

OFICINA D'ACCÉS I GESTIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

A N U N C I

Per decret de la presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns d'aquesta corporació de data 30 de desembre de 2022, amb número de referència registral 16718/2022, s'aprovà el pla d'actuació en matèria d'ocupació de la Diputació de Barcelona per a l'any 2022 (PAMO 2022), el qual inclou, entre d'altres accions, processos selectius reservats a la promoció interna de funcionaris de carrera de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i entitats vinculades.

També, per decret de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la Diputació de Barcelona de data 28 de desembre de 2023, amb número de registre 16515/2023, s'aprovà el pla d'actuació en matèria d'ocupació de la Diputació de Barcelona per a l'any 2023 (PAMO 2023), en què també s'hi comprenen, entre d'altres accions, processos selectius reservats a la promoció interna de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i entitats vinculades.

Així mateix, per decret de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la Diputació de Barcelona de data 25 de desembre de 2024, núm. registre 18561/2024, s'aprovà el pla d'actuació en matèria d'ocupació de la Diputació de Barcelona per a l'any 2024 (PAMO 2024), en què també s'hi comprenen, entre d'altres processos selectius, els reservats a la promoció interna de funcionaris de la corporació, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades.

El detall de les places incloses en el plans d'actuació en matèria d'actuació per als anys 2022, 2023 i 2024 es va publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8843, de data 30 de gener de 2023, en el número 9080 de 16 de gener de 2024, i en el número 9327, de 13 de gener de 2025 i número 9359, de 26 de febrer de 2025 (correcció d'errades), respectivament.

Per tal de simplificar i racionalitzar l'execució dels processos selectius, tot garantint el principi d'eficàcia, la celeritat i un àgil desenvolupament, i d'acord amb el que disposa l'article 72 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, es preveu, sempre que sigui possible, convocar de forma acumulada places aprovades en els diferents plans d'actuació en matèria d'ocupació per als anys 2022, 2023 i 2024 agrupades en un únic procés selectiu en el cas que concorrin idèntic grup de classificació, escala, subescala, classe i categoria. Així, i per tant, les bases generals reguladores dels processos selectius per a la provisió de places reservades a la promoció interna de funcionaris de carrera de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades per a l'any 2022, també

regiran les corresponents convocatòries igualment reservades a la promoció interna dels anys 2023 i 2024.

Per decret de la presidència delegada de l'Àrea Serveis Generals i Transició Digital de data 8 d'agost de 2025, núm. registre 11738, s'han aprovat les bases generals que regiran els processos selectius inclosos en l'oferta pública d'ocupació de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades corresponents als anys 2022, 2023 i 2024, així com les específiques reguladores de les convocatòries incloses en l'oferta pública 2022. Les bases específiques que regiran els processos selectius inclosos en les ofertes públiques 2023 i 2024 han estat igualment aprovades per decrets de la mateixa presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de data 8 d'agost de 2025, amb números de referència registral 11737 i 11736, respectivament, tot de conformitat amb el que s'estableix als articles 18, 55 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Procedir a la publicació aquesta resolució als diaris oficials determinats per la legislació vigent i exposar-la al tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans (c/ Minerva, 4 – Barcelona), en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació i a Seu electrònica corporativa.

ANNEX I

BASES GENERALS DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA PROVISIÓ DE PLACES RESERVADES A LA PROMOCIÓ INTERNA DE FUNCIONARIS/ÀRIES DE CARRERA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS I ALTRES ENTITATS VINCULADES PER ALS ANYS 2022, 2023 i 2024

Primera. Objecte de les bases

És objecte de les presents bases regular els processos selectius per a la provisió de places reservades a la promoció interna de funcionaris/àries de carrera de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades incloses en el Pla d'actuació en matèria d'ocupació de la Diputació de Barcelona dels anys 2022, 2023 i 2024.

Segona. Condicions dels aspirants

Per a prendre part en els processos selectius per a la provisió de places vacants mitjançant promoció interna les persones aspirants han de complir, en la data de tancament del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

- a) Ser funcionari/ària de carrera de la Diputació de Barcelona del grup o subgrup de classificació immediatament inferior al de la plaça a proveir.

Podrà participar, igualment, el personal funcionari de carrera d'altres administracions públiques que es trobi prestant serveis a la Diputació de Barcelona, als seus organismes autònoms o altres entitats vinculades, per haver obtingut un lloc de treball amb caràcter definitiu mitjançant procediments de provisió en funció del que disposa el reglament de provisió de llocs de treball de la Diputació de Barcelona aprovat pel Ple en la sessió de 26 de gener de 1995 i publicat al BOPB núm. 110, de 9 de maig de 1995.
- b) Les persones aspirants han de demostrar coneixements suficients de català del nivell assenyalat a les corresponents bases específiques; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.
- c) Posseir la titulació suficient indicada a les respectives bases específiques i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.
- d) El compliment dels requisits específics per a l'exercici de les funcions s'entén

referit al fet de posseir la capacitat funcional que no impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i als requisits que puguin determinar cadascuna de les bases específiques de les convocatòries.

- e) Tenir una antiguitat mínima de dos anys de servei actiu en el subgrup inferior -o en el grup de classificació professional, si aquest no té subgrup- al del lloc a proveir, dins la Diputació de Barcelona.
- f) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o serveis en altres administracions públiques.
- g) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial.
- h) Pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors, i d'acord amb el que disposen les respectives bases específiques en cada cas, no haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals dels tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

Tercera. Presentació de sol·licituds

1. Les persones interessades han de formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica, a l'empara de l'article 1.3.2n paràgraf del Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, publicat en el BOPB de data 16 de maig de 2019, a través del portal Tràmits i serveis de la ciutadania dins la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>, apartat Accés i provisió).

El model normalitzat de sol·licitud es pot trobar a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona i també és accessible en la corresponent fitxa de tràmit publicada a la mateixa Seu electrònica. La presentació de la sol·licitud en un format diferent al normalitzat suposarà la seva desestimació per a la participació en el procés de selecció. Aquesta deficiència en la presentació sols podrà ser esmenada mitjançant la presentació d'una nova sol·licitud dins del termini establert per a cada convocatòria.

En el cas que la persona aspirant no compti amb els mitjans necessaris per a la tramitació telemàtica, es podrà realitzar aquest tràmit des de les dependències de la Diputació de Barcelona, en un punt d'atenció especialitzat.

El termini de presentació de sol·licituds es compta des de la publicació de la corresponent convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* fins a vint dies hàbils a partir de l'endemà de la data de publicació.

La presentació de la sol·licitud fora del dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

2. Les persones aspirants amb necessitats específiques per realitzar les proves derivades d'algun tipus de discapacitat, han de fer constar expressament en la sol·licitud aquesta condició, indicant a l'espai habilitat a l'efecte, l'adaptació i/o les adequacions de temps i els mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves, així com l'adaptació del lloc de treball. Per a que el tribunal qualificador pugui realitzar les adequacions i adaptacions específiques que es sol·liciten, s'ha de presentar amb el temps suficient i, com a màxim, fins a 15 dies abans de la convocatòria de la primera prova del procés selectiu, el corresponent informe acreditatiu dels equips multiprofessionals a què es refereix l'article 4.3 i l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Només es tindran en compte les sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar; correspon al tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació, en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

3. Les persones aspirants que participin en convocatòries que prevegin places reservades a la integració social de persones amb discapacitat i vulguin accedir per la vida de reserva, hauran d'indicar-ho expressament en l'espai habilitat de la sol·licitud i adjuntar el certificat de grau de discapacitat que acrediti la condició legal de discapacitat i un dictamen vinculant de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret objecte de convocatòria, expedit per l'equip multiprofessional competent, d'acord amb l'article 4.3 i l'article 5.2 del Decret 66/1999, de 9 de març, del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants poden autoritzar a la Diputació de Barcelona com a òrgan convocant a sol·licitar, en nom seu, a l'equip de valoració multiprofessional competent el corresponent dictamen vinculant. A aquest efecte, hauran d'indicar-ho expressament a l'espai habilitat de la sol·licitud, marcant la corresponent casella d'autorització.

4. Per ser admesos a les proves selectives n'hi ha prou que les persones aspirants manifestin en la sol·licitud que compleixen totes les condicions que estableix la base general segona, sempre referides a la data d'expiració del termini assenyalat per a presentar sol·licituds; no cal que hi adjuntin els documents acreditatius d'aquests requisits, sens perjudici de l'acreditació posterior, al final del procés selectiu.

En qualsevol moment en el transcurs de la convocatòria, l'autoritat convocant pot demanar, en el cas que sigui procedent, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en què hagin pogut incórrer els aspirants, els

quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria si no compleixen els requisits.

Així mateix, en aplicació de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP, en endavant), i la Disposició addicional vuitena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona queda facultada, en l'exercici de les seves competències, a realitzar les consultes i les verificacions que resultin necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades personals aportades per les persones aspirants, sense que hagin de presentar cap documentació original, llevat que vulguin exercir, de forma suficientment motivada, el seu dret d'oposició a la consulta de dades personals a d'altres administracions públiques a través de mitjans electrònics i de les plataformes d'interoperabilitat establertes.

No obstant l'anterior, les persones aspirants poden exercir, de forma suficientment motivada, el dret d'oposició a la dita consulta. En els supòsits d'exercici del dret d'oposició, la persona aspirant haurà de motivar la causa de la seva oposició, i l'administració l'haurà de resoldre ponderant els drets i deures que siguin d'aplicació, de forma motivada.

En el cas que el dret d'oposició esmentat es resolgui en sentit favorable a la persona aspirant, aquesta quedarà obligada a aportar la documentació original necessària per acreditar el compliment dels requisits exigits en la convocatòria en els termes i condicions fixades a la resolució.

En qualsevol cas, la Diputació de Barcelona, quan per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici les dades aportades per la persona aspirant i el compliment dels requisits exigits en la convocatòria a través de les consultes telemàtiques disponibles, requerirà la persona aspirant per a que porti la documentació escaient en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir del següent al de la recepció del requeriment.

5. Si alguna de les sol·licituds té cap defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a l'interessat, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de la LPACAP. No es considerarà esmenable la presentació de la sol·licitud de forma diferent al que es preveu al punt 1.

6. Les sol·licituds han d'anar acompanyades dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem exposat a la base general sisena, i sense que el tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. Únicament resten exceptuades d'aquesta exigència les acreditacions referides als apartats a), b) i d) del punt 4.2 de la base general sisena, que s'expediran d'ofici respecte dels aspirants personal funcionari de la Diputació de Barcelona (no s'inclouen, per tant, organismes autònoms i entitats públiques vinculades al seu sector públic), les quals s'han d'efectuar mitjançant document expedit pels serveis de Recursos Humans de cada Ens del sector públic de la Diputació de Barcelona i aportar d'ofici a l'expedient, sempre, però, que prèviament s'hagin al·legat en la sol·licitud.

Tota la documentació s'ha de presentar per via telemàtica a través del portal Tràmits de la ciutadania dins la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>). Els aspirants cal que tinguin en compte els requeriments tècnics de la Seu electrònica als efectes d'adjuntar la documentació.

7. La Diputació de Barcelona tracta les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquests processos selectius amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte de les corresponents convocatòries, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4/5/2016) (RGPD, en endavant), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018, i la resta de normativa estatal complementària.

Les persones aspirants que tot i no haver estat seleccionades per al nomenament hagin superat tots els exercicis de la fase d'oposició d'acord amb el que disposa la base reguladora sisena i les bases específiques de cada convocatòria, podran ser incorporats en noves borses de treball específiques, sempre que així ho hagin indicat expressament a la sol·licitud, per a cobrir temporalment places com a personal funcionari interí, o podran ser inclosos en les borses ja existents coincidents o compatibles amb la categoria objecte de la convocatòria. Les seves dades seran conservades i tractades per a la gestió de les corresponents borses sempre que es compleixin els requisits establerts per a formar-hi part.

La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent en la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants i dels seleccionats. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment de l'art. 13 i 14 del RGPD, amb informació detallada per part de la corporació als mateixos. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com l'article 21 del Decret 8/2021 sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al portal de la transparència i a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Les dades personals facilitades en els processos selectius regulats per aquestes bases seran tractades per la Diputació de Barcelona amb l'única finalitat de gestionar-los, d'acord amb l'article 66 de la LPACAP. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament d'aquestes dades, els sol·licitants i els seleccionats tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició: dpd@diba.cat. Si ho consideren oportú, també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT, https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/)

Les dades facilitades pels seleccionats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i arxiu de la Diputació de Barcelona. Així mateix, ni se cediran ni es transferiran sense el consentiment de l'aspirant o sense que legalment estigui previst fer-ho. D'acord amb la legislació vigent, es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació al tractament de les dades, a través de la Seu electrònica: <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades> o per correu postal o presencialment, identificant-se convenientment i exposant el dret que vol sol·licitar, al Registre General, Rambla Catalunya, 126, 08008-Barcelona.

Quarta. Admissió dels aspirants

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la corporació dictarà una resolució, per la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquesta resolució assenyalarà el lloc on s'exposaran al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves, el nomenament del tribunal qualificador i la designació nominal dels seus membres.

2. Aquesta resolució, que es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, s'exposarà en el tauler d'anuncis electrònic <https://seuelectronica.diba.cat/tauleranuncis>, al tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans (C/ Minerva, 4 Barcelona) i a la Seu electrònica. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i reclamacions, que s'han de presentar de forma telemàtica a través del portal de Tràmits i serveis de la ciutadania dins la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona apartat Recursos Humans, Sol·licitud per esmenes i al·legacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies a comptar de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

3. Si no s'hi presenten esmenes, la llista provisional es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al recurrent en els termes que estableix la LPACAP. Tot seguit, s'esmenarà la llista, i l'esmena només es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i s'exposarà al tauler d'anuncis electrònic de la Diputació de Barcelona, al tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, carrer de Minerva, 4, de Barcelona, i a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Cinquena. Tribunal qualificador

1. La designació nominal dels seus membres, incloent-hi la dels respectius suplents, s'ha de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb les regles establertes a l'article 60 del TREBEP i normativa concordant.
2. El tribunal ha de nomenar un secretari entre els membres que el componen i no es pot constituir ni actuar sense l'assistència del president i el secretari, i de la meitat, almenys, dels seus membres, siguin titulars o suplents.
3. El tribunal pot disposar incorporar assessors especialistes a les seves tasques per a totes o algunes de les proves.
4. A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística determinat per la Diputació de Barcelona s'ha d'encarregar de nomenar un expert en llengua perquè assessori el tribunal qualificador en la valoració dels coneixements de llengua catalana. Aquesta persona actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el tribunal pot sol·licitar l'assessorament d'altres experts en matèria lingüística, que hauran de col·laborar amb la persona nomenada en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.
5. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP, des d'ara).

Sisena. Inici i desenvolupament del procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició.
2. Els processos tenen dues fases diferenciades: primera fase, d'oposició; segona, de concurs.

3. Fase d'oposició

- 3.1. Totes les persones aspirants hauran de realitzar, amb caràcter obligatori, una prova teòrica i una prova pràctica. El contingut i característiques de les proves teòrica i pràctica de la fase d'oposició és el que es detalla en cadascuna de les diferents bases específiques.
- 3.2. A l'efecte d'orientar el contingut de les proves que pot preveure la fase d'oposició de les diferents convocatòries, es podran consultar les fitxes descriptives de les funcions pròpies de les corresponents categories a la Seu electrònica corporativa.
- 3.3. El tribunal qualificador podrà acordar les mesures necessàries per a un

desenvolupament àgil del procés selectiu i, en aquest sentit, podrà decidir l'acumulació de les proves de la fase d'oposició en unitat d'acte. Així, sempre i quan sigui possible, les proves teòrica i pràctica es desenvoluparan en un mateix dia.

3.4. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. Les persones aspirants que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu del nivell de coneixements de català assenyalat en les respectives bases específiques han de realitzar una prova específica de llengua catalana. La qualificació que s'atorga en aquest exercici és d'apte o no apte i quedaran eliminats del procés els aspirants que rebin la qualificació de no apte. Quedaran exemptes de fer aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell requerit en la base específica corresponent abans de l'hora assenyalada per a l'inici de l'exercici.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que prèviament i en el marc d'un procés selectiu a la Diputació de Barcelona, hagin superat una prova o acreditat un nivell igual o superior al requerit en les respectives bases.

La prova de català es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el *Marc europeu comú de referència per a les llengües* del Consell d'Europa, i als criteris generals sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

En tots els nivells s'avaluen competències orals i escrites de la llengua. Les proves presenten les característiques següents:

- Les activitats es presenten distribuïdes en àrees de coneixement, a cada una de les quals, segons el nivell, s'atorga un percentatge de la puntuació total de la prova, àrea de comprensió oral, àrea de comprensió lectora, àrea de gramàtica i vocabulari, àrea d'expressió escrita i àrea d'expressió oral.
- En els exercicis corresponents a les àrees de comprensió oral, comprensió lectora i gramàtica i lèxic en què, entre diverses opcions donades, els examinands n'han de triar almenys una (qüestions d'elecció múltiple, ítems del tipus vertader/fals, aparellar...) els errors no penalitzen, senzillament no sumen.
- Per evitar convocar els aspirants en dues dates diferents, la part de l'examen corresponent a l'expressió oral es fa el mateix dia de l'exercici escrit.
- A diferència de les proves oficials, a les d'accés a la Diputació de Barcelona no hi ha cap exercici eliminadori, però, com en aquelles proves, en el nivell C1 es demana obtenir un percentatge mínim equivalent al 50% de la puntuació atorgada a l'activitat de redacció i a l'àrea d'expressió oral. Així mateix, en els nivells A2, B1 i B2 no es demana cap puntuació mínima de l'activitat de redacció, però sí que s'exigeix obtenir, com a mínim, el 60% de la puntuació de l'àrea d'expressió oral. En el cas del nivell C2, es demana obtenir un percentatge mínim equivalent al 50% de la puntuació atorgada a l'àrea de

comprensió lectora i expressió escrita, a l'àrea d'ús de la llengua (gramàtica i vocabulari) i a l'àrea d'expressió oral.

- La qualificació que s'atorga és d'apte o no apte i, per a ser declarat apte, cal obtenir una puntuació global equivalent al 60% del total de la prova en els nivells A2, B1, B2 i C2, i al 70% en el nivell C1.

3.5. Aquesta fase serà eliminatòria i cadascuna de les proves de què consta —teòrica i pràctica— es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts en cadascuna de les proves serà automàticament eliminat del procés.

3.6. La puntuació de l'aspirant en cadascuna de les proves —teòrica i pràctica— s'obté calculant la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cada membre assistent del tribunal. Si entre les puntuacions atorgades hi ha una diferència de tres (3) o més punts, se n'exclouran automàticament totes les màximes i les mínimes i es farà la mitjana de les qualificacions restants.

3.7. El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòrica i pràctica.

4. Fase de concurs

4.1. Aquesta fase és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició.

4.2. Consisteix a valorar els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones candidates, fins a un màxim de 10 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

- a) Antiguitat reconeguda a l'Administració, a raó de 0,25 punts per any de serveis, fins a 1,50 punts.
- b) Ocupació de llocs de treball a la Diputació de Barcelona, als seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, en els darrers dos anys, a raó de 0,10 punts per mes treballat amb una apreciació de l'activitat adequada i de 0,15 punts per mes si és superior a l'adequada, fins a un màxim de 4 punts. Els Serveis de Recursos Humans expediran aquesta valoració d'acord amb les dades subministrades per la unitat en què s'hagin prestat els serveis.

Si els serveis s'han prestat en la mateixa categoria de la plaça convocada, la puntuació per mes serà de 0,20 i 0,30, respectivament, en funció de la valoració de l'activitat.

- c) Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc a proveir, entre 0,05 i 0,50 punts, en funció de la durada, del contingut, metodologia

d'avaluació i tipus d'acreditació, a criteri del tribunal, així com d'altres titulacions oficials rellevants per al lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per a aconseguir-les, fins un màxim de 3,00 punts.

Per a la valoració dels cursos de formació, caldrà acreditar la denominació del curs, la durada expressada en hores lectives i, si és possible, el programa formatiu.

- d) Valoració del grau personal de l'aspirant en l'Administració respecte al nivell de la plaça a proveir, segons la següent escala de graduació:
- el mateix o superior nivell que el corresponent a la plaça, 1 punt,
 - un o dos nivells menys que el corresponent a la plaça, 0,50 punts.
- e) Altres mèrits a considerar pel tribunal, que tinguin relació o s'estimin adequats a les condicions generals o particulars del lloc de treball, en especial l'elaboració d'estudis i treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que aquestes siguin pròpies del lloc de treball, fins un màxim de 0,50 punts.

L'acreditació dels mèrits al·legats, pel que fa a les persones que presten o han prestat serveis a la Diputació de Barcelona, s'efectuarà amb la informació que consti al Sistema d'Informació del Talent (SIT) de la corporació, sempre que hagi estat validada amb l'acreditació corresponent.

5. La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

6. En cas d'empat de puntuació, l'ordre de classificació vindrà determinat, en primer lloc, per la major puntuació obtinguda en la prova pràctica de la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà en favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la prova teòrica. En el cas que els dos criteris anteriors no fossin suficients, tenint en compte el que disposa el II Pla d'Igualtat de gènere de la Diputació de Barcelona (2024-2027), el desempat es resoldrà a favor de la persona aspirant el gènere de la qual sigui el menys representat en el col·lectiu professional objecte del corresponent procés selectiu, atenent a les circumstàncies particulars que concorren en les persones candidates empatades apreciades pel tribunal qualificador. Finalment, si l'anterior criteri no resol la situació d'empat, aquest es dirimirà a favor de la persona de més edat.

7. Disposicions de caràcter general:

7.1. Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença, llevat dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

7.2. Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposaran al tauler d'anuncis electrònic de la Diputació de Barcelona, al tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans (C/ Minerva, 4 Barcelona) i, a més, es podran consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona. Aquests anuncis s'han de fer públics almenys 72 hores abans de començar la prova següent. A tots els efectes, la publicació dels diferents anuncis al tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans determina l'inici del còmput de terminis, mentre que qualsevol altra publicació en taulers d'anuncis de la corporació diferents de l'esmentat o la difusió a través de la Seu electrònica tenen caràcter complementari.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de datos personales y garantía de los derechos digitales (en endavant LOPDGDD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

La identificació de les persones aspirants que no superin les corresponents fases o finalment no siguin proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es presentarà pseudoanonimitzada, substituint les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada per participar en la convocatòria.

En el cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en la que consideri que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.

Respecte la identificació personal dels membres del tribunal i per tal garantir els principis d'imparcialitat, publicitat i transparència del procés selectiu, es donarà a conèixer la composició nominal de l'òrgan de selecció.

7.3. Segons el sorteig efectuat el dia 17 d'octubre de 2024, a les 9,30 hores, a l'edifici del carrer Minerva, 4, de Barcelona, en el supòsit que alguna prova no es realitzi de forma simultània per a tots i en els exercicis individuals, l'ordre de les persones aspirants s'iniciarà amb els de primer cognom començant per la lletra "L".

7.4. S'entén que el compliment dels requisits exigits per a poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i

convocatòries, s'ha d'haver produït en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari de carrera. Aquests requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la base general vuitena.

Setena. Places reservades a la integració social de persones amb discapacitat

1. Les persones aspirants que tinguin reconeguda una discapacitat igual o superior al 33% poden optar per accedir a la funció pública per la via de reserva, sens perjudici del compliment dels requisits establerts i del que s'estableix a les bases generals i a les bases específiques del procés selectiu que correspongui.

Per accedir per la via de reserva, les persones aspirants ho han de fer constar expressament en el formulari de sol·licitud de participació, en la corresponent casella habilitada a l'efecte. Han d'acreditar la condició legal de discapacitat, adjuntant el certificat de reconeixement de grau de discapacitat o la targeta acreditativa de la discapacitat, dins del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Les persones aspirants que no s'oposin a que la Diputació de Barcelona comprovi les dades relatives al grau de discapacitat al·legat a través de mitjans electrònics i de les plataformes d'intermediació establertes, no caldrà que presentin la referida documentació que ho acrediti.

Les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat, però que no sol·licitin expressament participar per via de reserva en la sol·licitud de participació de la corresponent convocatòria, no seran admeses al torn de places reservades i participaran únicament en el torn d'accés general.

Per accedir per la via de reserva, les persones aspirants amb la condició legal de discapacitat, també han de presentar al tribunal o òrgan tècnic de selecció, abans del començament de la primera prova selectiva, un **dictamen vinculant** <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Dictamen-vinculant-dadequacio-del-lloc-de-treball-per-a-la-Funcio-Publica> emès per l'equip multiprofessional competent de la Direcció General d'Autonomia Personal i la Discapacitat de la Generalitat de Catalunya, o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció, emès específicament per a la corresponent convocatòria, que declari el grau de discapacitat de la persona aspirant, l'acompliment de les condicions i la compatibilitat de l'aspirant amb el desenvolupament de les funcions i les tasques vinculades a l'àmbit funcional de la plaça objecte de convocatòria.

Les persones aspirants poden autoritzar a la Diputació de Barcelona com a òrgan convocant, a realitzar, en nom seu, la sol·licitud a l'equip multiprofessional competent de l'emissió d'aquest dictamen vinculant, indicant-ho expressament a la casella habilitada de la sol·licitud de participació del procés selectiu corresponent.

En cas que la persona aspirant no hagi marcat la casella corresponent de la sol·licitud indicant que autoritza a la Diputació de Barcelona a fer el tràmit per sol·licitar el corresponent dictamen, haurà de presentar el referit dictamen dins del termini establert.

La manca de la presentació documental del dictamen vinculant serà causa d'exclusió del procés selectiu per la via de reserva, podent participar per la via d'accés general, si s'escau.

En cas que la persona aspirant autoritzi expressament a l'òrgan convocant per sol·licitar les dades del corresponent dictamen, però aquestes no constin en la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), la persona aspirant ha de sol·licitar el dictamen vinculant als corresponents equips de valoració i orientació (EVO) dels centres d'atenció a persones amb discapacitat (CAD), i lliurar l'original o una fotocòpia compulsada d'aquesta sol·licitud a l'òrgan convocant, en el termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés de selecció.

2. El nombre de places reservades per a cada convocatòria és el que s'indica en les respectives bases específiques. Les places reservades a la integració social de persones amb discapacitat que no es proveeixin, s'acumularan a les de torn general.

Les persones aspirants que participen per la via de reserva i que no obtenen plaça per aquesta via, opten a la resta de places generals en les mateixes condicions que les altres persones aspirants, i s'integren en el torn d'accés general, ocupant l'ordre que els correspongui en funció de la puntuació total obtinguda.

3. El desenvolupament de les proves serà simultani al de les corresponents al torn lliure, amb l'excepció de la possible adaptació dels mitjans de realització dels exercicis, d'acord amb el que preveu la base general tercera, punt 2.

4. La identificació de les persones aspirants que participin per la via de reserva de places per a la integració social de persones amb discapacitat, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es presentarà pseudoanonimitzada, substituint les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada per participar en la convocatòria.

Vuitena. Llista d'aprovat, persones proposades per al seu nomenament, comprovació de requisits i constitució de borsa de treball

1. Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'anuncis electrònic i al tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, c. Minerva, 4 de Barcelona, la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. Aquesta relació també es podrà consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona. En cap cas el nombre de persones aspirants proposades pot superar el de places convocades.

2. Les persones aspirants proposades per a ser nomenades com a personal funcionari de la Diputació de Barcelona hauran d'acreditar la totalitat dels requisits assenyalats a la

base general segona i a les bases específiques corresponents. D'acord amb el que disposa el punt 5 de la base general tercera, els serveis de Recursos Humans de la corporació queden facultats per realitzar les consultes i les comprovacions que resultin necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades personals facilitades per les persones aspirants en el procés selectiu, mitjançant la consulta a d'altres administracions públiques a través de mitjans electrònics i de les plataformes d'interoperabilitat establertes.

3. Quan una persona aspirant al·legui una titulació equivalent a l'exigida com a requisit en les bases específiques de la convocatòria, es fa responsable d'acreditar documentalment l'esmentada equivalència.

4. El certificat acreditatiu de posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques que pertocuen a les places objecte de cada procés selectiu serà expedit per l'equip mèdic dels Serveis de Recursos Humans d'aquesta corporació mitjançant una revisió mèdica obligatòria, que s'efectuarà segons les normes vigents en cada moment a la Diputació de Barcelona.

5. Les persones aspirants que no presentin la documentació, o que en examinar-la es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base general segona i en les corresponents bases específiques, no podran ser nomenades i s'anul·laran les seves actuacions sens perjudici de la responsabilitat en què hagin incorregut.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital formularà una proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades a conseqüència de l'anul·lació esmentada.

6. Un cop resoltes les convocatòries, es constituirà la borsa de treball corresponent amb l'objectiu de cobrir, mitjançant nomenament de personal funcionari interí, possibles suplències del personal de plantilla i per a llocs de treball de característiques similars als convocats. Integraran la borsa aquelles persones aspirants que, tot i no haver estat proposades per al nomenament, hagin superat tots els exercicis i s'hagi verificat el compliment dels requisits exigits a les bases.

Novena. Nomenament, període de pràctiques i presa de possessió

1. Finalitzades les comprovacions necessàries conduents a la verificació de l'exactitud del compliment dels requisits exigits a la base general segona i a les corresponents bases específiques per part de les persones aspirants proposades per al seu nomenament, la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la Diputació nomenarà funcionaris en pràctiques els aspirants proposats pel tribunal. Aquests nomenaments es notificaran als interessats i es publicaran al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

No obstant això, es nomenaran directament funcionaris de carrera les persones aspirants que acreditin haver prestat serveis a la corporació dins de l'any immediatament anterior a la corresponent convocatòria, sempre que el nomenament correspongui a la mateixa categoria, hagin obtingut una valoració adequada i hagin prestat els serveis durant un període igual o superior al previst per a les pràctiques. Si els serveis s'han prestat per un període inferior, el nomenament com a funcionaris en pràctiques serà pel temps que resta per a completar el període establert.

2. Una vegada efectuada aquesta notificació, les persones aspirants nomenades hauran d'incorporar-se al servei de la corporació en el moment en què hi siguin requerides, i en un termini màxim d'un mes des de la data del nomenament.

3. Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionaris de carrera. Es consideren causes justificades aquelles sobrevingudes, no voluntàries, com ara la força major, malaltia o el compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal, entre d'altres. Aquestes causes s'han de justificar documentalment.

4. El període de pràctiques és de sis mesos. Durant aquest període el personal funcionari ha d'assistir als cursos de formació que la corporació pugui organitzar.

5. El personal funcionari en pràctiques gaudeix de les mateixes retribucions que el personal funcionari de carrera d'igual categoria i lloc de treball, tal com estableix el Reial Decret 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions del personal funcionari en pràctiques, modificat pel Reial Decret 213/2003.

6. El període de pràctiques és supervisat per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans i pel cap del servei on sigui destinat el funcionari en pràctiques.

Per a ser nomenat funcionari de carrera, el funcionari en pràctiques ha d'haver complert com a mínim el 80% del període de pràctiques establert. El nomenament, tanmateix, serà prorrogat mitjançant decret de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Interns i Transició Digital —fins a completar el mínim més amunt indicat del 80%—, si l'aspirant, per motius justificats, no l'ha pogut complir en el termini previst, que és de sis mesos a partir de la data de presa de possessió com a funcionari en pràctiques.

7. Una vegada acabat aquest període, els aspirants que l'hagin superat satisfactòriament seran nomenades personal funcionari de carrera. Aquelles altres que no assoleixin el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu seran declarades no aptes per resolució motivada de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Interns i Transició Digital de la corporació, amb tràmit d'audiència previ, i perdran, en conseqüència, tots els drets al nomenament com a funcionaris de carrera. En aquest darrer supòsit, se'n donarà compte a la Junta de Personal de la Diputació de Barcelona.

8. Les persones aspirants que siguin proposades com a funcionaris de carrera per a les

places adscrites a la plantilla dels diferents organismes autònoms i altres entitats vinculades s'integraran a la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona i seran adscrites en servei actiu, en la mateixa data de la presa de possessió, als organismes autònoms o entitats vinculades corresponents.

9. El nomenament com a personal funcionari de carrera serà publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. L'aspirant ha de fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari de carrera.

10. Les persones nomenades han d'estar un mínim de dos anys en la destinació d'adscripció per a poder participar en concursos de provisió de llocs del mateix nivell.

Desena. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual la persona aspirant hagi estat destinada, que pot ser exercida en qualsevol punt de l'àmbit provincial, s'aplicarà la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans d'aquesta Diputació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84, de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/87, de 26 novembre, i a l'article 337 del Decret 214/90.

Onzena. Incidències

1. Les persones interessades poden impugnar les convocatòries, les bases generals o específiques, les llistes definitives d'admesos i exclosos, els nomenaments com a funcionaris en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o publicació en els diaris oficials..

Alternativament i potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant la presidència de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació o notificació.

2. Contra els actes de tràmit del tribunal que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la presidència de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició al tauler d'anuncis electrònic o notificació individual.

Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés

selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

3. El tribunal està facultat per a resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

4. En allò que no preveuen aquestes bases, es procedirà segons el que determina el TREBEP, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

5. L'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans és la responsable de la tramitació administrativa de les convocatòries de selecció. Les consultes relacionades amb aquests processos selectius s'han d'adreçar a la bústia oagc.seleccio@diba.cat.

ANNEX II

BASES ESPECÍFIQUES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA PROVISIÓ DE PLACES RESERVADES A LA PROMOCIÓ INTERNA DE FUNCIONARIS DE CARRERA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS I ALTRES ENTITATS VINCULADES, PER A L'ANY 2022

Procés selectiu P01/22

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **1 plaça de tècnic/a superior -especialista en protocol i relacions institucionals-**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, arquitectura o enginyeria, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre el tema següent:

— *L'organització del Gabinet de Relacions Públiques i Protocol de la Diputació de Barcelona: derivades internes i externes.*

Les persones aspirants han de presentar la referida memòria en la data que assenyali la resolució de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general quarta, per via telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, tenint en compte els requeriments tècnics establerts.

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de la plaça a proveir.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P02/22

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **1 plaça de tècnic/a superior -especialista en cooperació local-**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es registrarà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, arquitectura o enginyeria, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre el tema següent:

- *Transició energètica i gestió pressupostària: una estratègia conjunta en matèria de cooperació local dins l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica.*

Les persones aspirants han de presentar la referida memòria en la data que assenyali la resolució de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general quarta, per via telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, tenint en compte els requeriments tècnics establerts.

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de la plaça a proveir.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P03/22

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **1 plaça de tècnic/a mitjà/ana arquitectura/engineyeria -tècnic/a mitjà/ana arquitectura-**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala tècnica, classe tècnics mitjans, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de

Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial en arquitectura tècnica que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals regulades d'arquitecte/a tècnic/a, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre el tema següent:

— *La gestió de la seguretat i salut als treballs de manteniment i obres de la Subdirecció d'Edificació. Propostes de millora i eines per digitalitzar la gestió.*

Les persones aspirants han de presentar la referida memòria en la data que assenyali la resolució de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general quarta, per via telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, tenint en compte els requeriments tècnics establerts.

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de la plaça a proveir.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P04/22

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **1 plaça de tècnic/a mitjà/ana especialista -en arxivística-**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial en informació i documentació, diplomatura en biblioteconomia i documentació, llicenciatura en documentació, i/o d'altres que habilitin per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre el tema següent:

— *Funcions tècniques en el tractament i la preservació de la informació al Servei de Premsa: Clipping de mitjans de comunicació i gestió de l'arxiu fotogràfic amb Omeka S.*

Les persones aspirants han de presentar la referida memòria en la data que assenyali la resolució de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general quarta, per via telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu

electrònica de la Diputació de Barcelona, tenint en compte els requeriments tècnics establerts.

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de la plaça a proveir.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P05/22

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **10 places de tècnic/a mitjà/ana -àmbit gestió tributària-**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

L'adscripció de les places és a l'Organisme de Gestió Tributària.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, a més de qualsevol altra de nivell superior, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball (degudament paginada i d'una extensió aproximada de 25 pàgines) sobre algun dels temes següents:
 - *Beneficis fiscals potestatsius en els tributs locals. Regulació i procediment per al seu reconeixement. Comprovació dels requisits i problemàtica derivada. Propostes de reforma.*
 - *Revisió d'actes administratius de gestió tributària en l'àmbit local. Procediment per a la rectificació d'autoliquidacions.*
 - *La descripció cadastral dels béns immobles: representació gràfica i descripció alfanumèrica. Elements de la descripció del sòl i la construcció. La informació jurídica al cadastre: tipus de finca, drets a inscriure. Transcendència de la qualitat de les dades.*

Les persones aspirants han de presentar la referida memòria en la data que assenyali la resolució de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general quarta, per via telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, tenint en compte els requeriments tècnics establerts.

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de les places a proveir.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o

superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P06/22

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **2 places de tècnic/a mitjà/ana -àmbit recursos humans-**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

L'adscripció de les places és a l'Organisme de Gestió Tributària.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, a més de qualsevol altra de nivell superior, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:

2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball (degudament paginada i d'una extensió aproximada de 25 pàgines) sobre un dels temes següents:

- *Anàlisi de l'evolució de les jornades de treball a l'Organisme de Gestió Tributària: perspectiva des de la integració a la Diputació de Barcelona i propostes de futur.*
- *Críteris per regular els accessos del personal adscrit a l'Organisme de Gestió Tributària a l'aplicatiu WTP, tenint en consideració la categoria i el lloc de treball.*

Les persones aspirants han de presentar la referida memòria en la data que assenyali la resolució de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general quarta, per via telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, tenint en compte els requeriments tècnics establerts.

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de les places a proveir.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P07/22

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **4 places de tècnic/a mitjà/ana -àmbit assessoria jurídica/auditoria-**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es registrarà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

L'adscripció de les places és a l'Organisme de Gestió Tributària.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, a més de qualsevol altra de nivell superior, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball (degudament paginada i d'una extensió aproximada de 25 pàgines) sobre un dels temes següents:
 - *Elaboració i remissió dels expedients administratius en el marc de procediments contenciosos administratius. Anàlisi dels requisits legals i jurisprudencials, així com de la situació actual. Propostes de millora.*
 - *Actualització dels perfils d'accés a l'aplicatiu informàtic WTP, la seva adequació a les necessitats reals actuals i a les funcions i activitats dels diferents serveis i unitats que componen l'Organisme de Gestió Tributària.*

Les persones aspirants han de presentar la referida memòria en la data que assenyali la resolució de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general quarta, per via telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, tenint en compte els requeriments tècnics establerts.

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de les places a proveir.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o

superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P08/22

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **4 places de tècnic/a mitjà/ana -àmbit atenció ciutadana/transparència-**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

L'adscripció de les places és a l'Organisme de Gestió Tributària.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, a més de qualsevol altra de nivell superior, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball (degudament paginada i d'una extensió aproximada de 25 pàgines) sobre un dels temes següents:
 - *Els canals d'atenció a la ciutadania. Mecanismes per fomentar la tramitació i assistència electrònica en les consultes davant l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.*
 - *La presentació de les queixes i suggeriments davant l'administració tributària. Propostes de millora aplicables a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.*

Les persones aspirants han de presentar la referida memòria en la data que assenyali la resolució de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general quarta, per via telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, tenint en compte els requeriments tècnics establerts.

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de les places a proveir.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P09/22

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **10 places de tècnic/a mitjà/ana -àmbit recaptació-**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

L'adscripció de les places és a l'Organisme de Gestió Tributària.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, a més de qualsevol altra de nivell superior, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball (degudament paginada i d'una extensió aproximada de 25 pàgines) sobre un dels temes següents:

- *Propostes de millora o nova configuració de l'aplicatiu informàtic en relació a la tramitació de les multes de trànsit: finalitat, desenvolupament dels punts principals del projecte, dificultats d'implementació i formes de control.*
- *Proposta de mesures organitzatives i de projectes informàtics d'actuacions administratives automatitzades que millorin l'eficàcia i eficiència de la gestió recaptatòria en període voluntari i en període executiu: plantejament i justificació de les propostes, desenvolupament i implementació dels punts principals de les propostes, dificultats d'implementació i formes d'avaluació de resultats i compliment d'objectius.*

Les persones aspirants han de presentar la referida memòria en la data que assenyali la resolució de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general quarta, per via telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, tenint en compte els requeriments tècnics establerts.

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de les places a proveir.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o

d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P10/22

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **11 places de tècnic/a mitjà/ana -àmbit oficines i gestors tributaris-**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

L'adscripció de les places és a l'Organisme de Gestió Tributària.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, a més de qualsevol altra de nivell superior, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball (degudament paginada i d'una extensió aproximada de 25 pàgines) sobre un dels temes següents:

- *Cap a una gestió més eficient: organització, planificació i propostes de millora d'una oficina de gestió i recaptació envers els ingressos de dret públic delegats per un ajuntament.*

— *Supervisió i impuls de l'aplicació dels criteris de gestió en matèria d'IVTM, IIVTNU, IBI i taxes immobiliàries a les oficines de la Unitat.*

Les persones aspirants han de presentar la referida memòria en la data que assenyali la resolució de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general quarta, per via telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, tenint en compte els requeriments tècnics establerts.

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de les places a proveir.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P11/22

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **4 places de tècnic/a mitjà/ana -àmbit inspecció i sancions tributàries-**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

L'adscripció de les places és a l'Organisme de Gestió Tributària.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o

diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, a més de qualsevol altra de nivell superior, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:

2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball (degudament paginada i d'una extensió aproximada de 25 pàgines) sobre un dels temes següents:

- *La gestió de la taxa per aprofitament especial del domini públic local a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general.*
- *El procediment sancionador en matèria tributària local. Particularitats en relació a l'impost sobre activitats econòmiques, a l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, a l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i a la taxa per utilització privativa o aprofitament especial de les vies públiques locals a favor de les empreses subministradores de serveis de caràcter general.*

Les persones aspirants han de presentar la referida memòria en la data que assenyali la resolució de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general quarta, per via telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, tenint en compte els requeriments tècnics establerts.

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de les places a proveir.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o

d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

ANNEX III

BASES ESPECÍFIQUES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA PROVISIÓ DE PLACES RESERVADES A LA PROMOCIÓ INTERNA DE FUNCIONARIS DE CARRERA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS I ALTRES ENTITATS VINCULADES, PER A L'ANY 2023

Procés selectiu P01/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **2 places de tècnic/a superior educació**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, arquitectura o enginyeria, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre un dels temes següents:
 - *Disseny d'eines i estratègies per fomentar el descans i l'autocura de les persones cuidadores mentre gaudeixen del Programa Respir Residencial.*
 - *La integració de l'educació amb perspectiva comunitària en els pactes locals contra la segregació educativa.*

Les persones aspirants han de presentar la referida memòria en la data que assenyali la resolució de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general quarta, per via telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, tenint en compte els requeriments tècnics establerts.

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de les places a proveir.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P02/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **1 plaça de tècnic/a mitjà/ana sanitat**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala tècnica, classe tècnics mitjans, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial en infermeria que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals regulades d'infermer/a, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- No haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals dels tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que

preveu l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre el tema següent:

— *Promoció de la salut i el benestar en contextos residencials temporals de persones amb dependència. El paper d'infermeria.*

Les persones aspirants han de presentar la referida memòria en la data que assenyali la resolució de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general quarta, per via telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, tenint en compte els requeriments tècnics establerts.

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de la plaça a proveir.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P03/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **1 plaça de tècnic/a mitjà/ana educador/a**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, a més de qualsevol altra de nivell superior, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- No haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals dels tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre el tema següent:

- *Foment de l'autonomia des d'una perspectiva d'atenció centrada en la persona en l'àmbit residencial d'estades temporals per a persones amb discapacitat intel·lectual: una proposta transformadora.*

Les persones aspirants han de presentar la referida memòria en la data que assenyali la resolució de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general quarta, per via telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu

electrònica de la Diputació de Barcelona, tenint en compte els requeriments tècnics establerts.

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de la plaça a proveir.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P04/23

1. És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **4 places de tècnic/a auxiliar d'atenció a la dependència**, del grup de classificació C, subgrup C1, sotsescala tècnica, classe tècnics auxiliars, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

2. El motiu d'aquest procés és reclassificar determinats llocs de treball sense augmentar el nombre de places de la plantilla de la corporació ni crear-ne de noves. Per aquesta raó, la participació en aquest procés selectiu es limita a personal funcionari de la Diputació, del subgrup de classificació immediatament inferior, i que estigui desenvolupant un lloc de treball associat a la categoria a extingir de tècnic auxiliar sanitari.

3. Places reservades a la integració social de les persones discapacitades.

3.1. De les places convocades, 1 resta reservada al torn d'integració social de les persones discapacitades.

3.2. Només poden accedir a aquestes places les persones aspirants que així ho sol·licitin i que, de conformitat amb la legislació vigent, tinguin reconeguda pels òrgans competents una discapacitat de grau igual o superior al 33%, sens perjudici de que disposa la base general tercera, punt 3, i compleixin les condicions establertes a la base general segona i a aquestes bases específiques.

3.3. El desenvolupament de les proves serà simultani al de les corresponents a la promoció interna, amb l'excepció de la possible adaptació dels mitjans de realització dels exercicis, d'acord amb el que preveu la base general tercera, punt 2.

3.4. Les places reservades a la integració social de les persones discapacitades que no es proveixin s'acumularan a les de promoció interna.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de les titulacions oficials o certificats de professionalitat que acrediten la qualificació professional d'atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials que estableix el Reial decret 1368/2007, de 19 d'octubre: títol de tècnic en atenció a persones en situació de dependència (o el títol equivalent de tècnic en atenció socio sanitària), títol de tècnic en cures auxiliars d'infermeria, certificat de professionalitat d'atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials o certificat de professionalitat d'atenció socio sanitària a persones en el domicili, o titulacions equivalents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- No haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals dels tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es registrarà per la base general sisena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera és una prova teòrica de coneixements propis de l'especialitat professional de les places a proveir.
 - 2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de les places a proveir.
 - 2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar

aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell elemental de català (B1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P05/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **3 places d'oficial/a especial instal·lacions**, del grup de classificació C, subgrup C1, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, a més de qualsevol altra de nivell superior, que habiliti per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons la normativa vigent, o bé acreditar els requisits alternatius d'antiguitat que estableix la disposició addicional 22a de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera és una prova teòrica de coneixements propis de l'especialitat professional de les places a proveir, que inclourà les matèries següents:
 1. *Principals eines i maquinària per al manteniment i muntatge d'instal·lacions, tipus, ús i manteniment*

2. *Principals instruments de mesura utilitzats per al manteniment i muntatge d'instal·lacions.*
3. *Sistemes d'unió de conductes: Rosques i unions roscades. Redreçat, corbat, atrompetat i embotit de tubs.*
4. *Soldadura: tubs, de ferro, acer i coure, plàstics. Altres tipus d'unions.*
5. *Localització i reparació d'avaries en instal·lacions i els seus elements, d'aigua i gas.*
6. *Conceptes fonamentals d'electrotècnia: l'energia elèctrica. Magnituds elèctriques fonamentals. Generació del corrent elèctric. Tipus de corrents. Circuits i connexió de receptors. Llei fonamental d'ohm. Circuits de corrent continu i altern. Potència activa i potència reactiva. Factor de potència.*
7. *Electrificació d'un edifici: tipus de corrent elèctric, distribució i subministraments elèctrics. Representació gràfica de les instal·lacions. Nivells o graus. Previsió de potències.*
8. *Quadres elèctrics: classificació, elements, aparells de comandament i maniobra, aparells de mesura. Quadres de distribució. Quadres d'enllumenat. Quadres de força. Comptadors: tipus i muntatge.*
9. *Proteccions d'instal·lacions: fusibles, interruptors magnetotèrmics i relés. Interruptors diferencials. Instal·lacions de posta a terra.*
10. *Conceptes bàsics de la generació fotovoltaica. Elements fonamentals d'una instal·lació fotovoltaica.*
11. *Conceptes bàsics de domòtica i automatització de la gestió de les instal·lacions dels edificis.*
12. *Il·luminació. Conceptes bàsics de luminotècnia. Il·luminació d'interiors.*
13. *Il·luminació d'exteriors. Tipus i sistemes d'enllumenat.*
14. *Instal·lacions de calefacció i aigua calenta sanitària (ACS): calderes, canonades, radiadors, termòstats, captació solar i elements de regulació. Manteniment de les instal·lacions de calefacció i d'ACS.*
15. *Instal·lacions d'aire condicionat i de refrigeració: classificació, components, elements de regulació i control. Tipus de màquines (alternativa, centrífuga, per absorció).*
16. *Bombes de calor i sistemes VRV/VRF per a la climatització d'edificis. Característiques principals.*
17. *Instal·lacions i sistemes de ventilació forçada i renovació d'aire.*
18. *Principals sistemes de protecció contra incendis: detecció, alarma i extinció.*
19. *Instal·lacions de cablejat estructurat: xarxes de veu i dades.*
20. *Instal·lacions de recàrrega de vehicles elèctrics: tipologies, funcionament i el seu manteniment.*
21. *L'eficiència energètica a les instal·lacions: concepte i propostes per a la seva millora.*
22. *Les energies renovables: concepte, tipus i avantatges.*
23. *Conceptes bàsics per a la prevenció i el control de la legionel·losis en instal·lacions d'aigua.*
24. *L'obra civil en els treballs d'execució i manteniment d'instal·lacions.*
25. *El manteniment: concepte i finalitats. Tipologies de manteniment.*
26. *Les tasques bàsiques de manteniment preventiu associades a l'especialitat d'instal·lacions elèctriques.*

27. *Les tasques bàsiques de manteniment preventiu associades a l'especialitat d'instal·lacions mecàniques de fluïts (fontaneria, climatització, gas).*
28. *La prevenció i control de legionel·la als edificis.*
29. *Conceptes bàsics de seguretat i higiene i prevenció d'accidents en l'àmbit de les instal·lacions i la construcció. Equips de protecció individuals en les tasques d'instal·lador.*
30. *Seguretat elèctrica: Principals riscos elèctrics en els treballs de manteniment i les mesures per a la seva prevenció.*
31. *El subministrament de materials necessaris per a la realització dels treballs: selecció, elaboració de les comandes i comprovació i validació de les característiques dels materials subministrats.*
32. *Principis bàsics d'emmagatzematge i gestió del taller de manteniment. Control d'inventaris i identificació del producte.*

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'una activitat vinculada a l'àmbit d'actuació de les places convocades.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell bàsic de català (A2) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P06/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **1 plaça d'oficial/a especial xofer**, del grup de classificació C, subgrup C1, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina

l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, a més de qualsevol altra de nivell superior, que habiliti per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons la normativa vigent, o bé acreditar els requisits alternatius d'antiguitat que estableix la disposició addicional 22a de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, i complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del permís de conducció de classe B.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera és una prova teòrica de coneixements propis de l'especialitat professional de la plaça a proveir.

1. *Reglament General de Circulació: normes bàsiques.*
2. *Reglament General de Conductors. Permisos de conducció i normativa aplicable.*
3. *Normativa específica sobre el transport de persones i mercaderies.*
4. *Protocol d'actuació en cas d'accident de trànsit i primers auxilis.*
5. *Sistemes de retenció infantil. Condicions i responsabilitats del xofer.*
6. *Conducció sota condicions adverses: neu, pluja, vent, etc.*
7. *Nivells de contaminació i zones de baixes emissions (ZBE). Distintius ambientals.*
8. *Dispositius obligatoris de senyalització d'emergència: V16, triangles, etc.*
9. *Operacions de manteniment preventiu: nivells, pressió, pneumàtics, bateries.*
10. *Funcionament bàsic del motor i sistemes auxiliars.*
11. *Verificació de sistemes de seguretat activa i passiva del vehicle.*
12. *Revisió i posada a punt del vehicle abans d'un viatge.*
13. *Sistemes de recàrrega i ús de vehicles elèctrics i híbrids endollables.*
14. *Neteja, desinfecció i conservació del vehicle assignat.*
15. *Organització de rutes i serveis de xofer segons planificació.*
16. *Atenció i tracte amb usuaris i càrrecs institucionals. Discreció i protocol.*
17. *Comunicació assertiva i gestió de conflictes en entorns professionals.*
18. *Gestió de l'estrès i resposta davant situacions imprevistes durant el servei.*
19. *Documentació administrativa bàsica: fulls de servei, parts d'avaria, informes d'ús.*
20. *Ús de sistemes de navegació, comunicació i geolocalització.*

21. *Ús de dispositius electrònics instal·lats al vehicle (teletac, emissora, V16...).*
22. *Gestió de serveis amb aplicatius interns: reserves, comunicació d'incidències.*
23. *Actuació en cas d'avaría o emergència. Procediments interns.*
24. *Protocols de seguretat en vehicles oficials. Mesures preventives.*
25. *Protocols d'accés i aparcament als edificis de la Diputació.*
26. *Coneixements bàsics de gestió de flotes i ús de programari vinculat.*
27. *Comunicació amb serveis de manteniment, tallers i gestió de neteges.*
28. *Principis de la conducció eficient. Beneficis mediambientals i econòmics.*
29. *Estils de conducció que redueixen el consum i les emissions.*
30. *Tècniques específiques per a la conducció urbana i interurbana eficient.*
31. *Bones pràctiques en l'ús de vehicles híbrids i elèctrics.*
32. *Conducció eficient com a part del Pla Clima i la mobilitat sostenible de la Diputació.*

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'una activitat vinculada a l'àmbit d'actuació de la plaça convocada.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell elemental de català (B1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P07/23

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **4 places d'oficial/a especial jardiner/a**, del grup de classificació C, subgrup C1, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, a més de qualsevol altra de nivell superior, que habiliti per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons la normativa vigent, o bé acreditar els requisits alternatius d'antiguitat que estableix la disposició addicional 22a de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, i complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris de nivell bàsic o titulació convalidant.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.

2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:

2.1. La primera és una prova teòrica de coneixements propis de l'especialitat professional de les places a proveir, que inclourà les matèries següents:

1. *Morfologia i fisiologia vegetal.*
2. *Classificació de plantes ornamentals.*
3. *Reconeixement de plantes ornamentals.*
4. *Qualitat del material vegetal, transport, recepció i aplegada.*
5. *Tècniques de preparació del terreny. Esmenes, adobs i drenatge.*
6. *Tècniques de sembra i implantació de gespes no esportives i prats.*
7. *Tècniques de plantació i trasplantament d'arbres.*
8. *Tècniques de plantació i trasplantament d'arbustos i herbàcies.*
9. *Manteniment de gespes i cobertes vegetals i enjardinaments verticals.*
10. *Manteniment d'arbustives i herbàcies.*
11. *Manteniment d'arbrat i palmeres.*
12. *Poda i retall de les plantes ornamentals.*
13. *Poda d'arbrat i palmeres.*
14. *Tècniques d'implantació i manteniment de cobertes verdes.*
15. *Calendari de manteniment. Programació dels treballs. Freqüències i tasques a realitzar.*
16. *Sistemes de reg: degoteig, aspersió i automàtics.*
17. *Sistemes de control i programació de sistemes de reg.*
18. *Manteniment de sistemes de reg.*

19. *Prevenció i control de legionel·la en les instal·lacions de reg.*
20. *Plagues i malalties habituals en jardineria.*
21. *Prevenció i detecció precoç de problemes fitosanitaris.*
22. *Mètodes de control: químic, biològic i integrat.*
23. *Ús segur de productes fitosanitaris i legislació bàsica sobre sanitat vegetal.*
24. *Materials i eines més freqüents en jardineria: classificació, característiques, ús i manteniment.*
25. *Maquinària de jardineria: classificació, característiques i ús.*
26. *Normes de seguretat en l'ús de maquinària.*
27. *Manteniment preventiu i reparacions bàsiques de maquinària.*
28. *Criteris de millora de la biodiversitat en els treballs de jardineria.*
29. *Prevenció de riscos laborals en jardineria.*
30. *Treball en equip i comunicació en entorns laborals.*
31. *Comunicació i resolució de conflictes.*
32. *Responsabilitat i ètica professional en el servei públic.*

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'una activitat vinculada a l'àmbit d'actuació de les places convocades.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell bàsic de català (A2) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

ANNEX IV***BASES ESPECÍFIQUES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA PROVISIÓ DE PLACES RESERVADES A LA PROMOCIÓ INTERNA DE FUNCIONARIS DE CARRERA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS I ALTRES ENTITATS VINCULADES, PER A L'ANY 2024*****Procés selectiu P01/24**

1. És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **54 places d'administratiu/va**, del grup de classificació C, subgrup C1, sotsescala administrativa, escala administració general, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

L'adscripció inicial de 2 de les places és a l'Organisme Autònom Institut del Teatre.

2. Places reservades a la integració social de les persones discapacitades.

2.1. De les places convocades, 4 resten reservades al torn d'integració social de les persones discapacitades.

2.2. Només poden accedir a aquestes places les persones aspirants que així ho sol·licitin i que, de conformitat amb la legislació vigent, tinguin reconeguda pels òrgans competents una discapacitat de grau igual o superior al 33%, sens perjudici del que disposa la base general tercera, punt 3, i compleixin les condicions establertes a la base general segona i a aquestes bases específiques.

2.3. El desenvolupament de les proves serà simultani al de les corresponents a la promoció interna, amb l'excepció de la possible adaptació dels mitjans de realització dels exercicis, d'acord amb el que preveu la base general tercera, punt 2.

2.4. Les places reservades a la integració social de les persones discapacitades que no es proveixin s'acumularan a les de promoció interna.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, a més de qualsevol altra de nivell superior, que habilitin per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons la normativa vigent, o bé acreditar els requisits alternatius

d'antiguitat que estableix la disposició addicional 22a de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera és una prova teòrica de coneixements propis de l'especialitat professional de les places a proveir, que inclourà les matèries següents:
 1. *Sotmetiment de l'Administració a la Llei i al Dret. Fonts del Dret Públic. La Llei i el Reglament. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.*
 2. *Autonomia local, diputacions catalanes i cooperació econòmica amb els municipis. El sistema d'atribució de competències dels ens locals.*
 3. *L'organització municipal. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris.*
 4. *L'organització provincial. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris.*
 5. *L'assistència als municipis en l'àmbit de la Diputació de Barcelona. Marc jurídic. El pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i altres instruments de cooperació.*
 6. *L'administrat: concepte i classes. Capacitat i les seves causes modificatives. Representació. Drets dels administrats. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives.*
 7. *El règim jurídic de les administracions públiques: principis informadors. La competència dels òrgans de les administracions públiques. L'abstenció i la recusació.*
 8. *Els actes administratius (I). Concepte, elements i classes. Terminis. Requisits. Validesa. Eficàcia.*
 9. *Els actes administratius (II). La nul·litat i l'anul·labilitat. Convalidació, conservació i conversió. Notificació i publicació.*
 10. *El procediment administratiu (I). Els interessats. Fases del procediment administratiu comú: iniciació, ordenació, instrucció, finalització i execució. Càmput de terminis.*
 11. *El procediment administratiu (II). Procediments especials. Terminació del procediment: la terminació convencional, la manca de resolució expressa - el règim del silenci administratiu-, el desistiment i la renúncia, caducitat.*
 12. *La revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici. Els recursos administratius: objecte i classes. Recurs d'alçada, potestatiu de reposició i extraordinari de revisió. El recurs contenciós-administratiu.*
 13. *La responsabilitat de l'Administració. La responsabilitat de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques. Especial referència als procediments en matèria de responsabilitat.*

14. *Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat i consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte. Supòsits d'invalidesa dels contractes, causes de nul·litat i anul·labilitat. Tipus de contractes del sector públic.*
15. *L'òrgan de contractació. La contractació pública electrònica. La transparència en les licitacions, publicitat i confidencialitat en la contractació pública. Capacitat i solvència de l'empresari. Classificació. Prohibició de contractar.*
16. *La preparació dels contractes: expedient de contractació, plecs de clàusules administratives particulars i plecs de prescripcions tècniques. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Les qüestions pressupostàries i el control de legalitat.*
17. *Adjudicació dels contractes de les administracions públiques: normes generals, procediments i criteris d'adjudicació. Notificació, formalització i publicitat del contracte. Efectes, compliment i extinció dels contractes.*
18. *El personal al servei de l'Administració local: funcionaris, personal eventual i personal laboral. L'ingrés a la funció pública. Els instruments d'organització del personal. La carrera administrativa, la provisió de llocs de treball i la promoció interna. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.*
19. *La relació de serveis dels funcionaris públics locals. Drets i deures dels funcionaris locals. Sistema retributiu. Les situacions administratives. Incompatibilitats. Règim disciplinari. La Seguretat Social dels funcionaris de l'Administració local.*
20. *La prevenció de riscos laborals: legislació bàsica, objecte, àmbit d'aplicació i definicions.*
21. *Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals.*
22. *Els pressupostos de les entitats locals: concepte, principis i estructura. Elaboració i aprovació del pressupost.*
23. *El règim de la despesa pública local: principis generals d'execució del pressupost. Ordre de prelación de la despesa. Expedients de modificació de la despesa: els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdit, les transferències de crèdit i altres figures. Liquidació del pressupost. Comptabilitat i rendició de comptes. Control i fiscalització pressupostària.*
24. *Anàlisi documental: documents oficials. Formació de l'expedient administratiu. Concepte i contingut dels documents propis de l'administració: dictàmens, decrets, propostes de resolució, convenis, notificacions, informes, etc. El Llibre d'Estil de la Diputació de Barcelona.*
25. *Arxiu. Funcions i classes d'arxiu. Especial consideració de l'arxiu de gestió. Criteris d'ordenació de l'arxiu. L'arxiu com a font d'informació: el servei d'arxiu.*
26. *El registre d'entrada i sortida de documents. Funcions. Requisits de la presentació de documents. Comunicacions i notificacions.*
27. *Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Règim de sessions i acords. Votacions. Actes i certificacions d'acords.*

28. *Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica. Règim jurídic de l'administració electrònica.*
29. *Protecció de dades de caràcter personal: obligacions i drets.*
30. *Els principis de transparència i bon govern. Legislació bàsica, objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Transparència de l'activitat pública i accés a la informació.*
31. *Comunicació corporativa: identitat, imatge i comunicació. Incorporació de la perspectiva de gènere a la Diputació de Barcelona. El Pla d'Igualtat de gènere a la Diputació de Barcelona.*
32. *Tecnologies de la informació i la comunicació: tecnologia digital i ús de l'ordinador i el sistema operatiu. Navegació, cerca i comunicació en el món digital. Tractament de la informació escrita (processador de textos). Tractament de la informació numèrica (full de càlcul). Tractament de les dades (base de dades). Presentació de continguts. Gestió del correu electrònic.*

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'una activitat vinculada a l'àmbit d'actuació de les places convocades.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P02/24

1. És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **8 places d'auxiliar administratiu/va**, del grup de classificació C, subgrup C2, sotsescala auxiliar, escala administració general, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

2. Places reservades a la integració social de les persones discapacitades.

2.1. De les places convocades, 1 resta reservada al torn d'integració social de les persones discapacitades.

2.2. Només poden accedir a aquestes places les persones aspirants que així ho sol·licitin i que, de conformitat amb la legislació vigent, tinguin reconeguda pels òrgans competents una discapacitat de grau igual o superior al 33%, sens perjudici del que disposa la base general tercera, punt 3, i compleixin les condicions establertes a la base general segona i a aquestes bases específiques.

2.3. El desenvolupament de les proves serà simultani al de les corresponents a la promoció interna, amb l'excepció de la possible adaptació dels mitjans de realització dels exercicis, d'acord amb el que preveu la base general tercera, punt 2.

2.4. Les places reservades a la integració social de les persones discapacitades que no es proveeixin s'acumularan a les de promoció interna.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han d'estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, a més de qualsevol altra de nivell superior, que habilitin per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:

2.1. La primera és una prova teòrica de coneixements propis de l'especialitat professional de les places a proveir, que inclourà les matèries següents:

1. *Els actes administratius: concepte, elements i classes. Terminis. Requisits. Validesa. Eficàcia. La nul·litat i l'anul·labilitat. Convalidació, conservació i conversió. Notificació i publicació.*
2. *El procediment administratiu. Els interessats. Fases del procediment administratiu comú: iniciació, ordenació, instrucció, finalització i execució. Càmput de terminis. Procediments especials. Terminació del procediment: la terminació convencional, la manca de resolució expressa -el règim del silenci administratiu-, el desistiment i la renúncia, caducitat.*

3. *Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte. Tipus de contractes del sector públic.*
4. *L'òrgan de contractació. La contractació pública electrònica. La transparència en les licitacions, publicitat i confidencialitat en la contractació pública. Capacitat i solvència de l'empresari. Prohibició de contractar.*
5. *La preparació dels contractes: expedient de contractació, plecs de clàusules administratives particulars i plecs de prescripcions tècniques. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Les qüestions pressupostàries i el control de legalitat. Adjudicació dels contractes de les administracions públiques: normes generals, procediments i criteris d'adjudicació. Notificació, formalització i publicitat del contracte. Efectes, compliment i extinció dels contractes.*
6. *El personal al servei de l'Administració local: funcionaris, personal eventual i personal laboral. L'ingrés a la funció pública. Els instruments d'organització del personal. La carrera administrativa, la provisió de llocs de treball i la promoció interna. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.*
7. *La relació de serveis dels funcionaris públics locals. Drets i deures dels funcionaris locals. Sistema retributiu. Les situacions administratives. Incompatibilitats. Règim disciplinari. La Seguretat Social dels funcionaris de l'Administració local.*
8. *La prevenció de riscos laborals: legislació bàsica, objecte, àmbit d'aplicació i definicions.*
9. *Els pressupostos de les entitats locals: concepte, principis i estructura. Elaboració i aprovació del pressupost.*
10. *El règim de la despesa pública local: principis generals d'execució del pressupost. Ordre de prelación de la despesa. Expedients de modificació de la despesa: els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdit, les transferències de crèdit i altres figures. Liquidació del pressupost. Comptabilitat i rendició de comptes. Control i fiscalització pressupostària.*
11. *Anàlisi documental: documents oficials. Formació de l'expedient administratiu. Concepte i contingut dels documents propis de l'administració: dictàmens, decrets, propostes de resolució, convenis, notificacions, informes, etc. El Llibre d'Estil de la Diputació de Barcelona.*
12. *Registre i arxiu. Funcions del registre i de l'arxiu. Classes d'arxiu. Especial consideració de l'arxiu de gestió. Criteris d'ordenació de l'arxiu. L'arxiu com a font d'informació: el servei d'arxiu. El registre d'entrada i sortida de documents. Requisits de la presentació de documents. Comunicacions i notificacions.*
13. *Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Règim de sessions i acords. Votacions. Actes i certificacions d'acords.*
14. *Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica. Règim jurídic de l'administració electrònica. Protecció de dades de caràcter personal: obligacions i drets.*

15. *Els principis de transparència i bon govern. Legislació bàsica, objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Transparència de l'activitat pública i accés a la informació.*
16. *Tecnologies de la informació i la comunicació: tecnologia digital i ús de l'ordinador i el sistema operatiu. Navegació, cerca i comunicació en el món digital. Tractament de la informació escrita (processador de textos). Tractament de la informació numèrica (full de càlcul). Tractament de les dades (base de dades). Presentació de continguts. Gestió del correu electrònic.*

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'una activitat vinculada a l'àmbit d'actuació de les places convocades.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P03/24

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **1 plaça de tècnic/a superior arquitectura/enginyeria -enginyer/a forestal-**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial en enginyeria de forest o enginyeria de monts, o titulacions que habilitin per a l'exercici de les activitats professionals regulades d'enginyer/a forestal, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre el tema següent:

— *Redacció d'un Pla de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis de població: requisits legals, àmbits de treball, fases, aspectes pràctics, pressupost i finançament.*

Les persones aspirants han de presentar la referida memòria en la data que assenyali la resolució de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general quarta, per via telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, tenint en compte els requeriments tècnics establerts.

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de la plaça a proveir.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P04/24

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **1 plaça de tècnic/a superior economia**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial en economia o altres equivalents que habilitin per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre el tema següent:

— *Anàlisi de les justificacions de les subvencions. Millores en la seva gestió. Proposta d'indicadors per a la seva aplicació transversal als programes pressupostaris.*

Les persones aspirants han de presentar la referida memòria en la data que assenyali la resolució de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general quarta, per via telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, tenint en compte els requeriments tècnics establerts.

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de la plaça a proveir.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del

certificat de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P05/24

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **8 places de tècnic/a superior documentació**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala tècnica, classe tècnics superiors, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial, grau en informació i documentació o llicenciatura en documentació, i/o altres que habilitin per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- No haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals dels tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre algun dels temes següents:

- *La cooperació amb els agents locals i la presència activa a les polítiques locals del municipi: estratègies i accions per impulsar el foment de la lectura a la biblioteca Central del Prat del Llobregat.*
- *La cooperació amb els agents locals i la presència activa a les polítiques locals del municipi: estratègies i accions per impulsar el foment de la lectura a la biblioteca Central de Cerdanyola.*
- *La cooperació amb els agents locals i la presència activa a les polítiques locals del municipi: estratègies i accions per impulsar el foment de la lectura a la biblioteca Central de l'Hospitalet.*
- *Coordinació de la xarxa local de biblioteques de Montcada: proposta d'organització del treball en xarxa amb les biblioteques del municipi. Pla de millora i propostes de futur.*
- *Coordinació de la xarxa local de biblioteques de Gavà: proposta d'organització del treball en xarxa amb les biblioteques del municipi. Pla de millora i propostes de futur.*
- *Coordinació de la xarxa local de biblioteques de Santa Coloma de Gramenet: proposta d'organització del treball en xarxa amb les biblioteques del municipi. Pla de millora i propostes de futur.*
- *Coordinació de la xarxa local de biblioteques de Sant Joan Despí: proposta d'organització del treball en xarxa amb les biblioteques del municipi. Pla de millora i propostes de futur.*
- *La prescripció lectora en els entorns virtuals de la Gerència de Serveis de Biblioteques: accions de millora per a la descoberta de la col·lecció i la prescripció de les col·leccions de la Xarxa de Biblioteques Municipals.*

Les persones aspirants han de presentar la referida memòria en la data que assenyali la resolució de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general quarta, per via telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, tenint en compte els requeriments tècnics establerts.

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de les places a proveir.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P06/24

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **1 plaça de tècnic/a superior informàtica**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, arquitectura o enginyeria, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre el tema següent:

— *Definició d'un catàleg de serveis de ciberseguretat. Adaptacions a diferents característiques i mides d'una organització.*

Les persones aspirants han de presentar la referida memòria en la data que assenyali la resolució de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general quarta, per via telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, tenint en compte els requeriments tècnics establerts.

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de la plaça a proveir.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P07/24

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **1 plaça de tècnic/a superior -especialista en la gestió de contractació-**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o

llicenciatura, arquitectura o enginyeria, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre el tema següent:

— *Estudi de viabilitat del Sistema Dinàmic d'Adquisició en contractes d'obres, serveis i subministraments que tramita habitualment la Diputació de Barcelona.*

Les persones aspirants han de presentar la referida memòria en la data que assenyali la resolució de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general quarta, per via telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, tenint en compte els requeriments tècnics establerts.

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de la plaça a proveir.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P08/24

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **1 plaça de tècnic/a superior -especialista en gestió turística-**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, arquitectura o enginyeria, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre el tema següent:

— *Propostes de millora per a l'optimització dels processos de comunicació institucional amb els agents turístics de la destinació.*

Les persones aspirants han de presentar la referida memòria en la data que assenyali la resolució de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general quarta, per via telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, tenint en compte els requeriments tècnics establerts.

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de la plaça a proveir.

2.3. La segona prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar

aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P09/24

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **2 places de tècnic/a superior -especialista en la gestió de polítiques públiques-**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, arquitectura o enginyeria, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:

2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre un dels temes següents:

- *Conceptualització d'un sistema de gestió de la informació a l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Convivència per al suport a la presa de decisions, amb especial atenció al model territorial.*

— *El suport material a les activitats esportives dels ens locals des de l'Àrea d'Esports i Activitat Física de la Diputació de Barcelona.*

Les persones aspirants han de presentar la referida memòria en la data que assenyali la resolució de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general quarta, per via telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, tenint en compte els requeriments tècnics establerts.

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de les places a proveir.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P10/24

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **1 plaça de tècnic/a superior -especialista en joventut-**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, arquitectura o enginyeria, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre el tema següent:

— *Proposta de suport tècnic del Servei de Cicle de Vida als ens locals en la planificació estratègica de les polítiques locals de joventut.*

Les persones aspirants han de presentar la referida memòria en la data que assenyali la resolució de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general quarta, per via telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, tenint en compte els requeriments tècnics establerts.

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de la plaça a proveir.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P11/24

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **5 places de tècnic/a superior -especialista en la gestió de polítiques socials-**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, arquitectura o enginyeria, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre algun dels temes següents:
 - *Cap a un nou model de suport territorial de la Gerència de Serveis Socials: reptes, oportunitats i propostes innovadores.*
 - *El suport de la Diputació a la praxis professional en els serveis socials bàsics: reptes, elements de millora i propostes d'innovació.*
 - *La prevenció i protecció de la infància i l'adolescència davant les violències. Actuacions municipals i suport de la Diputació de Barcelona a l'exercici de les competències locals.*
 - *El Servei Local de Teleassistència. Sistema per a garantir la coordinació entre la Diputació de Barcelona i els ens locals, i per fer el seguiment de l'evolució del servei als municipis de la província.*

Les persones aspirants han de presentar la referida memòria en la data que assenyali la resolució de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general

quarta, per via telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, tenint en compte els requeriments tècnics establerts.

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de les places a proveir.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P12/24

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **3 places de tècnic/a superior -especialista en organització i processos de gestió-**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, arquitectura o enginyeria, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:

2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre un dels temes següents:

- *Proposta de millora del seguiment i avaluació de l'activitat subvencionadora dirigida a entitats de la Gerència de Serveis de Cicle de Vida, Diversitat i Comunitat.*
- *Conceptualització d'un model de monitorització dels serveis SeTDIBA en el territori, en el marc de la prestació de serveis Municipi360.*
 - *Cas d'ús aplicat a les comarques del Bages, Vallès Occidental i Baix Llobregat, o*
 - *Cas d'ús aplicat a les comarques de l'Anoia i Alt Penedès.*

Les persones aspirants han de presentar la referida memòria en la data que assenyali la resolució de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general quarta, per via telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, tenint en compte els requeriments tècnics establerts.

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de les places a proveir.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P13/24

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **2 places de tècnic/a superior -especialista en comunicació-**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, arquitectura o enginyeria, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre un dels temes següents:
 - *Estratègies de comunicació i proposta d'elements comunicatius per ús intern de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat.*
 - *Re-definició del web d'Esports de la Diputació de Barcelona. Cap a una comunicació més clara, útil i accessible.*

Les persones aspirants han de presentar la referida memòria en la data que assenyali la resolució de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general quarta, per via telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, tenint en compte els requeriments tècnics establerts.

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de les places a proveir.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P14/24

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **1 plaça de tècnic/a superior -especialista en salut pública-**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, arquitectura o enginyeria, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:

2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre un dels temes següents:

- *El suport de la Diputació de Barcelona als ajuntaments en la gestió del risc per a la salut derivat dels productes alimentaris en les activitats del*

comerç: marc normatiu bàsic, competències locals i autonòmiques i proposta d'actuació.

- *El suport de la Diputació de Barcelona als ajuntaments en la gestió del risc per a la salut a les piscines, la seguretat i salubritat a les platges: marc normatiu bàsic, competències locals i autonòmiques i proposta d'actuació.*

Les persones aspirants han de presentar la referida memòria en la data que assenyali la resolució de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general quarta, per via telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, tenint en compte els requeriments tècnics establerts.

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de la plaça a proveir.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P15/24

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **4 places de tècnic/a superior -especialista en consum-**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, arquitectura o enginyeria, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la formació específica en matèria de relacions de consum, segons el que determina el Decret 98/2014, de 8 de juliol, sobre el procediment de mediació en les relacions de consum, modificat pel Decret 261/2019, de 10 de desembre, concretament:
 1. Curs d'Assistents Tècnics de Consum expedit per l'Agència Catalana de Consum o acreditar formació en matèries de consum, que ha d'incloure el seu marc jurídic, d'una durada mínima de 120 hores, i
 2. Curs avançat de mediació expedit per l'Agència Catalana de Consum o un mínim de 60 hores de formació en tècniques de mediació.

La formació requerida als apartats anteriors s'ha d'acreditar mitjançant un certificat d'assistència i aprofitament emès per l'entitat que ha impartit la formació o per acreditar estar inscrit/a als registres del Centre de Mediació de Dret Privat de Catalunya.

- Estar en possessió del permís de conducció de classe B.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre el tema següent:

— *El suport de la Diputació de Barcelona als ens locals en matèria de mediació de consum: marc normatiu, anàlisi de l'oferta actual i propostes de millora.*

Les persones aspirants han de presentar la referida memòria en la data que assenyali la resolució de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general quarta, per via telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu

electrònica de la Diputació de Barcelona, tenint en compte els requeriments tècnics establerts.

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de les places a proveir.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P16/24

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **7 places de tècnic/a superior**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

L'adscripció de les places és a l'Organisme de Gestió Tributària.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, arquitectura o enginyeria, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
- 2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre un dels temes següents:
- *Les devolucions tributàries en l'àmbit municipal. Normativa d'aplicació, tipus de devolucions i trets característics i propostes d'automatització.*
 - *La derivació de responsabilitat subsidiària a l'administrador de persones jurídiques que han cessat en la seva activitat (supòsit article 43.1.b de la LGT) procediment, requisits i anàlisi de les problemàtiques habituals amb propostes de millora.*

Les persones aspirants han de presentar la referida memòria en la data que assenyali la resolució de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general quarta, per via telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, tenint en compte els requeriments tècnics establerts.

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de les places a proveir.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P17/24

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **1 plaça de tècnic/a superior**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

L'adscripció de la plaça és a l'organisme autònom Institut del Teatre.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, arquitectura o enginyeria, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre el tema següent:

— Implementació i consolidació del Codi Ètic a les escoles d'arts escèniques: estratègies per a una cultura institucional responsable.

Les persones aspirants han de presentar la referida memòria en la data que assenyali la resolució de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general quarta, per via telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, tenint en compte els requeriments tècnics establerts.

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de la plaça a proveir.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar

aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P18/24

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **3 places de tècnic/a superior cultura**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, arquitectura o enginyeria, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre algun dels temes següents:

— *Cap a un model de servei públic en patrimoni cultural: estructura, funcions i línies de futur des de la Diputació de Barcelona.*

- *L'accessibilitat com a dret cultural: estratègies, reptes i bones pràctiques d'accessibilitat i inclusió en les exposicions d'art contemporani.*
- *La cultura com a eina de transformació al món rural: proposta d'adaptació i millora metodològica per a l'elaboració de plans d'acció cultural als municipis de menys de 2.000 habitants de la província de Barcelona.*

Les persones aspirants han de presentar la referida memòria en la data que assenyali la resolució de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general quarta, per via telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, tenint en compte els requeriments tècnics establerts.

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de les places a proveir.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P19/24

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **2 places de tènic/a superior recursos humans**, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es registrarà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, arquitectura o enginyeria, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:

2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre un dels temes següents:

- *Agilització i optimització dels processos selectius de caràcter temporal a la Diputació de Barcelona: planificació, logística i procediment. Propostes de millora a les borses de treball.*
- *La gestió de la temporalitat als ajuntaments de la província de Barcelona: diagnosi i impacte dels processos d'estabilització.*

Les persones aspirants han de presentar la referida memòria en la data que assenyali la resolució de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general quarta, per via telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, tenint en compte els requeriments tècnics establerts.

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de les places a proveir.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o

d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P20/24

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **1 plaça de tècnic/a mitjà/ana bibliologia**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala tècnica, classe tècnics mitjans, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial de grau en informació i documentació, diplomatura en biblioteconomia i documentació o llicenciatura en documentació, segons la normativa vigent, i complir els requisits específics següents:

- No haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals dels tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre el tema següent:

— *Estratègies per impulsar el foment de la lectura a la biblioteca de Sant Hipòlit de Voltregà. Cooperació amb agents locals.*

Les persones aspirants han de presentar la referida memòria en la data que assenyali la resolució de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general quarta, per via telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, tenint en compte els requeriments tècnics establerts.

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de la plaça a proveir.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P21/24

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **1 plaça de tècnic/a gestió de recursos humans**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

L'adscripció de la plaça és a l'organisme autònom Institut del Teatre.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o

diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, a més de qualsevol altra de nivell superior, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre el tema següent:

*— Els instruments d'ordenació de personal de l'Institut del Teatre.
Especial referència al registre de personal.*

Les persones aspirants han de presentar la referida memòria en la data que assenyali la resolució de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general quarta, per via telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, tenint en compte els requeriments tècnics establerts.

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de la plaça a proveir.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P22/24

1. És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **10 places de tècnic/a mitjà/ana de gestió**, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

2. Places reservades a la integració social de les persones discapacitades.

2.1. De les places convocades, 2 resten reservades al torn d'integració social de les persones discapacitades.

2.2. Només poden accedir a aquestes places les persones aspirants que així ho sol·licitin i que, de conformitat amb la legislació vigent, tinguin reconeguda pels òrgans competents una discapacitat de grau igual o superior al 33%, sens perjudici del que disposa la base general tercera, punt 3, i compleixin les condicions establertes a la base general segona i a aquestes bases específiques.

2.3. El desenvolupament de les proves serà simultani al de les corresponents a la promoció interna, amb l'excepció de la possible adaptació dels mitjans de realització dels exercicis, d'acord amb el que preveu la base general tercera, punt 2.

2.4. Les places reservades a la integració social de les persones discapacitades que no es proveeixin s'acumularan a les de promoció interna.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, a més de qualsevol altra de nivell superior, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:

2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre un dels temes següents:

- *Descripció, funcionament, tramitació i seguiment dels processos de gestió administrativa de l'àmbit de treball. Propostes de millora per a l'optimització de processos.*
- *Descripció, funcionament, tramitació i seguiment dels processos de gestió dels recursos de suport als ens locals en l'àmbit de treball.*

Les persones aspirants han de presentar la referida memòria en la data que assenyali la resolució de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general quarta, per via telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, tenint en compte els requeriments tècnics establerts.

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de les places a proveir.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigít en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P23/24

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **4 places d'administratiu/va de gestió i recaptació -agent tributari-**, del grup de classificació C, subgrup C1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

L'adscripció de les places és a l'Organisme de Gestió Tributària.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, a més de qualsevol altra de nivell superior, que habilitin per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons la normativa vigent, o bé acreditar els requisits alternatius d'antiguitat que estableix la disposició addicional 22a de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera és una prova teòrica de coneixements propis de l'especialitat professional de les places a proveir, que inclourà les matèries següents:
 1. *Els tributs. Concepte, classes i elements essencials. La relació jurídic-tributària. Les obligacions tributàries. L'obligació tributària principal: el pagament. Les obligacions tributàries accessòries: interessos de demora, recàrrecs per declaració extemporània sense requeriment previ i recàrrecs del període executiu. Les obligacions tributàries formals. Els drets i garanties dels obligats tributaris. Caràcter reservat de les dades amb transcendència tributària.*
 2. *El fet imposable. No subjecció i exempció. Meritació. Prescripció.*
 3. *La capacitat d'obrar en l'ordre tributari. Representació. El domicili fiscal. Cens i identificació de contribuents. Els obligats tributaris (I). Subjectes passius: contribuent i substitut del contribuent.*
 4. *Els obligats tributaris (II). Successors de persones físiques i jurídiques. La responsabilitat tributària: responsables solidaris i subsidiaris. Procediment davant responsables i successors.*
 5. *Elements de quantificació de l'obligació tributària. La base imposable: concepte i mètodes de determinació. Base liquidable. Tipus de gravamen. Quota tributària. El deute tributari.*
 6. *Normes comunes sobre actuacions i procediments tributaris. Les liquidacions tributàries. Obligació de resoldre i terminis de resolució. La prova. Les notificacions.*
 7. *La gestió tributària. Funcions i formes d'iniciació. Les declaracions tributàries. Les autoliquidacions. Les comunicacions de dades.*

8. *Procediments de gestió tributària: El procediment de devolució iniciat mitjançant autoliquidació, sol·licitud o comunicació de dades. El procediment iniciat mitjançant declaració. El procediment de verificació de dades. El procediment de comprovació limitada.*
9. *Altres procediments de gestió tributària: El procediment per a la rectificació d'autoliquidacions, declaracions, comunicacions de dades o sol·licituds de devolució. El procediment per a l'execució de devolucions tributàries. El procediment per al reconeixement de beneficis fiscals de caràcter pregat.*
10. *Extinció dels deutes. El pagament. La prescripció. La compensació. Deduccions sobre transferències. Condonació. Baixa provisional per insolvència: deutor fallit i crèdit incobrable.*
11. *Ajornament i fraccionament del deute.*
12. *Les garanties del deute tributari: especial referència als tributs i ingressos de dret públic locals.*
13. *La recaptació dels tributs. El procediment de recaptació en període voluntari: inici i finalització de la recaptació en període voluntari. Recaptació de deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva. Anuncis de cobrament. Pagament mitjançant domiciliació bancària. Entitats col·laboradores en la recaptació.*
14. *El procediment de recaptació en via executiva: inici. Els recàrrecs del període executiu, interessos de demora i costes del procediment. El procediment de constrenyiment. La provisió de constrenyiment: concepte, contingut, notificació i motius d'impugnació. Suspensió del procediment de constrenyiment.*
15. *L'execució de garanties i l'embargament de béns i drets. La diligència d'embargament: concepte, contingut, notificació i motius d'impugnació. Pràctica dels embargaments. Concurrència d'embargaments.*
16. *Alienació dels béns embargats. Avaluació dels béns i valoració contradictòria. Fixació del tipus. Formes d'alienació: la subhasta i altres tipus d'alienació. Acord d'alienació i anunci de subhasta. Desenvolupament de la subhasta. Adjudicació de béns a l'ens creditor. Finalització del procediment. Impugnació del procediment. Costes del procediment de constrenyiment.*
17. *Funcions i facultats de la inspecció dels tributs. El procediment inspector: iniciació i desenvolupament. La documentació de les actuacions inspectores: comunicacions, diligències, informes i actes. Durada de les actuacions inspectores.*
18. *El tràmit d'audiència i d'al·legacions previ a la signatura de les actes. La finalització de les actuacions inspectores mitjançant les actes d'inspecció. Altres formes de finalització del procediment inspector: prescripció i no subjecció.*
19. *La potestat sancionadora en matèria tributària: Principis. L'element objectiu i l'element subjectiu de la infracció. Subjectes infractors. Responsables i successors de les sancions tributàries. Causes d'exoneració de la responsabilitat. Les infraccions i sancions tributàries: concepte i classes. El procediment sancionador.*
20. *La revisió dels actes de caràcter tributari en via administrativa: procediments especials de revisió. El recurs de reposició. Les*

- reclamacions econòmic-administratives. La suspensió dels actes impugnats. Les particularitats de la revisió administrativa en l'esfera local.*
21. *L'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. Normativa vigent. Estatuts, Reglament i Ordenança General. Funcions desenvolupades.*
 22. *La potestat reglamentària en matèria tributària. Contingut de les ordenances fiscals. El procediment d'aprovació i publicació. Recursos contra els actes d'imposició i ordenació dels tributs.*
 23. *L'impost sobre béns immobles (I). Normativa aplicable. Naturalesa. Imposició i ordenació. Fet imposable. Supòsits de no subjecció. Beneficis fiscals: exempcions i bonificacions. Subjectes passius.*
 24. *L'impost sobre béns immobles (II). Base imposable i base liquidable. Tipus de gravamen. Quota íntegra i quota líquida. Meritació i període impositiu. Gestió cadastral i gestió tributària. El recàrrec per immobles urbans d'ús residencial desocupats amb caràcter permanent. El recàrrec sobre béns immobles situats en àrees metropolitanes.*
 25. *L'impost sobre activitats econòmiques (I). Normativa aplicable. Naturalesa. Imposició i ordenació. Fet imposable. Supòsits de no subjecció. Beneficis fiscals. Subjectes passius. Quota tributària. Deute tributari. Període impositiu i meritació. Gestió censal i gestió tributària. El recàrrec de les províncies sobre l'impost sobre activitats econòmiques.*
 26. *L'impost sobre activitats econòmiques (II). Les tarifes de l'impost. La instrucció de l'impost.*
 27. *L'impost sobre vehicles de tracció mecànica. Normativa aplicable. Naturalesa. Imposició i ordenació. Fet imposable. Supòsits de no subjecció. Beneficis fiscals. Subjectes passius. Quota. Període impositiu i meritació. Gestió.*
 28. *L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres. Normativa aplicable. Naturalesa. Imposició i ordenació. Fet imposable. Supòsits de no subjecció. Beneficis fiscals. Subjectes passius. Base imposable i quota tributària. Tipus de gravamen. Meritació. Gestió.*
 29. *L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana. Normativa aplicable. Naturalesa. Imposició i ordenació. Fet imposable. Supòsits de no subjecció. Beneficis fiscals. Subjectes passius. Base imposable i quota tributària. Sistemes de càlcul del tribut. Meritació. Gestió.*
 30. *Taxes. Naturalesa. Imposició i ordenació. Fet imposable. Supòsits de no subjecció. Subjectes passius. Beneficis fiscals. Tramitació, càlcul i aprovació de tarifes. Meritació i període impositiu. Gestió del tribut. La taxa per aprofitament especial del domini públic local a favor de les empreses explotadores de serveis d'interès general.*
 31. *Contribucions especials. Naturalesa. Imposició i ordenació. Fet imposable. Subjectes passius. Quota tributària i meritació. Imposició i ordenació. Gestió i recaptació.*
 32. *Altres ingressos no tributaris: preus públics. Ingressos patrimonials. Ingressos derivats d'actuacions urbanístiques. Les multes de trànsit. Procediment sancionador abreujat i ordinari en matèria de trànsit.*

Recursos. Prescripció i caducitat de les infraccions i de les sancions en matèria de trànsit.

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'una activitat vinculada a l'àmbit d'actuació de les places convocades.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P24/24

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **4 places de guarda forestal especialista**, del grup de classificació C, subgrup C1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, a més de qualsevol altra de nivell superior, que habilitin per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons la normativa vigent, o bé acreditar els requisits alternatius d'antiguitat que estableix la disposició addicional 22a de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, i complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del permís de conducció de classe B.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera és una prova teòrica de coneixements propis de l'especialitat professional de les places a proveir, que inclourà les matèries següents:
 1. *La protecció constitucional del medi. Competències estatals, autonòmiques i de l'Administració local.*
 2. *El procediment administratiu: principis, incoació, tramitació i resolució. L'informe previ preceptiu.*
 3. *Les normes urbanístiques en el sòl no urbanitzable. Figures de planejament.*
 4. *Normativa forestal estatal i autonòmica. Forests públiques i forests privades. Els plans tècnics de gestió forestal. Aprofitaments forestals.*
 5. *Normativa catalana respecte al sector tofoner; la recollida i comercialització de la pinya del pi pinyer; l'obtenció del suro i del pelagré, i els aprofitaments forestals per a ús domèstic.*
 6. *Regulació i normativa de l'activitat apícola.*
 7. *Espècies de flora i fauna protegides. Regulació del verd nadalenc, del comerç d'arbres de Nadal i del desarrelament d'arbres i arbustos.*
 8. *Regulació sobre l'accés motoritzat al medi natural: estructura i contingut.*
 9. *Normativa comunitària, estatal i autonòmica sobre conservació dels hàbitats i de les espècies.*
 10. *Els espais naturals protegits. Normativa estatal i autonòmica sobre els espais naturals: estructura i contingut. Espais naturals de protecció especial: figures existents. Els plans d'ordenació. El PEIN: normativa de declaració.*
 11. *Els plans especials de protecció. Estructura i continguts.*
 12. *La Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Gestió directa i consorciada. Objectius i oportunitats de la gestió en xarxa.*
 13. *Òrgans de participació en la gestió dels espais de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.*
 14. *Normativa reguladora del procediment d'avaluació d'impacte ambiental.*
 15. *L'activitat piscícola a Catalunya. Normativa sobre aquest sector. Regulació sobre la pesca esportiva a les aigües continentals a Catalunya: identificació, distribució, biologia, ecologia i problemàtica.*
 16. *Re poblacions dels rius. Aspectes sanitaris. Problemàtica ambiental.*
 17. *L'activitat cinegètica a Catalunya. Normativa sobre aquest sector. Espècies cinegètiques: identificació, distribució, biologia, ecologia i gestió. Zones de caça: definició i distribució a Catalunya. Reserves nacionals de caça, zones de caça controlada, àrees privades i locals de caça, zones de seguretat i refugis de fauna salvatge.*

18. *Alternatives en la gestió de les ZCC, exemple de la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona.*
19. *Mesures de prevenció d'incendis forestals. Normativa catalana sobre aquesta matèria. El Pla d'emergències per a incendis forestals a Catalunya.*
20. *Les agrupacions de defensa forestal. Els plans municipals de prevenció d'incendis.*
21. *Regulació de la circulació motoritzada i de les activitats fotogràfiques, científiques i esportives en els espais naturals.*
22. *Plans de seguiment ecològic a la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona. Generalitats. Objectius. Programes de conservació.*
23. *Tècniques de seguiment: censos de fauna salvatge; seguiment fenològic de punts de reproducció de poblacions d'amfibis; seguiment de rapinyaires; tècniques de detecció i prevenció de la mortalitat d'ocells en línies elèctriques; presa de mostres d'aigua, i seguiment d'espècies vegetals.*
24. *Cartografia. Interpretació de llegendes i corbes de nivell, càlcul i coordenades UTM.*
25. *Geografia física de Catalunya. Característiques dels principals ecosistemes de Catalunya. Divisió comarcal de Catalunya.*
26. *La meteorologia a Catalunya i les unitats bàsiques de mesura dels fenòmens meteorològics.*
27. *Espècies exòtiques de fauna i flora invasores. Normativa estatal i comunitària (UE).*
28. *Protecció dels animals. Gossos potencialment perillosos. Normativa estatal i autonòmica.*
29. *L'educació ambiental. Estratègia Catalana d'Educació Ambiental i Voluntariat als Parcs.*
30. *L'educació ambiental a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona: Coneguem els nostres Parcs, Viu el Parc i d'altres programes.*
31. *Activitats físicoesportives al medi natural. Normativa autonòmica.*
32. *Drons. Normativa comunitària (UE), estatal i autonòmica.*

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'una activitat vinculada a l'àmbit d'actuació de les places convocades.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell elemental de català (B1) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o

superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P25/24

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **10 places d'oficial/a especial d'obres públiques**, del grup de classificació C, subgrup C1, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, a més de qualsevol altra de nivell superior, que habilitin per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons la normativa vigent, o bé acreditar els requisits alternatius d'antiguitat que estableix la disposició addicional 22a de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, i complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del permís de conducció de classe B.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:

2.1. La primera és una prova teòrica de coneixements propis de l'especialitat professional de les places a proveir, que inclourà les matèries següents:

1. *Tasques de manteniment dels fermes de carreteres.*
2. *Nous paviments per a carreteres.*
3. *Equips per fabricar, transportar i posar en obra les mescles bituminoses.*
4. *Elements reductors de velocitat.*
5. *Tasques de manteniment de talussos, desmunts i terraplens.*
6. *Elements de protecció de talussos.*
7. *Tasques de manteniment de la vegetació. Equips.*

8. *Tasques de manteniment per abocaments sobre la calçada.*
9. *Tasques de manteniment per animals morts a la calçada.*
10. *Obres per a reduir l'accidentalitat amb animals.*
11. *Tasques de manteniment de ponts.*
12. *Tasques de manteniment d'elements de drenatge.*
13. *Matèries primeres: aigua, acer, ciment, àrids, productes bituminosos, formigó.*
14. *Tipus de carreteres. Seccions tipus. Secció de ferm.*
15. *Senyalització viària vertical. Senyals, reflexius.*
16. *Senyalització viària vertical. Abalisament.*
17. *Senyalització viària horitzontal.*
18. *Tipus de pintures per a la senyalització horitzontal.*
19. *Tasques de manteniment dels elements de contenció.*
20. *Tipus d'elements de contenció.*
21. *Equips per excavar, transportar, estendre i compactar terres.*
22. *Obres urbanes.*
23. *Vialitat hivernal.*
24. *Extensió de fundents. Maquinària.*
25. *Tipus de fundents.*
26. *Retirada de neu. Maquinària.*
27. *Control de qualitat en obra civil.*
28. *Nocions bàsiques de l'Ordenança de carreteres i del Reglament de carreteres.*
29. *Seguretat i salut en obra civil.*
30. *Seguretat i salut. Prevenció de soroll i vibracions.*
31. *Senyalització d'obres.*
32. *Nocions bàsiques de descarbonització a les carreteres.*

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'una activitat vinculada a l'àmbit d'actuació de les places convocades.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell bàsic de català (A2) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P26/24

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **1 plaça d'oficial/a especial fuster**, del grup de classificació C, subgrup C1, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, a més de qualsevol altra de nivell superior, que habilitin per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons la normativa vigent, o bé acreditar els requisits alternatius d'antiguitat que estableix la disposició addicional 22a de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera és una prova teòrica de coneixements propis de l'especialitat professional de la plaça a proveir, que inclourà les matèries següents:
 1. *Tipus de fusta: característiques, usos i tractaments.*
 2. *Elements de fusta blanca (tipus Flandes): coneixement dels diferents materials a emprar, fusta massissa per les parts de sosteniment, taulers d'aglomerat replacat, mobles esmaltats o lacats.*
 3. *Elements de fusta fina per anar envernissada: diferents varietats de fustes, variabilitat en les llargades, amplades i gruixos, cura en el marcatge, tipus de ferramenta i acabats.*
 4. *Materials derivats de la fusta: contraplacats, MDF, OSB, etc.*
 5. *Conglomerats de fusta i materials plàstics.*
 6. *Eines i instruments auxiliars en el treball de la fusta.*
 7. *Eines manuals i elèctriques de fusteria: ús i manteniment.*
 8. *Màquines fixes de taller: serres, fresadores, premses.*

9. *Sistemes d'unió: cargols, claus, coles, encaixos.*
10. *Tècniques de tall, assemblatge i acabat.*
11. *Encadellats.*
12. *Instal·lació de portes, finestres i marcs.*
13. *Portes exteriors i interiors: diferents models, seccions aconsellades, ferramenta més adient, panys de seguretat, etc.*
14. *Elements exteriors d'edificis: balcons i finestres. Diferents tipus de marcs i fulles, seccions i perfils de muntants, travessers, escopidors. Ajust, boques de gorges, boets, galzes i regalzes, tapaboques, etc. Diferents tipus de ferramenta que es poden aplicar.*
15. *Muntatge de mobiliari fix i mòbil.*
16. *Fusteria d'obra: bastides, encofrats, estructures auxiliars.*
17. *Fusteria decorativa: motlures, revestiments, panells.*
18. *Aplacats amb els diversos estratificats existents en el mercat. Diferents tècniques, tipus de coles, preparació de bases, etc.*
19. *Interpretació de plànols i croquis de fusteria.*
20. *Arcs i motlures. Escales.*
21. *Manteniment preventiu i correctiu d'elements de fusteria.*
22. *Conservació i preservació de la fusta.*
23. *Riscos d'incendi i ventilació en espais de treball amb materials combustibles.*
24. *Riscos en l'ús de maquinària de tall, polit i eines manuals.*
25. *Ergonomia i manipulació de peces voluminoses i pesants.*
26. *Exposició a pols de fusta, coles, vernissos i productes inflamables.*
27. *Gestió de residus i sostenibilitat en fusteria.*
28. *Ús correcte dels equips de protecció individual (EPI) per a treballs de fusteria: respiració, oïda, ulls i mans. Ús d'EPI.*
29. *Treballs en alçada i en espais amb accés limitat: protocols de seguretat.*
30. *Mesures d'actuació en cas d'accident o incendi.*
31. *Control de qualitat en treballs de fusteria.*
32. *Treballs en obra: coordinació amb altres oficis i planificació preventiva*

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'una activitat vinculada a l'àmbit d'actuació de la plaça convocada.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell bàsic de català (A2) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P27/24

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **2 places d'oficial/a especial cuina** del grup de classificació C, subgrup C1, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, a més de qualsevol altra de nivell superior, que habilitin per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons la normativa vigent, o bé acreditar els requisits alternatius d'antiguitat que estableix la disposició addicional 22a de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera és una prova teòrica de coneixements propis de l'especialitat professional de les places a proveir, que inclourà les matèries següents:
 1. *Funcions de l'oficial especial de cuina. Organització del treball.*
 2. *Coordinació i gestió del temps en la preparació d'un àpat.*
 3. *Terminologia culinària: conceptes i termes d'ús a la cuina.*
 4. *Tria i compra de productes.*
 5. *Cuina sostenible: productes de proximitat i de temporada.*
 6. *Aparells i utensilis en la cuina professional.*

7. *Higiene i seguretat alimentària (segons nivell de certificats de manipulador d'aliments).*
8. *Concepte i classificació del aliments. Dietètica i nutrició.*
9. *Al·lèrgia i intolerància alimentària.*
10. *La fitxa tècnica del plat.*
11. *Elaboracions culinàries.*
12. *Tècniques de preelaboració.*
13. *Sistemes de cocció i tipus.*
14. *Confecció de menús: segons cultura i religions.*
15. *Escandalls (consum per persona). Distribució racional de quantitats.*
16. *Salses bàsiques i derivades: composició, variacions, elaboració, aplicacions i conservació. Espessants i gelificants.*
17. *Sistemes i mètodes de conservació i refrigeració de productes.*
18. *Condicionants nutritius per a l'atenció de col·lectius amb necessitats especials durant la cocció i posterior servei dels aliments.*
19. *Els perills físics, químics i biològics relacionats amb els aliments.*
20. *Disposició i enmagatzament de residus.*
21. *Mesures de prevenció i seguretat laboral aplicades a la cuina.*
22. *Pla general de neteja. Sistema APPCC.*
23. *Organització i coordinació de la cuina amb el Gabinet de Relacions Públiques i Protocol.*
24. *Documents protocol·laris en el servei de taula.*
25. *Vestimenta i imatge del personal de cuina.*
26. *Planificació de menús per a actes oficials.*
27. *Maridatge: vins, caves i principals denominacions d'origen.*
28. *Tipus d'emplataments.*
29. *Paraments d'una taula.*
30. *Atenció al detall en la presentació del plat i la taula.*
31. *Formes de servir la taula.*
32. *Tipus de capçaleres. Sistemes de col·locació dels assistents.*

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'una activitat vinculada a l'àmbit d'actuació de les places convocades.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell bàsic de català (A2) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o

superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P28/24

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **1 plaça d'oficial/a especial reproducció gràfica** del grup de classificació C, subgrup C1, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, a més de qualsevol altra de nivell superior, que habilitin per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons la normativa vigent, o bé acreditar els requisits alternatius d'antiguitat que estableix la disposició addicional 22a de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera és una prova teòrica de coneixements propis de l'especialitat professional de la plaça a proveir, que inclourà les matèries següents:
 1. *El procés de digitalització d'una fotografia d'un original opac.*
 2. *Característiques i funcions principals de l'aplicatiu Adobe Photoshop.*
 3. *Característiques i funcions principals de l'aplicatiu Adobe InDesign.*
 4. *Característiques i funcions principals de l'aplicatiu Adobe Illustrator.*
 5. *L'arxiu PDF dins de l'entorn gràfic: rellevància i raons per les quals és el format estàndard per compartir dissenys. Avantatges: compatibilitat, compressió, integració de fonts i seguretat.*
 6. *Els espais de color CMYK i RGB: diferències en gamma de color i aplicació.*

7. *El procés productiu d'una publicació: des de la recepció del contingut, disseny, proves, impressió, acabats i distribució.*
8. *Calibració d'una premsa digital: ajust de paràmetres per garantir fidelitat de color i qualitat d'impressió. Inclou proves de color i manteniment.*
9. *Característiques de la impressió amb tinta base-aigua, solvent i UV.*
10. *Gramatges de paper en premsa digital: com el rang de gruixos compatibles amb la màquina afecta la qualitat, la velocitat i el tipus de treball.*
11. *Classificació i tractament de residus segons normativa europea i codis CER de les arts gràfiques.*
12. *L'avaluació de riscos en el sector de les arts gràfiques: riscos físics, químics i ergonòmics.*
13. *Els equips de protecció individual necessaris en les diferents tasques del sector de les arts gràfiques.*
14. *Normatives de qualitat i seguretat en la reproducció gràfica.*
15. *Gravació làser CO₂*
16. *Característiques principals de la impressió 3D.*
17. *Tipus de vinils i aplicacions.*
18. *Les tècniques de retolació i aplicació de vinils.*
19. *Els tipus de suports per a impressió digital.*
20. *Els formats de fitxer per a impressió: TIFF, JPEG, EPS, PDF, AI. Avantatges i inconvenients segons compressió, qualitat i compatibilitat.*
21. *La resolució d'imatge per a impressió: DPI (punts per polzada). Resolució òptima segons mida i distància de visualització. Diferències entre pantalla i impressió.*
22. *El tractament d'imatges per a gran format: escalat, optimització de resolució, correcció de color i preparació per a impressió sense pèrdua de qualitat.*
23. *Les tècniques d'acabat en impressió digital: plastificat, encapsulat, tall, encunyat, encolat, enquadernació.*
24. *El muntatge de suports rígids i flexibles: les tècniques per muntar gràfics sobre cartró ploma, PVC, metacrilat, teles, niu d'abella, policarbonat. Ús d'adhesius, bastidors i estructures.*
25. *Característiques de la normativa sobre drets d'autor i imatge: legislació sobre ús d'imatges, fonts i continguts gràfics. Llicències (Creative Commons, drets reservats).*
26. *El flux de treball en un entorn gràfic: des de la recepció del projecte fins a la producció final. Coordinació entre disseny, preimpressió i impressió.*
27. *El control de la qualitat en la impressió digital: verificació de color, registre, resolució, acabats. Ús de proves i mostres per garantir resultats òptims.*
28. *El manteniment bàsic d'equips d'impressió: neteja, calibració, revisió de capçals, recàrrega de tintes.*
29. *El manteniment bàsic d'equips d'impressió: prevenció d'errors i allargament de la vida útil.*
30. *Característiques de la impressió sobre tèxtil: sublimació, transferència tèrmica, DTG (directe a la peça). Tipus de teixits i tintes compatibles.*
31. *Les tècniques de tall i encunyat: tall digital, encunyat pla i rotatiu. Ús en packaging, etiquetes i formats especials.*

32. Aspectes mediambientals i codis CER.

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'una activitat vinculada a l'àmbit d'actuació de la plaça convocada.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés. Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell bàsic de català (A2) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P29/24

1. És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **3 places d'oficial/a especial magatzem**, del grup de classificació C, subgrup C1, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:
2. Places reservades a la integració social de les persones discapacitades.
 - 2.1. De les places convocades, 1 resta reservada al torn d'integració social de les persones discapacitades.
 - 2.2. Només poden accedir a aquestes places les persones aspirants que així ho sol·licitin i que, de conformitat amb la legislació vigent, tinguin reconeguda pels òrgans competents una discapacitat de grau igual o superior al 33%, sens perjudici del que disposa la base general tercera, punt 3, i compleixin les condicions establertes a la base general segona i a aquestes bases específiques.
 - 2.3. El desenvolupament de les proves serà simultani al de les corresponents a la promoció interna, amb l'excepció de la possible adaptació dels mitjans de realització dels exercicis, d'acord amb el que preveu la base general tercera, punt 2.

2.4. Les places reservades a la integració social de les persones discapacitades que no es proveixin s'acumularan a les de promoció interna.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, a més de qualsevol altra de nivell superior, que habiliti per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons la normativa vigent, o bé acreditar els requisits alternatius d'antiguitat que estableix la disposició addicional 22a de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera és una prova teòrica de coneixements propis de l'especialitat professional de les places a proveir, que inclourà les matèries següents:

1. *Distribució dels espais del magatzem. Àrees d'emmagatzematge. Traçabilitat de les mercaderies.*
2. *Determinació del tipus de magatzem i criteris de localització de productes.*
3. *Disseny de circuits de servei en el magatzem: formes, recorreguts, freqüències.*
4. *Sistemes d'emmagatzematge i adequació als tipus de mercaderies.*
5. *Volums d'entrada i sortida: optimització de l'espai i de fluxos logístics.*
6. *Polítiques de gestió d'inventaris i mètodes de reposició.*
7. *Classificació ABC com a eina per a la gestió eficaç d'estocs.*
8. *Tipus de sistemes d'inventari al magatzem: periòdic, permanent i cíclic.*
9. *Control d'estocs al magatzem: sistema de recollida de dades i diagnosi de desviacions.*
10. *Indicadors logístics per al control de la gestió d'inventaris.*
11. *Documentació pròpia del magatzem: albarans, ordres, fulls de càrrega i recepció.*
12. *Registre de moviments d'entrada i sortida de mercaderies.*
13. *Gestió documental al magatzem: sistemes d'arxiu, consulta i control de la informació logística.*
14. *Gestió administrativa del magatzem: facturació, comandes i devolucions.*

15. *Sistemes de gestió de magatzem (SGA): funcions i avantatges.*
16. *Codificació, codis de barres i sistemes RFID.*
17. *Ús de terminals de radiofreqüència i tecnologies mòbils en la gestió i control d'inventari al magatzem.*
18. *Aplicació de sistemes informàtics en la gestió logística del magatzem: traçabilitat, control d'estocs i optimització de processos.*
19. *Organització operativa del magatzem: definició de rols i responsabilitats per a una gestió eficient del treball.*
20. *Coordinació i comunicació efectiva entre els equips del magatzem per garantir una operativa fluida i segura.*
21. *Actualització i formació contínua del personal de magatzem.*
22. *Control de qualitat al magatzem: detecció de disconformitats i aplicació de mesures correctores.*
23. *Bones pràctiques en la manipulació i emmagatzematge per garantir la seguretat i conservació dels productes.*
24. *Mesura del rendiment al magatzem: indicadors de qualitat i eficiència operativa.*
25. *Manipulació segura de maquinària i eines al magatzem segons la normativa de seguretat i salut laboral.*
26. *Identificació i prevenció de riscos específics en les activitats de magatzem i càrrega de mercaderies.*
27. *Ús i manteniment dels equips de protecció individual (EPIs) i col·lectiva en l'entorn del magatzem.*
28. *Gestió de residus al magatzem: classificació, manipulació segura i registre mitjançant el Sistema Documental de Residus (SDR).*
29. *Tipologia de vehicles per al subministrament i distribució logística.*
30. *Coordinació logística entre el magatzem i el transport: planificació de càrregues, rutes i horaris.*
31. *Procediments de càrrega i descàrrega segons tipus de producte.*
32. *Gestió d'incidències al magatzem: procediments davant pèrdues, errors, deterioraments i accidents.*

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'una activitat vinculada a l'àmbit d'actuació de les places convocades.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell bàsic de català (A2) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P30/24

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **9 places d'oficial/a especial manteniment forestal**, del grup de classificació C, subgrup C1, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, a més de qualsevol altra de nivell superior, que habiliti per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons la normativa vigent, o bé acreditar els requisits alternatius d'antiguitat que estableix la disposició addicional 22a de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera és una prova teòrica de coneixements propis de l'especialitat professional de les places a proveir, que inclourà les matèries següents:
 1. *Els espais naturals protegits. Normativa estatal i autonòmica sobre els espais naturals: estructura i contingut. Espais naturals de protecció especial: figures existents. Els plans d'ordenació. El PEIN: normativa de declaració.*
 2. *La Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Els plans especials de protecció. Gestió directa i consorciada.*
 3. *Principals eixos de treball de la Xarxa de Parcs Naturals. Òrgans de participació en la gestió.*

4. *Mesures de prevenció d'incendis forestals. Normativa catalana sobre aquesta matèria. Regulació sobre cremes controlades en zones d'alta muntanya.*
5. *Les agrupacions de defensa forestal. Els plans municipals de prevenció d'incendis.*
6. *Treballs de manteniment habituals en espais exteriors enjardinats. Operacions més freqüents i èpoques idònies per ser efectuades.*
7. *Les plantes arbòries i arbustives autòctones utilitzades en l'enjardinament. Treballs de plantació i operacions de manteniment.*
8. *Les plantes herbàcies autòctones utilitzades en l'enjardinament. Treballs de sembra i operacions de manteniment.*
9. *Treballs de poda de les espècies més freqüents. Època, tècniques i maquinària.*
10. *Eines i maquinària específica més habitualment utilitzades per al conreu de la terra.*
11. *Treballs forestals. Operacions més freqüents i èpoques idònies per ser efectuades. Productes obtinguts.*
12. *Repoblacions forestals. Espècies i tècniques més freqüents.*
13. *Mesures de seguretat dels treballs d'enjardinament.*
14. *Mesures de seguretat dels treballs de poda.*
15. *Mesures de seguretat dels treballs forestals.*
16. *Mecanització de les operacions forestals. Treballs de desbrossada, de tala, d'arrossegament, de trituració, etc.*
17. *Ús i manteniment de la motoserra. Dispositius i mesures de seguretat.*
18. *Ús i manteniment de la desbrossadora. Dispositius i mesures de seguretat.*
19. *Treballs vinculats a la prevenció d'incendis i col·laboració en tasques de primera intervenció. Mesures de prevenció de riscos.*
20. *Mesures de seguretat i equips de protecció individual en treballs en alçada.*
21. *Sistemes i aparallatge de reg en superfícies enjardinades.*
22. *Mesures de seguretat i equips de protecció individual en els treballs de reg.*
23. *Tècnica de construcció amb pedra en sec. Nova construcció i manteniment de les mateixes.*
24. *Mesures de seguretat i equips de protecció individual en els treballs de construcció en sec.*
25. *Tècnica de recuperació de fonts i deus d'aigua.*
26. *Instal·lació i manteniment d'infraestructures associades a l'ús públic dels parcs: Itineraris, plafons explicatius, baranes de seguretat,....*
27. *Instal·lació i manteniment d'infraestructures associades a l'ús públic dels parcs: àrees de lleure, zones d'aparcaments,....*
28. *Plans de seguiment ecològic a la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona. Generalitats. Objectius.*

29. *Programes de conservació. Col·laboració amb la construcció d'infraestructures associades amb la conservació.*
30. *Espècies exòtiques de fauna i flora invasores. Principals actuacions a tenir en compte en la realització dels treballs relacionats amb aquestes espècies.*
31. *L'educació ambiental. Estratègia Catalana d'Educació Ambiental i Voluntariat als Parcs.*
32. *L'educació ambiental a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona: Coneguem els nostres Parcs, Viu el Parc.*

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'una activitat vinculada a l'àmbit d'actuació de les places convocades.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell bàsic de català (A2) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P31/24

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **3 places d'oficial/a especial paleta**, del grup de classificació C, subgrup C1, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, a més de qualsevol altra de nivell superior, que habiliti per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons la normativa vigent, o bé acreditar els requisits alternatius

d'antiguitat que estableix la disposició addicional 22a de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera és una prova teòrica de coneixements propis de l'especialitat professional de les places a proveir, que inclourà les matèries següents:
 1. *Normativa de prevenció de riscos laborals: Llei de Prevenció de Riscos Laborals i reglaments específics del sector de la construcció.*
 2. *Equips de protecció individual (EPIs): tipus, ús correcte i manteniment.*
 3. *Riscos específics en la paleta: caigudes, cops, talls, riscos elèctrics, maneig de càrregues, riscos químics.*
 4. *Mesures preventives i d'emergència: Pla de seguretat, senyalització, primers auxilis, extinció d'incendis.*
 5. *Àrids: tipus (sorra, grava, graveta), propietats i usos.*
 6. *Ciments i conglomerants: tipus de ciment, calç, guix, propietats i aplicacions.*
 7. *Morters i formigons: dosificació, preparació, posada en obra, additius.*
 8. *Maons, blocs, ceràmiques i rajoles: tipus, propietats, tècniques de col·locació.*
 9. *Pedres naturals i artificials: tipus, propietats, usos en paleta.*
 10. *Acers de construcció: tipus, propietats i aplicacions en estructures.*
 11. *Protecció contra incendis: normatives i tècniques per a la prevenció i seguretat en edificacions.*
 12. *Aïllaments tèrmics i acústics: materials i sistemes.*
 13. *Impermeabilitzants: tipus i aplicacions.*
 14. *Eines de mà: paletes, llargues, nivells, plomades, martells, cisells. Ús i manteniment.*
 15. *Eines elèctriques portàtils: trepants, radials, mescladores. Ús segur i manteniment.*
 16. *Maquinària lleugera: bastides, elevadors de càrrega, formigoneres. Muntatge, ús segur i desmuntatge.*
 17. *Fonamentacions: tipus (superficials, profundes), execució, impermeabilització.*

18. *Estructures: tipus d'estructures en l'edificació: formigó armat, d'acer, murs de càrrega, forjats i cobertes. Tècniques d'execució.*
19. *Estructures de maó: tècniques per a la construcció. Tipus d'aparells, execució de fàbriques de maó i bloc. Obertura de buits: llindes, trenca-aigües, brancals.*
20. *Envans: sistemes i tècniques per a la construcció d'envans i divisòries.*
21. *Paviments: tipus, sistemes i tècniques de col·locació.*
22. *Revestiments, enguixats, arrebossats i enrajolats: tipus de morters, guixos, esteses, preparació dels suports, adhesius, col·locació de rajoles.*
23. *Cobertes: tipus, elements, col·locació de teules i altres materials.*
24. *Sanejament i evacuació d'aigües: desguassos, arquetes, canonades.*
25. *Plaques i prefabricats de formigó: col·locació i unions.*
26. *Sostenibilitat i eficiència energètica: ús de materials reciclables, construcció en sec i reducció de residus.*
27. *Manteniment i rehabilitació d'edificis: conceptes bàsics i patologies comunes.*
28. *Interpretació de plànols: símbols, escales, lectura de dimensions.*
29. *Replanteig d'obres: instruments (cinta mètrica, nivell, teodolit bàsic), mètodes de traçat.*
30. *Càlcul de materials: superfícies, volums, dosificacions.*
31. *Control de qualitat en la construcció: assajos de materials, processos d'execució.*
32. *Residus de construcció i demolició (RCDs): gestió i tractament.*

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'una activitat vinculada a l'àmbit d'actuació de les places convocades.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell bàsic de català (A2) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P32/24

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **1 plaça d'oficial/a especial pintor/a**, del grup de classificació C, subgrup C1, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, a més de qualsevol altra de nivell superior, que habiliti per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons la normativa vigent, o bé acreditar els requisits alternatius d'antiguitat que estableix la disposició addicional 22a de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera és una prova teòrica de coneixements propis de l'especialitat professional de la plaça a proveir, que inclourà les matèries següents:
 1. *Coneixement de les eines per a pintar (manuals, mecàniques i elèctriques) i la seva utilització.*
 2. *Organització i planificació a curt termini dels treballs i seguiment del pla d'obra.*
 3. *Interpretació de plànols: escales, sistemes d'acotació, croquis, etc.*
 4. *Documentació tècnica i instruccions del fabricant. Fitxes tècniques. Marques homologades i segells de qualitat de pintures, esmalts i vernissos.*
 5. *Càlcul de materials, comanda, recepció i acopi. Mesura d'obra executada i valoració. Emplenament de parts de producció, incidències, subministraments i lliuraments.*
 6. *Principis del color: el cercle cromàtic, característiques i qualitats del color, els contrastos, la textura, etc.*
 7. *Tipus i classificació general de pintures i vernissos.*
 8. *Patologia elemental de paraments: detecció, identificació i tractament.*
 9. *Tècniques per preparar el suport: el polit i neteja; massillat i preparació de*

- superfícies; imprimacions i segelladores.*
10. *Tècniques de revestiments amb pastes i morters en construcció.*
 11. *Tècniques de pintura al oli o sintètiques.*
 12. *Tècniques de pintures al tremp, plàstiques i acríliques.*
 13. *Tècniques d'envernissat, pàtines i envelliment.*
 14. *Tècniques de pintura amb pistola o aerografia.*
 15. *Tècniques de paviments continus de resines.*
 16. *Tècniques de pintura de senyalització i vial.*
 17. *Acabats de tremp picat: corró, projecció i gotejat, gota fina, grossa, esclafada i ratllada.*
 18. *Acabats ornamentals o decoratius: aplicació a l'esponja o gasa, la pintura al drap, motejat, esquitxat, jaspiat, etc.; imitacions a marbre, frisos pintats, etc.; imitacions a fusta; tècniques de daurat i platejat.*
 19. *Tècniques de l'estergit. Retolament i senyalització.*
 20. *Tècniques d'aplicació d'estucs a la cal en fred i venecians.*
 21. *Tècniques de revestiment mural, de paper, fibra de vidre i vinílic.*
 22. *Tècniques per a la protecció de fusta de construcció. Pintura sobre mobles de fusta: eines i materials i acabats.*
 23. *Tècniques de restauració de revestiments de pintura, mobiliari, etc.*
 24. *Tècniques de pintura industrial, sobre metalls i plàstics.*
 25. *Tractaments d'impermeabilització. Façanes i cobertes.*
 26. *Conceptes bàsics de seguretat i higiene i prevenció d'accidents. Equips de protecció individuals en les tasques de pintura (treballs amb risc químic).*
 27. *Manipulació segura de pintures, dissolvents i altres productes químics.*
 28. *Treballs en alçada: escales, bastides i plataformes.*
 29. *Exposició a pols i vapors en interiors poc ventilats: espais confinats.*
 30. *Riscos associats a la presència d'amiant en revestiments i superfícies antigues.*
 31. *Coordinació de seguretat i salut amb altres oficis en obra.*
 32. *Procediments davant emergències i primers auxilis en entorns de pintura.*

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'una activitat vinculada a l'àmbit d'actuació de la plaça convocada.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell bàsic de català (A2) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a

l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P33/24

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **1 plaça d'oficial/a especial manteniment de vehicles**, del grup de classificació C, subgrup C1, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants han d'estar en possessió del títol de batxiller o tècnic segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, a més de qualsevol altra de nivell superior, que habiliti per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons la normativa vigent, o bé acreditar els requisits alternatius d'antiguitat que estableix la disposició addicional 22a de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, i complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió del permís de conducció de classe B.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera és una prova teòrica de coneixements propis de l'especialitat professional de la plaça a proveir, que inclourà les matèries següents:
 1. *Senyals òptics i acústics. Senyals de trànsit, semàfors, i senyalització d'obres.*
 2. *Accidents de trànsit. Obligacions, primers auxilis i actuació davant situacions d'emergència.*
 3. *Permisos de conducció, documentació dels vehicles, assegurances i etiquetes ambientals.*

4. *Diagnòstic i reparació d'avaries mecàniques: motor, frens, transmissió i suspensió.*
5. *Sistemes elèctrics i electrònics de vehicles: funcionament, manteniment i detecció d'avaries.*
6. *Sistemes d'injecció (dièsel i benzina) i d'encesa: tipus, components i avaries més habituals.*
7. *Sistemes de frens assistits, ABS i control electrònic de tracció i estabilitat.*
8. *Sistema de direcció, alineació i suspensió activa.*
9. *Sistema de climatització i calefacció. Diagnosi i recàrrega.*
10. *Sistemes de control d'emissions (EGR, DPF, SCR, AdBlue). Funcionament, regeneració i avaries típiques.*
11. *Sistemes Start-Stop. Funcionament, diagnosi i impacte en la bateria.*
12. *Diagnosi assistida per ordinador: aparells, protocols OBD/OBD2, lectura i esborrat de codis.*
13. *Fonaments de l'ús de l'oscil·loscopi aplicat al diagnòstic de sistemes elèctrics i electrònics del vehicle. Interpretació de senyals de sensors (CKP, CMP, MAP, etc.), senyals PWM, voltatges d'injecció i formes d'ona de bobines i injectors.*
14. *Interpretació de codis d'error i paràmetres en equips de diagnosi. Consulta i ús de documentació tècnica i manuals electrònics de reparació.*
15. *Sistemes ADAS (Advanced Driver Assistance Systems). Sensorització: radars, càmeres i LIDAR. Diagnosi i calibratge amb equips específics.*
16. *Sistemes de frens elèctrics (EPB, brake by wire). Funcionament dels frens de mà elèctrics, el seu manteniment i procediments de posada en servei.*
17. *Lectura i interpretació d'especejaments i esquemes tècnics (gràfics, elèctrics i mecànics).*
18. *Procediments i seqüenciació en operacions complexes de manteniment i reparació.*
19. *Motors elèctrics i híbrids: principis bàsics, components, manteniment i protocols de seguretat.*
20. *Sistemes de càrrega i gestió de bateries en vehicles elèctrics i híbrids PHEV. Inversors, carregadors de bord i BMS. Cicles de càrrega i calibratge. Diagnosi i manteniment.*
21. *Procediments d'intervenció en alta tensió en vehicles elèctrics. Identificació de components HV, bloqueig de tensió i protocols de seguretat.*
22. *Manteniment preventiu i correctiu de vehicles. Plans de manteniment.*
23. *Gestió de la qualitat i seguiment de reparacions realitzades. Traçabilitat d'intervencions.*
24. *Gestió de magatzem i estoc: control de recanvis i sistemes de comanda.*
25. *Tipologia d'eines i màquines pròpies del taller mecànic. Ús correcte i manteniment.*

26. *Normativa de prevenció de riscos laborals aplicada al taller.*
27. *Equips de protecció individual (EPI) associats a les tasques del taller mecànic. Identificació, ús i manteniment.*
28. *Gestió de residus perillosos i normatives ambientals aplicables a tallers.*
29. *Bones pràctiques l'ordre, la neteja i una organització eficient al taller.*
30. *Conducció eficient, segura i sostenible: tècniques, estalvi energètic i impacte ambiental.*
31. *Vehicles alternatius i sostenibles: característiques dels sistemes elèctrics, híbrids, GLP i hidrogen.*
32. *Pla Clima de la Diputació de Barcelona: objectius ambientals aplicats a la gestió de la flota i manteniment.*

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'una activitat vinculada a l'àmbit d'actuació de la plaça convocada.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell bàsic de català (A2) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P34/24

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **1 plaça d'oficial/a manteniment instal·lacions**, del grup de classificació C, subgrup C2, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han d'estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual

s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, a més de qualsevol altra de nivell superior, que habilitin per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera és una prova teòrica de coneixements propis de l'especialitat professional de la plaça a proveir, que inclourà les matèries següents:
 33. *Eines i instruments de mesura utilitzats per al manteniment i muntatge d'instal·lacions.*
 34. *Sistemes d'unió de conductes: Rosques i unions roscades. Redreçat, corbat, atrompetat i embotit de tubs. Soldadura: tubs, de ferro, acer i coure, plàstics. Altres tipus d'union.*
 35. *Localització i reparació d'avaries en instal·lacions i els seus elements, d'aigua i gas.*
 36. *Conceptes fonamentals d'electrotècnia: l'energia elèctrica. Magnituds elèctriques fonamentals. Generació del corrent elèctric. Tipus de corrents. Circuits i connexió de receptors. Llei fonamental d'ohm. Circuits de corrent continu i altern. Potència activa i potència reactiva. Factor de potència.*
 37. *Electrificació d'un edifici: tipus de corrent elèctric, distribució i subministraments elèctrics. Representació gràfica de les instal·lacions. Nivells o graus. Previsió de potències.*
 38. *Quadres elèctrics: classificació, elements, aparells de comandament i maniobra, aparells de mesura. Quadres de distribució. Quadres d'enllumenat. Quadres de força. Comptadors: tipus i muntatge.*
 39. *Quadres elèctrics: classificació, elements, aparells de comandament i maniobra, aparells de mesura. Quadres de distribució. Quadres d'enllumenat. Quadres de força. Comptadors: tipus i muntatge.*
 40. *Proteccions d'instal·lacions: fusibles, interruptors magnetotèrmics i relés. Interruptors diferencials. Instal·lacions de posta a terra.*
 41. *Conceptes bàsics de la generació fotovoltaica. Elements fonamentals d'una instal·lació fotovoltaica.*
 42. *Conceptes bàsics de domòtica i automatització de la gestió de les instal·lacions dels edificis.*
 43. *Il·luminació. Conceptes bàsics de luminotècnia. Il·luminació d'interiors. Il·luminació d'exteriors. Tipus i sistemes d'enllumenat.*
 44. *Instal·lacions de calefacció i aigua calenta sanitària (ACS): calderes, canonades, radiadors, termòstats, captació solar i elements de regulació. Manteniment de les instal·lacions de calefacció i d'ACS.*

45. *Instal·lacions d'aire condicionat i de refrigeració: classificació, components, elements de regulació i control. Tipus de màquines (alternativa, centrífuga, per absorció).*
46. *El manteniment: concepte i finalitats. Tipologies de manteniment. Les tasques bàsiques de manteniment preventiu associades a l'especialitat d'instal·lacions.*
47. *Conceptes bàsics de seguretat i higiene i prevenció d'accidents en l'àmbit de les instal·lacions i la construcció. Equips de protecció individuals en les tasques d'instal·lador.*
48. *Principis bàsics d'emmagatzematge i gestió del taller de manteniment. Control d'inventaris i identificació del producte.*

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'una activitat vinculada a l'àmbit d'actuació de la plaça convocada.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell bàsic de català (A2) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P35/24

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **2 places d'auxiliar de cuina**, del grup de classificació C, subgrup C2, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han d'estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions

equivalents, a més de qualsevol altra de nivell superior, que habilitin per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.

2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:

2.1. La primera és una prova teòrica de coneixements propis de l'especialitat professional de les places a proveir, que inclourà les matèries següents:

1. *La cuina de col·lectivitats : organització del treball, funcions, instal·lacions i zones de treball.*
2. *Tècniques bàsiques de cuina. Descripció i classificació.*
3. *Ús i manteniment bàsic d'eines, maquinària i utilitatge.*
4. *Control de qualitat a la recepció i emmagatzematge de mercaderies i a l'entrega dels àpats a les unitats de convivència dels centres residencials.*
5. *Adequació del gènere diari, preelaboració del menú.*
6. *Distribució i emplatat dels àpats, presentació i conservació dels aliments.*
7. *Digitalització dels processos de producció de la cuina.*
8. *Conceptes bàsics sobre els diferents tipus de dietes i necessitats segons el col·lectiu per al que es cuina (persones grans amb dependència i persones amb discapacitat intel·lectual acollides als centres residencials d'estades temporals).*
9. *Principals al·lèrgens i intoleràncies alimentàries. Normativa bàsica.*
10. *Les matèries primeres: característiques, preparació segons la seva utilitat i principals tipus de tall.*
11. *Sistemes i mètodes de conservació i regeneració dels aliments. Els perills físics, químics i biològics relacionats amb els aliments.*
12. *Competències transversals i actitudinals associades al lloc de treball en l'entorn d'una cuina que proporciona els àpats a centres residencials temporals per a persones amb dependència.*
13. *Principis bàsics de l'Anàlisi de Perills i Punts de Control Crítics (APPCC).*
14. *Mesures de prevenció de riscos laborals en l'entorn d'una cuina de col·lectivitats que fa entrega i distribució d'àpats a diferents equipaments residencials.*
15. *Ús de productes de neteja i desinfecció.*
16. *Tractament, disposició i eliminació de residus (orgànics, reciclables i especials) que es produeixen.*

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'una activitat vinculada a l'àmbit d'actuació de les places convocades.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell bàsic de català (A2) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Procés selectiu P36/24

1. És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir **7 places d'oficial/a magatzem**, del grup de classificació C, subgrup C2, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:
 2. Places reservades a la integració social de les persones discapacitades.
 - 2.1. De les places convocades, 1 resta reservada al torn d'integració social de les persones discapacitades.
 - 2.2. Només poden accedir a aquestes places les persones aspirants que així ho sol·licitin i que, de conformitat amb la legislació vigent, tinguin reconeguda pels òrgans competents una discapacitat de grau igual o superior al 33%, sens perjudici del que disposa la base general tercera, punt 3, i compleixin les condicions establertes a la base general segona i a aquestes bases específiques.
 - 2.3. El desenvolupament de les proves serà simultani al de les corresponents a la promoció interna, amb l'excepció de la possible adaptació dels mitjans de realització dels exercicis, d'acord amb el que preveu la base general tercera, punt 2.
 - 2.4. Les places reservades a la integració social de les persones discapacitades que no es proveeixin s'acumularan a les de promoció interna.

Primera. Requisits

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, els aspirants han d'estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria segons el que determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o titulacions equivalents, a més de qualsevol altra de nivell superior, que habilitin per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons la normativa vigent.

Segona. Procés selectiu

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
 - 2.1. La primera és una prova teòrica de coneixements propis de l'especialitat professional de les places a proveir, que inclourà les matèries següents:
 1. *Distribució funcional dels espais del magatzem: àrees d'emmagatzematge i zones de treball.*
 2. *Sistemes d'emmagatzematge: mètodes i criteris per a una distribució òptima de l'espai.*
 3. *Manteniment bàsic i posada a punt dels equips de treball utilitzats al magatzem: transpalets, carretons elevadors i altres equips.*
 4. *Recepció i verificació de mercaderies: control quantitatiu i qualitatiu.*
 5. *Emmagatzematge i preparació de comandes.*
 6. *Documentació pròpia de l'activitat del magatzem: albarans, ordres de comanda, fulls de recepció i registres interns.*
 7. *Expedició de mercaderies i càrrega segura de vehicles de transport.*
 8. *Mètodes de recompte i control d'estocs: inventaris periòdics, cíclics i permanents.*
 9. *Control de traçabilitat de productes dins el magatzem: registre i seguiment dels lots o sèries.*
 10. *La classificació ABC com a eina per optimitzar la gestió d'estocs segons la rotació de productes.*
 11. *Manipulació segura i eficient de mercaderies segons la seva naturalesa i embalatge.*
 12. *Tecnologies de la informació aplicades a la gestió de magatzems: codis de barres, sistemes RFID i software de gestió (SGA).*
 13. *Indicadors de gestió del magatzem: rotació d'estocs, nivell de servei i índexs d'eficiència.*

14. *Prevenió de riscos laborals en el magatzem: manipulació de càrregues i bones pràctiques de seguretat.*
15. *Actuacions davant incidències habituals al magatzem: deteriorament, pèrdues, errors de preparació, etc.*
16. *Classificació i gestió de residus generats al magatzem segons normativa vigent.*

2.2. La segona prova consisteix en la resolució d'una activitat vinculada a l'àmbit d'actuació de les places convocades.

2.3. La tercera prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell bàsic de català (A2) del *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa* o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, en processos anteriors de selecció de personal de la Diputació de Barcelona.

Metadades del document

Núm. expedient	2022/0029076
Tipus documental	Anunci de Publicacions Oficials
Títol	Bases generals i específiques dels processos selectius de provisió de les places reservades a la promoció interna de funcionaris de carrera de la Diputació de Barcelona per als anys 2022,2023 i 2024
Codi classificació	G0102 - Oferta pública / PAMO

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Dolores Miró Folgado (TCAT)	Dir. Serveis de Recursos Humans	Signa	19/09/2025 11:32

Metadades del document

Núm. expedient	2022/0029076
Tipus documental	Anunci del Tauler
Títol	Anunci aprovació bases generals i específiques processos selectius reservats a la promoció interna de funcionaris de carrera de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i altres entitats vinculades per als anys 2022, 2023 i 2024 (PAMO 2022, 2023 i 2024)
Codi classificació	G0102 - Oferta pública / PAMO

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
SERVEI SECRETARIA DIPUTACIÓ DE BARCELONA	Signa	19/09/2025 13:41