mitjans dels que disposa: l'eambient, la web i les diverses xarxes socials.
5. Consolidar el treball transversal de l'oficina tant dins de la mateixa Gerència de Serveis de Medi Ambient (per establir els nous àmbits de treball del mandat) com amb les altres àrees de la corporació i agents de l'educació ambiental de Catalunya.

La Diputació de Barcelona, tal com estableix el punt 1.1 de les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (BOPB de 26 d'abril de 2018),

fomenta l'atorgament de beques de col·laboració per al perfeccionament docent dels beneficiaris per tal de completar la formació teòrica i pràctica dels estudiants, de formació professional dual o universitaris, i la preparació professional dels graduats i titulats universitaris, mitjançant la realització de tasques de suport a les activitats pròpies de la Corporació i dels seus organismes públics, facilitant relacionar-les amb els coneixements acadèmics dels alumnes, en l'àmbit de la formació, l'estudi i la recerca.

Sobre la base d'aquests objectius i per tal de donar impuls a la millora dels serveis oferts als ens locals de la província de Barcelona, l'Oficina d'Educació per la Transició Ecològica de la Gerència de Serveis de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona proposa convocar l'atorgament de dues beques.

Les persones becàries realitzaran tasques pròpies de la seva formació de manera que aquestes els serveixin per adquirir experiència de treball en els nivells als quals, per la seva titulació, poden accedir.

L'activitat principal de les persones becàries consistirà en col·laborar en el projectes d'educació ambiental i en el suport a la comunicació ambiental de l'Oficina.

La persona responsable del seguiment d'aquestes beques serà el Cap de l'Oficina d'Educació per la Transició Ecològica o qui ell designi.

1. Relació de beques que es convoquen, àmbit i objecte

Es convoquen dues beques amb un perfil diferenciat:

- Beca OETEco-1 – disseny i comunicació ambiental
- Beca OETEco-2 – educació ambiental

2. Descripció de les tasques a realitzar i responsable del seguiment

La persona becària realitzarà tasques pròpies de la seva formació de manera que aquestes li serveixin per adquirir experiència de treball en els nivells als quals, per la seva titulació, pot accedir.

Entre les esmentades tasques cal destacar les següents:

Beca OETEco-1 – disseny i comunicació ambiental

- Col·laborar amb l'estratègia comunicativa de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica per establir la finalitat, els destinataris i el canal a través del qual fem arribar la informació dels actes i projectes que es realitzen.

- Donar suport a les diferents activitats de la Secció de Difusió Ambiental Intermunicipal, en concret:
 - Donar suport al manteniment, disseny i maquetació de contingut a les webs que es gestionen des de la Gerència:
 - <https://www.diba.cat/mediambient>
 - <https://www.diba.cat/web/biomassa/>
 - <https://www.diba.cat/web/alcaldespelclima>
 - <http://www.diba.cat/cem>
 - <https://agendaescolar.diba.cat/>
 - <https://www.diba.cat/web/mercats-sostenibles/inici>
 - <https://www.diba.cat/web/pla-clima>
 - <https://www.diba.cat/xarxasost/>
 - Donar suport en la dinamització de les xarxes socials de la Gerència: el nou canal d'instagram principalment, el de youtube, twitter, entre altres.
- Col·laborar en l'organització d'esdeveniments i actes de difusió ambiental.
- Col·laborar en la comunicació d'altres tasques que es duguin a terme des de l'Oficina d'Educació per la Transició Ecològica i la Gerència de Serveis de Medi Ambient.

Beca OETEco-2 – educació ambiental

- Donar suport als diferents programes educatius que es van desenvolupant des de la Secció d'Educació Ambiental, en concret, i entre d'altres:
 - Programa educatiu per a la transició energètica.
 - Programa educatiu MOU-TE i Respira, per la mobilitat sostenible.
 - Programa educatiu per a la gestió adaptativa de l'aigua.
- Col·laborar amb la gestió dels recursos d'educació ambiental i les exposicions de temàtica ambiental que es desenvolupen.
- Col·laborar a impulsar metodologies innovadores com l'aprenentatge servei i la ciència ciutadana.
- Donar suport a la planificació municipal de l'educació ambiental.
- Col·laborar en altres tasques que es duguin a terme des de l'Oficina d'Educació per la Transició Ecològica.

La persona responsable del seguiment de les beques serà el Cap de l'Oficina d'Educació per la Transició Ecològica o la persona en qui delegui.

3. Requisits genèrics que els aspirants han de complir

Com a requisit general, no es poden presentar a aquest procediment aquelles persones que hagin estat beneficiàries de la mateixa beca amb anterioritat, ni de cap altra atorgada per altres serveis de la Diputació de Barcelona els anys anteriors.

Requisits per a la beca OETEco-1:

- Estar en possessió del títol de graduat en comunicació audiovisual i multimèdia, disseny digital, ciències de la comunicació i altres relacionades amb l'àmbit de la beca. Només es tindran en consideració aquells títols que hagin estat emesos en els 5 anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per aquesta convocatòria.
- Acreditar els coneixements de nivell de suficiència de català (C1) d'acord amb el *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* o d'aquells que reconeix com a equivalents, i castellà. Es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

Requisits per a la beca OETEco-2:

- Estar en possessió del títol de graduat en ciències ambientals, biologia i altres relacionades amb l'àmbit de la beca. Només es tindran en consideració aquells títols que hagin estat emesos en els 5 anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per aquesta convocatòria.
- Acreditar els coneixements de nivell de suficiència de català (C1) d'acord amb el *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* o d'aquells que reconeix com a equivalents, i castellà. Es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

4. Mèrits

Es valorarà de manera especial:

- Haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquestes beques.
- Expedient acadèmic.

- Formació complementària en l'àmbit d'aquestes beques.
- Estar cursant o haver finalitzat un màster o postgrau relacionat amb l'educació ambiental, el desenvolupament sostenible o la comunicació ambiental o en l'àmbit de la gestió pública.
- Coneixements dels components del paquet Office. I en el cas de la beca OETeco-1, coneixement en eines d'edició de webs.
- Altres que el candidat estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites.

5. Contingut i termini de presentació de les sol·licituds

5.1. Les persones interessades han de formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica, a l'empara de l'article 1.3.2n paràgraf del Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, publicat en el BOPB de data 16 de maig de 2019, a través del portal Tràmits de la ciutadania, entitats i empreses dins la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>, apartat Accés i provisió), des de l'endemà de la data d'aquesta convocatòria fins a 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El model normalitzat de sol·licitud es pot trobar a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona i també és accessible en la corresponent fitxa de tràmit publicada a la mateixa Seu electrònica. La presentació de la sol·licitud en un format diferent al normalitzat suposarà la seva desestimació per a la participació en el procés de selecció. Aquesta deficiència en la presentació sols podrà ser esmenada mitjançant la presentació d'una nova sol·licitud dins del termini establert per a cada convocatòria.

La presentació de la sol·licitud fora del dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

5.2. Per ser admeses en aquesta convocatòria n'hi ha prou que les persones aspirants manifestin en la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides al punt 3 d'aquestes bases, sempre referides a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar sol·licituds; no cal que hi adjuntin els documents acreditatius d'aquests requisits, sens perjudici de l'acreditació posterior, al final del procés selectiu.

La Diputació de Barcelona pot demanar, en el cas que sigui procedent, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en què hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Així mateix, en aplicació de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant LPACAP), i la Disposició addicional vuitena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona queda facultada, en l'exercici de les seves competències, a realitzar les consultes i les verificacions que resultin necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades personals aportades per les persones aspirants en el present procés selectiu, mitjançant la consulta de dades personals a d'altres administracions públiques a través de mitjans electrònics i de les plataformes d'interoperabilitat establertes.

No obstant l'anterior, les persones aspirants poden exercir, de forma suficientment motivada, el dret d'oposició a la dita consulta. En els supòsits d'exercici del dret d'oposició, la persona aspirant haurà de motivar la causa de la seva oposició, i l'administració l'haurà de resoldre ponderant els drets i deures que siguin d'aplicació, de forma motivada.

En el cas que el dret d'oposició esmentat es resolgui en sentit favorable a la persona aspirant, aquesta quedarà obligada a aportar la documentació original necessària per acreditar el compliment dels requisits exigits en la convocatòria en els termes i condicions fixades a la resolució.

En qualsevol cas, la Diputació de Barcelona, quan per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici les dades aportades per la persona aspirant i el compliment dels requisits exigits en la convocatòria a través de les consultes telemàtiques disponibles, requerirà la persona aspirant per a que porti la documentació escaient en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir del següent al de la recepció del requeriment.

D'acord amb l'anterior, la sol·licitud presentada no s'haurà d'acompanyar del títol acadèmic oficial (punt 3), sempre que no s'hagi exercit el dret d'oposició al qual es refereix el punt 5.2 d'aquestes bases.

Pel contrari, sí serà necessari acreditar documentalment els coneixements de català requerits segons el que es concreta en el punt 3 d'aquestes bases, a més del currículum, l'expedient acadèmic i dels documents acreditatius dels aspectes valorables.

Així, i per tant, la sol·licitud ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1) o d'aquells certificats, títols o diplomes que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Els títols acadèmics d'educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional i universitaris NO tenen validesa per si mateixos com a documents acreditatius de coneixements de llengua catalana. En conseqüència, les persones candidates han d'adjuntar a la sol·licitud un certificat expedit per un institut d'ensenyament secundari públic en què hi

consti, com a mínim, el nivell de competència lingüística que es demana en aquesta convocatòria.

- Currículum, que inclourà com a mínim el certificat de l'expedient acadèmic acreditatiu de les qualificacions obtingudes en totes i cadascuna de les assignatures cursades i una relació d'estudis, treballs i col·laboracions relacionats amb l'especialitat de les beques convocades;
- Documentació acreditativa del compliment dels mèrits al·legats tenint en compte la relació establerta en l'apartat 4 d'aquesta convocatòria. Tots aquells mèrits que s'hagin al·legat hauran d'estar correctament acreditats en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cas contrari, no es tindran en compte en la fase de selecció.

Les persones aspirants ho han de fer a través de la Seu Electrònica durant el termini de presentació de sol·licituds, tal com s'indica en el punt 5.1.

En el cas de l'acreditació del nivell de coneixement de llengua catalana, ho poden fer també presentant el corresponent certificat amb caràcter previ a la data de la prova específica convocada, i fins al mateix dia de la seva realització.

Les persones aspirants cal que tinguin en compte els requeriments tècnics de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciudadania/>, apartat Recursos Humans) als efectes d'adjuntar la documentació.

Les persones aspirants són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació proporcionada.

5.3. Tancada l'admissió de sol·licituds i en el termini d'un mes, la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital dictarà una resolució per la qual es declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos.

La llista esmentada s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic <https://seuelectronica.diba.cat/tauleranuncis>, al tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans (C/ Minerva, 4 Barcelona) i també es podrà consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies a comptar de la data de presentació. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

6. Valoració de les sol·licituds

Totes les persones aspirants que reuneixin i hagin acreditat la totalitat dels requisits exposats a l'apartat 1 passaran a la fase de selecció.

La proposta de resolució es basarà en els punts 1 i 2 d'aquest apartat. Així, la proposta de puntuació final (0 a 150 punts) de cada aspirant consistirà en el sumatori del total de punts obtinguts a partir de la valoració dels mèrits (0 a 100) i els obtinguts en l'entrevista (0 a 50 punts).

6.1 Valoració de mèrits: consistirà en la valoració del currículum de les persones aspirants, d'acord amb el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels aspirants.

- A. Haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquestes beques. **Puntuació:** fins a un màxim de **25 punts**.
- B. Expedient acadèmic. **Puntuació;** fins a un màxim de **10 punts**.
- C. Formació complementària en l'àmbit de cada beca. **Puntuació:** fins a un màxim de **20 punts**.
- D. Estar cursant o haver finalitzat un màster o postgrau relacionat amb l'educació ambiental, el desenvolupament sostenible o la comunicació ambiental o en l'àmbit de la gestió pública. **Puntuació:** fins a un màxim de **20 punts**.
- E. Coneixements dels components del paquet Office i en el cas de la beca OETEco-1 també de programari web. **Puntuació:** fins a un màxim de **5 punts**.
- F. Altres que el candidat estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites. **Puntuació:** fins a un màxim de **20 punts**

6.2 Entrevista: en funció de la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits, i a criteri de l'òrgan tècnic de valoració, es convocarà l'aspirant a una entrevista personal, la qual consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan tècnic de valoració sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, podent-se demanar comprovacions de caràcter pràctic per conèixer amb més concreció la vàlua, capacitat real i l'adequació de l'aspirant a les tasques a realitzar. La puntuació de l'entrevista i/o prova pràctica no podrà ultrapassar els **50 punts**.

7. Altres aspectes

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats es faran públics en el tauler d'anuncis electrònic <https://seuelectronica.diba.cat/tauleranuncis>, al tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans (C/ Minerva, 4 Barcelona) i a la Seu electrònica.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

La identificació de les persones aspirants que no superin les corresponents fases o finalment no siguin proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es presentarà pseudonimitzada, substituint les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada per participar en la convocatòria.

En el cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en la que consideri que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.

Respecte la identificació personal dels membres de l'òrgan tècnic de valoració i per tal de garantir els principis d'imparcialitat, publicitat i transparència del procés selectiu, es donarà a conèixer la composició nominal de l'òrgan de selecció.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar del dia següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la presidenta de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la presidenta

de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

8. Protecció de dades de caràcter personal

La Diputació de Barcelona tracta les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018.

En aquestes bases es preveu el tractament de dades de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts en aquestes bases, així com la captació de la seva imatge pel sistema de videovigilància en el cas que s'accedeixi a alguna de les instal·lacions corporatives. En el cas de ser finalment proposades, les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social per a l'acompliment de les obligacions legals.

La Diputació de Barcelona realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants i dels seleccionats. Aquestes actuacions han d'incloure especialment la garantia de transparència, en compliment del RGPD i de la LOPDPiGDD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i la legislació de procediment administratiu, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al portal de la transparència i a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Les dades facilitades pels aspirants seleccionats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu de la Diputació de Barcelona. Les dades que els sol·licitants han facilitat seran conservades durant un màxim de 2 anys a partir de la presentació de la sol·licitud, per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar del procés de selecció. Les imatges de videovigilància seran destruïdes en el termini màxim de 20 dies des de la seva captació.

Els sol·licitants i els seleccionats poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a

la legislació vigent, a través de la Seu electrònica: <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades> o per correu postal o presencialment, identificant-se convenientment i exposant el dret que vol sol·licitar, al Registre General, Rambla Catalunya, 126, 08008-Barcelona.

Els seleccionats tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, els arribin com a conseqüència de la seva estada a la Diputació de Barcelona, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera fora de la corporació. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzat el període de la beca. Les dades esmentades poden referir-se tant a pacients, com a usuaris i, en general, a totes aquelles terceres persones que de forma directa o indirecta es posin en contacte amb la corporació.

Els seleccionats tenen l'obligació de complir amb les polítiques de seguretat, protecció de dades i ús dels sistemes d'informació vigents de la Diputació de Barcelona, així com qualsevol instrucció que, en aquest sentit, se'ls faciliti. A més, han de respectar la confidencialitat de qualsevol fet que hagin observat o que el personal de la corporació els hagi fet arribar en relació amb el servei o el personal esmentat.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, els sol·licitants i els seleccionats tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició: dpd@diba.cat. Si ho consideren oportú també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web: https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/.

9. Dotació econòmica i durada de la beca

La dotació econòmica total de cadascuna de les beques serà de set mil vuit-cents vuitanta-un euros amb quaranta-vuit cèntims (7.881,48 €), a raó de vuit-cents setanta-cinc euros amb setanta-dos cèntims (875,72 €) mensuals.

La durada de la beca és de **9 mesos**, amb una dedicació de **25 hores setmanals**. L'inici de la prestació es preveu sigui efectiva a partir de maig de 2026.

La despesa esmentada s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/20100/92010/48100 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona vigent per als exercicis 2026 i 2027, condicionada a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

10. Òrgans competents per instruir el procediment

L'òrgan responsable d'instruir el procediment per atorgar la beca prevista en la present convocatòria específica és la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.

La proposta de resolució del procediment serà elaborada per un òrgan tècnic de valoració, format pels vocals que s'indiquen tot seguit:

- la Gerent de Serveis de Medi Ambient, o persona que la substitueixi;
- el Cap de l'Oficina d'Educació per la Transició Ecològica, o persona que el substitueixi;
- la Cap de l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació o persona que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

Si ho considera oportú, l'òrgan tècnic de valoració pot disposar que s'incorporin a les sessions assessors especialistes que l'assisteixin en les seves tasques.

A la vista dels resultats, l'òrgan tècnic de valoració emetrà un informe valoratiu i la proposta d'adjudicació.

11. Termini de resolució i publicitat

L'òrgan competent per aprovar la proposta d'adjudicació de l'ajut emetrà la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos des de la data final de presentació de sol·licituds.

La resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica corporativa.

En cas de renúncia de les persones becades es formularà proposta a favor de la següent persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta, sempre i quan el termini que resti pendent d'execució de la beca no sigui inferior a tres mesos.

12. Normativa reguladora

En tot allò que no prevegi aquesta convocatòria, serà d'aplicació:

- Les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (BOPB de data 26 d'abril de 2018).
- El capítol I del títol III del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- El RD 1493/2011, regulador de les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desenvolupament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1.9.2011 (RCL 011/1518, 1808), sobre actualització, adequació i modernització del sistema de Seguretat Social.

13. Informació adicional

Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica

Gerència de Serveis de Medi Ambient
Oficina d'Educació per la Transició Ecològica
c/ Zamora, 73 - Edifici Bogatell · 08018 Barcelona
Tel. 934 022 485
A/e: ot.educaciopa@diba.cat,
<https://www.diba.cat/ca/web/mediambient>

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Direcció dels Serveis de Recursos Humans
Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació

C/ Minerva, 4, 1a. planta – 08006 Barcelona
Tel. 93 404 92 71
e-mail: o.agcontrac@diba.cat
Web: diba.cat/web/talent/

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0004097
Tipus documental	Bases
Títol	Bases de la convocatòria específica per a l'atorgament de dues beques de col·laboració en l'àmbit de l'Oficina d'Educació per la Transició Ecològica, de la Gerència de Serveis de Medi Ambient (B-02/26)
Codi classificació	1458 - Processos selectius de personal

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria José Roda Gerona (TCAT)	Validador Servei Promotor	Signa	18/03/2026, 14:30

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
ffae1cf05d4b4c1d4b8a	https://seuelectronica.diba.cat	