



Catàleg de serveis

2024-2027



**Diputació
Barcelona**

Index

Cultura

Museus de la XML: Activitats, projectes estratègics, documentació, conservació preventiva i restauració

3
4

CULTURA



**Diputació
Barcelona**

Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts

punts]

- Grau innovació i singularitat: innovació àmbit d'actuació o ús de tecnologies/metodologies [5 punts]

C) LÍNIA DOCUMENTACIÓ:

Tipus intervenció [10 punts]

- Inventari, registre i documentació d'elements no inventariats [10 punts]
- Ampliació, revisió i/o actualització de documentació o thesaurus o altre terminologia tècnica o realització de fotografies dels objectes documentats [5 punts]

Justificació, interès i coherència [15 punts]

- Pla treball: justificació, definició objectius i tasques a desenvolupar i nombre fitxes o peces a inventariar [15 punts]
 - Ben definit [15 punts]
 - Definició correcta [10 punts]
 - Poc definit [5 punts]

D) LÍNIA CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ:

Tipus intervenció [10 punts]

- Actuacions de conservació curativa/preventiva [10 punts]
- Intervencions de restauració [5 punts]

Justificació, interès i coherència [15 punts]

- Criteris d'intervenció [5 punts]
 - Ben definits [5 punts]
 - Poc detallats [2 punts]
- Informació tècnica del procés [5 punts]
 - Ben definida [5 punts]
 - Poc detallada [2 punts]
- Materials proposats [5 punts]

COMÚ PER A LES LÍNIES ACTIVITATS I PROJECTES ESTRATÈGICS:

- Grau de detall i qualitat del contingut tècnic del projecte: Justificació, descripció dels objectius i resultats esperats [15 punts]
 - Ben definit [15 punts]
 - Definició correcta [10 punts]
 - Poc definit [5 punts]

COMÚ PER TOTES LES LÍNIES (A, B, C i D):

- Calendari detallat: diferents fases execució i justificació durada actuació [5 punts]
- Sistemes avaluació i seguiment: ús indicadors qualitius i/o quantitatius, enquestes satisfacció, memòria o informe avaluació [5 punts]

Grau de dotació i organització de recursos econòmics per garantir la viabilitat del projecte

25 punts

COMUNS PER TOTES LES LÍNIES (A, B, C i D):

Percentatge de cofinançament del projecte [20 punts]

- Subvenció sol·licitada inferior al 25% del cost total de l'actuació [20 punts]
- Subvenció sol·licitada superior al 25% i fins al 50 % del cost total de l'actuació [10 punts]
- Subvenció sol·licitada superior al 50% i fins al 75% del cost total de l'actuació [5 punts]

Valoració de l'adequació del pressupost [5 punts]

- Pressupost complet i molt detallat per valorar els costos en funció dels objectius i accions previstes [5 punts]
- Pressupost poc detallat però suficient per valorar els costos en funció dels objectius i accions previstes [3 punts]

Grau de transversalitat i de treball en xarxa o grau d'urgència i necessitat del projecte

15 punts

Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts

A) LÍNIA ACTIVITATS:

- Grau de connexió amb el territori i la comunitat: col·laboració amb altres agents culturals, educatius, social i científics que reforcin els vincles amb l'entorn territorial i social del museu [10 punts]
- Col·laboració amb altres museus adherits a la XML [5 punts]

B) LÍNIA PROJECTES ESTRATÈGICS:

- Grau de connexió amb el territori i la comunitat: col·laboració amb altres agents culturals, educatius, social i científics que reforcin els vincles amb l'entorn territorial i social del museu [10 punts]
- Treball transversal amb altres àrees de l'ens [5 punts]

C) LÍNIA DOCUMENTACIÓ:

- Assolir els requeriments en relació a la documentació del fons per a poder ingressar en el Registre de museus [15 punts]
- Actuació vinculada amb la reorganització del magatzem i/o d'espais expositius o revisió de documentació ja realitzada [10 punts]
- Millora de la difusió del fons i/o vinculació amb una altra actuació: projecte de recerca, exposició, publicació online del fons [5 punts]

D) LÍNIA CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ:

- Prioritat de l'actuació atès l'estat de conservació [10 punts]
- Actuació vinculada a l'exhibició en una exposició temporal o permanent [5 punts]

Municipis de fins a 50.000 habitants

15 punts

COMUNS PER TOTES LES LÍNIES (A, B, C i D):

- Municipis de fins a 25.000 habitants [15 punts]
- Municipis d'entre 25.001 i 50.000 habitants [10 punts]

Dotació i mitjans tècnics

10 punts

A) i B) LÍNIES ACTIVITATS I PROJECTES ESTRATÈGICS:

- L'equip de treball garanteix l'assoliment dels objectius de l'activitat a desenvolupar: capacitat tècnica, coneixements i experiència específics per a aquella activitat o projecte [10 punts]
- L'equip de treball garanteix l'assoliment dels objectius de l'activitat a desenvolupar: capacitat tècnica, coneixements i experiència suficients per a aquella activitat o projecte [5 punts]

C) LÍNIA DOCUMENTACIÓ:

- Equip tècnic amb titulació superior molt adequat amb especialització concreta en l'àmbit d'actuació i experiència professional [10 punts]
- Equip tècnic amb titulació superior adequat [5 punts]

D) LÍNIA CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ:

- Equip tècnic amb especialització concreta en l'àmbit de l'actuació a desenvolupar i experiència mínima de 3 anys [10 punts]
- Equip tècnic amb especialització concreta en l'àmbit de l'actuació i experiència inferior a 3 anys [5 punts]

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

Condicions de concertació**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-474373-26, descarregueu-lo a:
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-474373-26>

C) LÍNIA DOCUMENTACIÓ:

La sol·licitud ha d'incloure la "Proposta d'actuació o Pla de treball" amb els següents camps (pot incloure's dins del document del formulari de dades tècniques o en un document a part en format pdf):

- Pla de treball o projecte d'actuació
- Objectius
- Tasques a desenvolupar
- Nombre aproximat de fitxes o peces a documentar (si s'escau)
- Calendari d'execució previst

No es valoraran les sol·licituds d'aquesta línia que no incloguin aquesta informació.

D) LÍNIA CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ:

La sol·licitud ha d'incloure la "Proposta d'actuació" amb els següents camps (pot incloure's dins del document del formulari de dades tècniques o en un document a part en format pdf):

- Identificació de la peça o peces a intervenir o proposta d'actuació de conservació preventiva.
- Dades intervenció: identificació equip /professional, si no és possible caldrà posar tipus de tècnic que farà la intervenció.
- Examen organolèptic i tècniques d'anàlisi.
- Diagnosi estat de conservació.
- Proposta de conservació - restauració.
- Procés d'intervenció.
- Documentació gràfica i fotogràfica.
- Recomanacions de conservació preventiva i restauració.

No es valoraran les sol·licituds d'aquesta línia que no incloguin aquesta informació.

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per cada línia del recurs amb un màxim de tres per ens. En el cas de que en el mateix ens estiguin adscrits museus amb direccions i gestions independents, es podrà presentar una sol·licitud per cada línia del recurs amb un màxim de tres per museu.

En tots els casos, cal tenir en compte que les línies de documentació i conservació preventiva i restauració són excloents entre si.

Altres condicions de sol·licitud:

A) LÍNIA ACTIVITATS:

- Els museus que realitzin conjuntament una activitat o projecte amb altres museus adherits a la XML cal que presentin un justificant acreditant aquesta col·laboració signat per tots els museus que hi participen, juntament amb el seu pressupost.
- Només es poden incloure accions de documentació, conservació preventiva i restauració si estan vinculades a l'activitat/s per la qual es sol·licita la subvenció. Les accions de documentació, conservació preventiva i restauració que no estiguin vinculades a l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció s'han de sol·licitar a través de les línies específiques d'aquest recurs.

B) LÍNIA PROJECTES ESTRATÈGICS:

Els tipus de plans i projectes estratègics objecte de suport són els següents:

- Projectes museològics o museogràfics de realització o renovació de l'exposició permanent.
- Plans de gestió de col·leccions.
- Plans de comunicació i difusió.
- Projectes d'educació i formació.
- Plans i projectes de sostenibilitat i implementació dels ODS.
- Projectes de recerca i de I+D.
- Projectes comunitaris i de mediació
- Plans de seguretat del museu.
- Estudis de públics i avaluació.
- Plans d'accessibilitat i d'inclusió social i de gènere.
- Plans estratègics dels museus.

- Resten excloses les actuacions o activitats habituals del museu com exposicions temporals activitats complementàries, didàctiques o de difusió, accions de comunicació, de documentació o de conservació - restauració del fons del museu. Aquestes dues darreres s'han de sol·licitar dins les seves línies corresponents d'aquest recurs.

C i D) LÍNIES COL·LECCIONS I CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ:

- Només es pot sol·licitar una de les dues línies, ja que són excloents entre si.

COMÚ A TOTES LES LÍNIES (A, B, C i D):

- L'ens local sol·licitant ha d'estar adherit a la Xarxa de Museus Locals (XML) amb conveni vigent en el moment de presentar la sol·licitud. En cas que l'adhesió a la XML l'hagi formalitzat un ens instrumental, la sol·licitud l'haurà de presentar el seu ens matriu.
- Cal haver presentat a l'Oficina de Patrimoni Cultural el darrer qüestionari disponible del Cercle de Comparació Intermunicipal dels museus locals.
- COMPATIBILITATS: Totes les línies són compatibles entre elles menys la de documentació i Conservació-restauració, que són excloents entre si. Només es pot sol·licitar una de les dues línies (Documentació o Conservació-restauració).

Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

A i B) LÍNIES ACTIVITATS I PROJECTES ESTRATÈGICS:

- Capítol 1. En municipis de fins a 50.000 habitants, poden justificar fins a un màxim del 25% de l'import atorgat.

COMÚ A TOTES LES LÍNIES (A, B, C i D):

- Capítol 2.
- Capítol 4.

- No són despeses elegibles les relatives al manteniment i funcionament ordinari del museu.
- Resten excloses les despeses de l'obra civil associades a l'actuació i l'adquisició i instal·lació de materials inventariables (capítol 6), com vitrines i elements museogràfics, aparells de control i correcció ambiental, focus d'il·luminació, etc.

Termini d'execució i justificació:

Anual, 01/01/2026 a 31/12/2026

Justificació voluntària, fins 15/11/2026; final, 02/01/2027 a 30/04/2027

Documentació per a la justificació:

Dades econòmiques C4-001, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-26>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-006-26>

B) LÍNIA PROJECTES ESTRATÈGICS:

- Cal adjuntar el document resultant del plans i projectes estratègics obtingut objecte de l'ajut, que substituirà el formulari associat de Memòria de realització de l'actuació.

C) LÍNIA DOCUMENTACIÓ:

Cal adjuntar una memòria tècnica justificativa que substituirà el formulari associat de Memòria de realització de l'actuació. Aquesta memòria cal que contingui els següents camps:

- Descripció de la col·lecció o fons del museu
- Objectius de la campanya
- Criteris documentals i metodologia
- Nombre d'objectes documentats o de fitxes
- Definició de tasques realitzades
- Calendari d'actuació
- Valoració final

D) LÍNIA CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ:

En el cas que l'actuació es tracti d'un Assessorament de conservació preventiva, cal adjuntar l'Informe tècnic de l'assessorament del professional. En el cas que l'actuació es tracti de conservació curativa o restauració, la memòria del professional cal que contingui els següents camps:

- Identificació obra (núm. de registre, objecte, títol, autor, datació, etc.)
- Dades de la intervenció (conservador/a-restaurador/a, col·laboradors, any)
- Examen organolèptic (tècnica, alteracions, ...)
- Tècniques anàlisi
- Diagnosi estat conservació
- Proposta restauració
- Procés intervenció (amb materials)

- Documentació gràfica (mapes alteracions) i fotogràfica
- Recomanacions conservació preventiva i seguiment

En aquesta memòria s'hi ha de fer constar que ha estat una «Actuació dins de la línia de Conservació preventiva i restauració del recurs "Museus de la XML: Activitats, projectes estratègics, documentació, conservació preventiva i restauració" de l'any en curs de la Diputació de Barcelona».

Altres condicions d'execució i justificació:

COMÚ A TOTES LES LÍNIES (A, B, C i D):

Cal incloure el logotip de la Diputació de Barcelona en tots els materials de difusió o comunicació vinculats amb les actuacions objecte d'aquest recurs i adjuntar una còpia d'aquests materials en la justificació. Es pot descarregar a <https://imatgecorporativa.diba.cat/ca/marca>, on cal anar a "Diputació de Barcelona" i escollir el logotip en funció del suport on s'ha d'implementar.

Compromisos de qualitat

Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2026. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 17/1990, de 2 de novembre, de Museus.

OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic

Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



UNITAT PRESTADORA

Oficina de Patrimoni Cultural

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 566**

 **o.patrimonio@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

diba.cat



**Coordinació de Cooperació
i Assistència Local**

Direcció de Serveis de Cooperació Local
Rambla de Catalunya, 126, 8a planta
08008 Barcelona
Tel. 934 022 209
dscl.cooperacio@diba.cat