



Catàleg de serveis

2024-2027



**Diputació
Barcelona**

Index

Cultura

3
4

Digitalització de documents dels arxius municipals de la Xarxa d'Arxius Municipals

CULTURA



**Diputació
Barcelona**

Digitalització de documents dels arxius municipals de la Xarxa d'Arxius Municipals

CODI 485312  TERMINI TANCAT

Suport a la digitalització de documents dels arxius municipals adherits a la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) amb l'objectiu de conservar i difondre els seus fons, fent-los més accessibles, habilitant-los per a l'ús, la consulta ciutadana i els projectes comunitaris.

Els arxius municipals han de garantir la preservació digital dels productes lliurats. Únicament formen part d'aquest recurs de digitalització els documents textuais en suport paper ben classificats, ordenats i descrits. Només es podran digitalitzar documents dels fons municipals datats fins a l'any 2017 inclòs i documents que corresponguin a sèries que siguin de conservació permanent.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

**DESTINATARIIS**

Ajuntaments, entitats municipals descentralitzades



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024		Finalitzat
2025		Finalitzat
2026		04/11/2025 fins el 15/01/2026
2027		Pendent



TIPOLOGIA

Recurs tècnic

Redacció de plans, projectes i informes



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

XGL

PLA DE COOPERACIÓ
XARXA DE GOVERNS LOCALS
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT \

Catàleg 2024-2027: Xarxa de
Governs Locals 2026

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES
DE SERVEIS

UNE 93200

Críteris de valoració

Fons i sèries documentals digitalitzades	30 punts
Digitalització de fons municipals [20 punts]. Tindran puntuació addicional una de les dues opcions següents: - Si la digitalització és de llibres d'actes d'òrgans municipals col·legiats de cronologia amplia [se sumaran 10 punts] - Si la digitalització és de padrons d'habitants [se sumaran 5 punts]	
Contingut tècnic del projecte	25 punts
Adequació del formulari específic de recompte [25 punts] - Detall complet del formulari a nivell d'unitat documental [25 punts] - Detall de fons, sèrie, cronologia, número i mida de cares a nivell d'unitat documental [15 punts] - Detall de fons, sèrie, cronologia, número i mida de cares [5 punts]	
Grau d'adequació i capacització tècnica de l'equip	20 punts
- Proposta de digitalització a la seu de l'empresa contractada [10 punts] - Formulari específic de recompte realitzat per l'arxiver/a municipal tècnic superior A1 [5 punts] - Espai de treball: adequació de l'espai de treball i de l'equipament on realitzar la digitalització [5 punts]	
Grau de dotació i organització de recursos econòmics per garantir la viabilitat de l'actuació.	15 punts
Percentatge de cofinançament superior a l'obligatori: - Subvenció sol·licitada inferior al 40% [15 punts] - Subvenció sol·licitada superior al 40 i fins al 50% [5 punts]	

Criteris de valoració

Municipis fins a 25.000 habitants

10 punts

Requisits de concessió:

- L'ens local sol·licitant ha d'estar adherit a la Xarxa d'Arxius Municipals amb conveni vigent en el moment de presentar la sol·licitud. En cas que l'adhesió a la XAM l'hagi formalitzat un ens instrumental, la sol·licitud l'haurà de presentar el seu.
- Si és un arxiu adherit a la Central de Serveis Tècnics de la XAM, cal haver presentat a l'Oficina de Patrimoni Cultural la darrera enquesta anual vigent.
- Els municipis menors de 10.000 habitants adherits a la Central de Serveis Tècnics han de presentar sol·licituds com a màxim de 5.000 euros segons el càlcul del formulari específic del recurs.
- Els municipis majors de 10.000 habitants han de presentar sol·licituds de més de 12.500 cares de mida DIN A4 o de cost equivalent.
- Les sol·licituds de digitalització de llicències urbanístiques i altres sèries similars requeriran una proposta tècnica a nivell catàleg, excepte en els municipis majors de 50.000 habitants.

Dades mínimes del catàleg: codi de classificació, nom de la sèrie, número d'expedient, títol, data inicial, data final, interessats, emplaçament i unitat de instal·lació.

- Quedaran excloses les sol·licituds ja ateses de digitalització de documentació.

Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

La sol·licitud ha d'anar acompanyada del formulari específic de recompte i característiques dels documents a digitalitzar.

En el cas dels arxius adherits:

- A la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals:
https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-485312_xam_cst-26

- Al Programa de manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals:
https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-485312_xam_pm-26

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Altres condicions de sol·licitud:

L'Oficina de Patrimoni Cultural podrà modificar o ajustar les sol·licituds superiors a 6.000 euros per tal d'adaptar-les a les necessitats del programa, informant a l'arxiu municipal corresponent.

Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 50%

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 1.000 habitants i els ens amb ajuts i assistències atorgades d'import igual o inferior a 3.000 euros.

Els municipis menors de 10.000 habitants estan exempts de cofinançament.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

Altres condicions d'execució i justificació:

Document acreditatiu de la realització dels productes digitals lliurats.

L'execució serà al llarg de l'any de la convocatòria.

Compromisos de qualitat

Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2026. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol.

OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles



Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



Fomentar la transició digital als territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



UNITAT PRESTADORA

Oficina de Patrimoni Cultural

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 566**

 **o.patrimonio@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

diba.cat



**Coordinació de Cooperació
i Assistència Local**

Direcció de Serveis de Cooperació Local
Rambla de Catalunya, 126, 8a planta
08008 Barcelona
Tel. 934 022 209
dscl.cooperacio@diba.cat