



Catàleg de serveis

2024-2027



**Diputació
Barcelona**

Index

Cultura

Organització i actualització d'arxius municipals

3
4

CULTURA



**Diputació
Barcelona**

Organització i actualització d'arxius municipals

CODI 565961 ■ ■ TERMINI TANCAT

Suport puntual a l'organització i actualització dels arxius municipals dels municipis de menys de 10.000 habitants sense arxiver propi, amb l'objectiu d'implantar un sistema de gestió documental i d'arxiu uniforme a tots els ajuntaments per complir els requisits per a l'adhesió a la Xarxa d'Arxius Municipals.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2026 i 2027.

XGLPLA DE COOPERACIÓ
XARXA DE GOVERNS LOCALS
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** ↘Catàleg 2024-2027: Xarxa de
Governos Locals 2026**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES
DE SERVEIS

UNE 93200

**DESTINATARIS**

Ajuntaments de municipis de fins a 10.000 habitants, entitats municipals descentralitzades

**TIPOLOGIA**

Recurs tècnic
Redacció de plans, projectes i informes

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2026 | 03/02/2026 fins el 30/04/2026
2027 | Pendent

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

Requisits de concessió:

- Disposar de l'equipament específic d'arxiu municipal amb dipòsit de documentació, amb prestatgeries adequades i suficients i amb connexió a internet i a la xarxa municipal.
- Disposar d'un espai de treball i de consulta a l'edifici de l'arxiu.
- Garantir les condicions ambientals, de protecció i seguretat de l'arxiu municipal d'acord amb la normativa.
- Nomenar una persona de l'ajuntament com a suport de la gestió de l'arxiu municipal.

Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació**Condicions de sol·licitud**

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Altres condicions de sol·licitud:

- Tenen caràcter preferent les sol·licituds pendents de realitzar de convocatòries anteriors del Catàleg, tot mantenint l'ordre d'arribada de les sol·licituds de les convocatòries dels tres anys anteriors que no hagin estat concedides.
- La resta de sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada fins a exhaurir la disponibilitat anual del recurs.
- Quan un ajuntament renuncia dues vegades, perd el torn de la llista d'espera.

Condicions d'acceptació**Condicions d'execució i justificació**

Obligació de cofinançament:

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 1.000 habitants i els ens amb ajuts d'assistències atorgades d'importos igual o inferior a 3.000 euros.

Organització:

El percentatge de cofinançament de l'actuació s'estableix segons els trams de població següents:

- De 1.001 a 5.000 habitants, l'ens local ha de finançar el 40%
- De 5.001 a 10.000 habitants, l'ens local ha de finançar el 60%

Actualització:

El percentatge de cofinançament de l'actuació s'estableix segons els trams de població següents:

- De 1.001 a 5.000 habitants, l'ens local ha de finançar el 50%
- De 5.001 a 10.000 habitants, l'ens local ha de finançar el 60%

Termini d'execució i justificació:

A criteri tècnic, el termini d'execució del recurs s'estendrà durant el temps estrictament necessari per a la tramitació, adjudicació i execució de les actuacions previstes, d'acord amb els calendaris que derivin dels corresponents procediments de contractació o de les tasques tècniques a desenvolupar, fins a la completa finalització de l'actuació.

Compromisos de qualitat

Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2026. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol.

OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris




<https://www.diba.cat/web/ods>




UNITAT PRESTADORA

Oficina de Patrimoni Cultural


Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 566**

 **o.patrimonic@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

diba.cat



**Coordinació de Cooperació
i Assistència Local**

Direcció de Serveis de Cooperació Local
Rambla de Catalunya, 126, 8a planta
08008 Barcelona
Tel. 934 022 209
dscl.cooperacio@diba.cat