



Catàleg de serveis

2024-2027



**Diputació
Barcelona**

Index

Cultura

3
4

Arxius de la CST - XAM: activitats, tractament arxivístic, conservació preventiva i restauració

CULTURA



**Diputació
Barcelona**

Arxius de la CST - XAM: activitats, tractament arxivístic, conservació preventiva i restauració

CODI 474473 ■ TERMINI TANCAT

Suport a les activitats, a les accions de tractament arxivístic i a les de conservació i restauració dels arxius municipals adherits a la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM).

L'objectiu del recurs és donar impuls a les activitats dels arxius municipals; ajudar a assolir la normalització en l'organització dels fons documentals, en la gestió documental dins de l'estratègia de col·laboració amb els arxius municipals fent més accessibles els seus fons, habilitar-los per a l'ús, la consulta ciutadana i projectes comunitaris, així com realitzar actuacions de conservació i restauració dels fons documentals.

Els arxius sol·licitants han de formar part de la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals.

Es concreta en tres línies d'actuació:

A) ACTIVITATS. Projectes i accions dels arxius municipals, valorant-se especialment que siguin únics i innovadors i, que es realitzin en cooperació entre els mateixos arxius adherits. No s'admeten en aquesta línia ni el tractament arxivístic ni la conservació preventiva - restauració.

B) TRACTAMENT ARXIVÍSTIC. Actuacions relacionades amb el tractament arxivístic i la gestió documental de la documentació que forma part dels fons conservats per l'arxiu municipal.

C) CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ. Accions relacionades amb la conservació i restauració dels documents dels fons que conserva l'arxiu municipal.

La instrucció i resolució de les sol·licituds serà diferenciada per línies d'actuació.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

XGLPLA DE COOPERACIÓ
XARXA DE GOVERNOS LOCALS
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de
Governos Locals 2026**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES
DE SERVEIS
UNE 93200**DESTINATARIS**Ajuntaments, entitats municipals
descentralitzades**TIPOLOGIA**Recurs econòmic
Ajut econòmic**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**2024 | Finalitzat
2025 | Finalitzat
2026 | 04/11/2025 fins el 15/01/2026
2027 | Pendent**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concurrencia competitiva

Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts

Contingut tècnic del projecte

35 punts**A) LÍNIA ACTIVITATS:**

Innovacions actuació [15 punts]

- Innovació difusió i accés [5 punts]

- Innovació tecnològica [5 punts]

- Innovació participativa i comunitària: entitats, agents locals societat civil i/o altres [5 punts]

Viabilitat projecte [5 punts]

- Pressupost complet i molt detallat [5 punts]

- Pressupost poc detallat i suficient [3 punts]

Presentació projecte únic [15 punts]

Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts

B) LÍNIA TRACTAMENT ARXIVÍSTIC:

Tipus tractament [10 punts]

- Gestió documental [10 punts]
- Aplicació taules accés i avaluació documental [8 punts]
- Organització i descripció [5 punts]
- Organització general [3 punts]
- Descripció [1 punt]

Justificació, interès i coherència projecte [15 punts]

- Plantejament i fases intervenció [5 punts]
 - Ben definit [5 punts]
 - Poc detallat [2 punts]
- Informació tècnica [5 punts]
 - Ben definida [5 punts]
 - Poc detallada [2 punts]
- Eines i material utilitzats [5 punts]
 - Ben definida [5 punts]
 - Poc detallada [2 punts]

Viabilitat tècnica [10 punts]

- Calendari/durada actuació [5 punts]
 - Ben definit [5 punts]
 - Poc detallat [2 punts]
- Metodologia/control qualitat: sistemes control, seguiment i avaluació [5 punts]
 - Ben definides [5 punts]
 - Poc detallades [2 punts]

C) LÍNIA CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ:

Tipus intervenció [10 punts]

- Actuacions conservació curativa/preventiva [10 punts]
- Intervencions restauració [5 punts]

Justificació, interès i coherència projecte [15 punts]

- Criteris intervenció [5 punts]
 - Ben definits [5 punts]
 - Poc detallats [2 punts]
- Informació tècnica procés [5 punts]
 - Ben definida [5 punts]
 - Poc detallada [2 punts]
- Materials proposats [5 punts]

Viabilitat tècnica [10 punts]

- Calendari/durada actuació [5 punts]
 - Ben definit [5 punts]
 - Poc detallat [2 punts]
- Metodologia/control qualitat: sistemes control, seguiment i avaluació [5 punts]
 - Ben definides (5 punts)
 - Poc detallades (2 punts)

Grau de dotació i organització de recursos econòmics per garantir la viabilitat del projecte

25 punts

COMÚ PER TOTES LES LÍNIES (A, B i C):

- Subvenció sol·licitada inferior al 50% [25 punts]
- Subvenció sol·licitada superior al 50 i fins al 60% [20 punts]
- Subvenció sol·licitada superior al 60% i fins al 85% [5 punts]

Col·laboració amb altres ens o tipus de fons documental, aplicació d'estàndards tècnics i grau d'urgència i necessitat del projecte

15 punts

Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts

A) LÍNIA ACTIVITATS:

Col·laboració i aprofitament amb ens adherits a la Xarxa d'Arxius Municipals d'altres municipis [15 punts]:

- Amb més de 2 ens adherits a la XAM [15 punts]
- Amb 2 ens adherits a la XAM [10 punts]
- Amb 1 ens adherits a la XAM [5 punts]

B) LÍNIA TRACTAMENT ARXIVÍSTIC:

Tipus de Fons documental [15 punts]

- Projecte centrat en el fons documental municipal [10 punts]
- Fitxa NODAC del fons (Adjuntar-la amb la Sol·licitud del recurs) [5 punts]

C) LÍNIA CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ:

Grau d'urgència i necessitat de l'actuació [15 punts].

- Prioritat de l'actuació per l'afectació de microorganismes [15 punts]
- Prioritat de l'actuació atès l'estat de conservació i valor documental [10 punts]
- Actuació vinculada a l'exhibició o digitalització [5 punts]

Grau d'adequació i capacitat tècnica de l'equip

15 punts

A) LÍNIA ACTIVITATS:

- L'equip de treball garanteix l'assoliment dels objectius de l'activitat: capacitat tècnica, coneixements i experiència específics per aquesta activitat [15 punts]
- L'equip de treball garanteix l'assoliment dels objectius de l'activitat: capacitat tècnica, coneixements i experiència suficients per aquesta activitat [8 punts]

B) LÍNIA TRACTAMENT ARXIVÍSTIC:

- Equips tècnics de l'arxiu amb arxivers/es A1 i de l'actuació titulats [5 punts]
- Equips tècnics de l'arxiu amb arxivers/es A1 i de l'actuació titulats i amb experiència professional [5 punts]
- Descripció de l'adequació i equipament de l'espai de treball on realitzar l'actuació [5 punts]

C) LÍNIA CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ:

- Equip tècnic amb especialització concreta en l'àmbit de l'actuació a desenvolupar i experiència mínima de 3 anys [15 punts]
- Equip tècnic amb especialització concreta en l'àmbit de l'actuació i experiència inferior a 3 anys [5 punts]

Municipis de fins a 25.000 habitants

10 punts

COMÚ PER TOTES LES LÍNIES (A, B i C):

- Municipis de fins a 10.000 habitants [10 punts]
- Municipis entre 10.001 i 25.000 habitants [5 punts]

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

Condicions de concertació**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-474473-26, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-474473-26>

C) LÍNIA CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ:

La sol·licitud ha d'incloure la "Proposta d'actuació" amb els següents camps (pot incloure's dins del document del formulari de dades tècniques o en un document a part en format pdf):

- Identificació obra que inclogui imatge o proposta d'actuació de conservació preventiva

- Dades intervenció: identificació equip /professional, si no és possible caldrà posar tipus de tècnic que farà la intervenció

- Examen organolèptic i tècniques d'anàlisi

- Diagnosi estat de conservació

- Proposta de conservació - restauració

- Procés d'intervenció

- Recomanacions de conservació preventiva i restauració

No es podran valorar les sol·licituds d'aquesta línia que no incloguin aquesta informació.

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per cada línia del recurs, amb un màxim de tres per ens.

Altres condicions de sol·licitud:

A) LÍNIA ACTIVITATS:

- Per a les activitats que es realitzin conjuntament, cal presentar un únic justificant signat per tots els arxius que hi participen, així com el pressupost propi de l'activitat conjunta.

COMÚ PER TOTES LES LÍNIES (A, B i C):

- L'ens local sol·licitant ha d'estar adherit a la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) amb conveni vigent en el moment de presentar la sol·licitud. En cas que l'adhesió a la XAM l'hagi formalitzat un ens instrumental, la sol·licitud l'haurà de presentar el seu ens matriu.

- Cal haver presentat a l'Oficina de Patrimoni Cultural la darrera enquesta anual vigent de la Central de Serveis Tècnics.

Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

A) LÍNIA ACTIVITATS:

- Capítol 1. En municipis de fins a 20.000 habitants, que poden justificar un màxim del 25% de l'import atorgat.

COMÚ PER TOTES LES LÍNIES (A, B i C):

- Capítol 2.

- Capítol 4.

- No són despeses elegibles les relatives al manteniment i funcionament ordinari de l'arxiu.

- Resten excloses les despeses de l'obra civil associades a l'actuació i l'adquisició i instal·lació de materials inventariables.

Termini d'execució i justificació:

Anual, 01/01/2026 a 31/12/2026

Justificació voluntària, fins 15/11/2026; final, 02/01/2027 a 30/04/2027

Documentació per a la justificació:

Dades econòmiques C4-001, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-26>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-006-26>

B) LÍNIA TRACTAMENT ARXIVÍSTIC:

Al formulari associat de Memòria de realització de l'actuació, a banda de complementar els diferents apartats, caldrà especificar:

- Apartat "Dades bàsiques de l'actuació. Descripció de l'actuació realitzada": A descripció caldrà afegir: nom arxiu, nom arxiver/a municipal i nom persona o empresa contractada, data inici i final actuació.

- Apartat "Execució de l'actuació. Cronograma d'execució de l'actuació": a la graella s'ha d'incloure una activitat genèrica que especifiqui: fons i sèries tractades amb la seva cronologia, volum inicial de metres lineals i/o unitats documentals, especificant estat conservació i volum resultant.

- Apartat "Execució de l'actuació. Configuració de l'equip de treball": També caldrà descriure i valorar la dels tècnics externs que hagin realitzat el tractament arxivístic.

- Apartat "Avaluació de l'actuació Impacte i resultats de l'actuació": Caldrà afegir-hi la valoració de l'actuació.

C) LÍNIA CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ:

En el cas que l'actuació es tracti d'un Assessorament de conservació preventiva, cal adjuntar l'Informe tècnic de l'assessorament del professional. En el cas que l'actuació es tracti de conservació curativa o restauració, la memòria del professional cal que contingui els següents camps:

- Identificació completa dels documents
- Dades intervenció (conservador/a-restaurador/a, col·laboradors, any)
- Examen organolèptic (tècnica, alteracions, ...)
- Tècniques anàlisi
- Diagnosi estat conservació
- Proposta restauració
- Procés intervenció (amb materials)
- Documentació gràfica i fotogràfica (abans, procés i final)
- Recomanacions conservació preventiva i seguiment

En aquesta memòria s'hi ha de fer constar que ha estat una «Actuació del recurs "Arxius CST" de la Diputació de Barcelona».

Altres condicions d'execució i justificació:

COMÚ PER TOTES LES LÍNIES (A, B i C):

Cal incloure el logotip de la Diputació de Barcelona en tots els materials de difusió o comunicació vinculats amb les actuacions objecte d'aquest recurs i adjuntar una còpia d'aquests materials en la justificació. Es pot descarregar a <https://imatgecorporativa.diba.cat/ca/marca>, on cal anar a "Diputació de Barcelona" i escollir el logotip en funció del suport on s'ha d'implementar.

Compromisos de qualitat

Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2026. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol.

OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris

Fomentar la transició digital als territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>


UNITAT PRESTADORA

Oficina de Patrimoni Cultural

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

☎ **934 022 566**

✉ o.patrimonio@diba.cat



Suport informàtic

☎ **934 029 802**

✉ suportxt@diba.cat



**Coordinació de Cooperació
i Assistència Local**

Direcció de Serveis de Cooperació Local
Rambla de Catalunya, 126, 8a planta
08008 Barcelona
Tel. 934 022 209
dscl.cooperacio@diba.cat