



Catàleg de serveis

2024-2027



**Diputació
Barcelona**

Index

Cultura

3

Plans per al desenvolupament cultural local

4

CULTURA



**Diputació
Barcelona**

Plans per al desenvolupament cultural local

CODI 488938 ■ ■ ■ TERMINI TANCAT

Els plans per al desenvolupament cultural local tenen com a objectiu donar resposta a les demandes dels ens locals sobre polítiques i projectes culturals. Inclou:

- Disseny d'eines i recursos per millorar l'ús, la programació i la posició estratègica d'equipaments culturals: plans d'equipaments culturals, plans d'usos d'equipaments culturals, diagnòstic de la dinàmica cultural, reglaments i propostes de gestió d'equipaments, anàlisis de costos i altres recursos específics.

- Informes d'impacte i d'avaluació que esdevinguin processos de reflexió i d'intervenció temàtics: estudis d'impacte social d'esdeveniments i activitats culturals, avaluació de plans estratègics i altres informes de valoració.

- Acompanyament en processos i aplicació de polítiques culturals: suport en el desplegament o implementació de plans d'acció cultural, anàlisis de polítiques culturals a partir de l'Agenda 21 de la cultura o en el marc dels ODS i els Drets cultural.

Important: En període electoral o en l'any previ a les eleccions municipals, atesa la naturalesa estratègica dels plans d'acció cultural i dels plans de cultura i educació, aquests no s'ofereixen en el recurs en aquesta convocatòria. Per garantir la coherència, la continuïtat i la consistència en el procés d'elaboració i implementació del pla, cal un lideratge municipal estable i amb la implicació de l'equip de govern al llarg de tot el procés, cosa que resulta difícil en períodes de campanya electoral o en moments immediatament posteriors a les eleccions.

Més informació a: www.diba.cat/cerc/assessorament

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.



DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats, consorcis



TIPOLOGIA

Recurs tècnic
Redacció de plans, projectes i informes



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat
2025 | Finalitzat
2026 | 04/11/2025 fins el 30/04/2026
2027 | Pendent



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

XGLPLA DE COOPERACIÓ
XARXA DE GOVERNS LOCALS
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT**Catàleg 2024-2027: Xarxa de
Governos Locals 2026**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES
DE SERVEIS

UNE 93200

Críteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60 punts

Grau de qualitat tècnica del projecte, en termes de concepció, planificació i execució

45 punts

a) Descripció de la necessitat i dels resultats esperats [30 punts]
Claredat en l'exposició de la necessitat o de l'oportunitat que justifica la sol·licitud [15 punts].
Adequació dels resultats esperats amb l'eina de planificació sol·licitada. [15 punts].

b) Documentació complementària [15 punts]
Inclou: plans, estudis i informes sectorials del municipi; llistat d'espais i equipaments culturals; relació d'agents socioculturals; organigrama de l'ajuntament i de la Regidoria de Cultura; pressupost de l'ajuntament i de la Regidoria de Cultura dels darrers quatre anys; memòria de la Regidoria de Cultura dels darrers dos anys.
Presentació d'un mínim de dos documents relacionats amb l'àmbit cultural [10 punts].
Si la documentació presentada és d'abast general de l'ajuntament (PAM, etc.) [5 punts].

Críteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 60 punts

Grau de viabilitat i corresponsabilitat

35 punts

Grau de transversalitat i participació d'altres àrees de l'ens. Es valora el treball conjunt entre la Regidoria de Cultura i altres àrees municipals. Cal especificar en què consisteix la participació de les altres regidories en el projecte i especificar col·laboracions vigents entre àrees. [10 punts]

Identificació d'agents estratègics municipals. Es valorarà si s'identifiquen els agents (entitats, institucions, etc.) implicats en el disseny o l'execució del projecte sol·licitat. [5 punts]

Disponibilitat de personal per al desenvolupament del projecte. Es valorarà si es disposa del personal mínim necessari i si es compta amb una persona tècnica referent municipal per a la coordinació i el seguiment del projecte (cal especificar a quina regidoria pertany). [10 punts]

Despesa en cultura per habitant els darrers tres anys. Si, segons les dades del Servei d'Informació Econòmica Municipal (SIEM) de la Diputació de Barcelona de l'any anterior a la sol·licitud, la despesa en cultura per habitant al municipi ha estat igual o superior a la mitjana dels municipis de la província de Barcelona del mateix tram de població. [10 punts]

Antecedents de la sol·licitud

20 punts

Peticions no ateses en la convocatòria anterior per manca de recursos. Es valorarà si la sol·licitud anterior no va ser atesa per falta de disponibilitat pressupostària. [10 punts]

No haver rebut suport d'aquest recurs en els darrers quatre anys, excepte si es tracta de donar continuïtat a una intervenció precedent. [10 punts]

Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

Condicions de concertació**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-488938-26, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-488938-26>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Condicions d'acceptació**Condicions d'execució i justificació**

Altres condicions d'execució i justificació:

Cal incorporar el logotip de la Diputació de Barcelona en els materials de difusió del projecte.

Compromisos de qualitat

Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils des de la finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2026. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 2/1993, de 5 de març, de foment i protecció de la cultura popular i tradicional i de l'associacionisme cultural; Llei 11/2009, de 6 de juliol, d'espectacles públics i activitats recreatives.

OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural





Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris




Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic

<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Oficina d'Estudis i Recursos Culturals**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 565** **o.estudisrc@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

diba.cat



**Coordinació de Cooperació
i Assistència Local**

Direcció de Serveis de Cooperació Local
Rambla de Catalunya, 126, 8a planta
08008 Barcelona
Tel. 934 022 209
dscl.cooperacio@diba.cat