



Catàleg de serveis

2024-2027



**Diputació
Barcelona**

Index

Administració local

3

Instrucció d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada

4

ADMINISTRACIÓ LOCAL



**Diputació
Barcelona**

Instrucció d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada

CODI 474280 EN TERMINI

Actuació com a instructors d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada, incoats pels ens locals contra el seu personal, tant funcionari com laboral, posant a la seva disposició un lletrat del Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026, 2027.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ
XARXA DE GOVERNS LOCALS
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT ↘

Catàleg 2024-2027: Xarxa de
Governs Locals 2026

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES
DE SERVEIS
UNE 93200



DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals,
mancomunitats, consorcis locals, entitats
municipals descentralitzades



TIPOLOGIA

Recurs material
Realització de serveis i activitats



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat
2025 | Finalitzat
2026 | 04/11/2025 fins el 31/12/2026
2027 | Pendent

Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50 punts	
Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació	50 punts
Nombre de personal tècnic de l'ens dedicat a recursos humans: - de 0 a 1: [50 punts]. - de 2 a 3: [30 punts]. - més de 3: [20 punts].	
Viabilitat tècnica de l'assistència	30 punts
- Es valorarà que l'ens faciliti la informació prèvia d'estudi, de treball de camp intern i de preparació per a l'actuació administrativa.	
Presentació de la sol·licitud en una data que permeti preparar l'assistència per part de la Diputació	10 punts
Connexió amb altres assistències	10 punts
- Es valorarà aquelles peticions que estiguin relacionades amb altres assistències, consultes o treball del Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans.	

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Una sol·licitud per semestre i per cada ens.

Altres condicions de sol·licitud:

L'ens haurà de fer el contacte previ exposant les necessitats i concretant la petició mitjançant correu electrònic adreçat a la bústia del servei: s.sajrh@diba.cat, sempre abans de fer la sol·licitud del recurs al Portal municipal de tràmits (PMT).

Compromisos de qualitat

Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2026. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el Text únic de la legislació vigent en matèria de funció pública a Catalunya; Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya; Decret 243/1995, de 27 de juny pel que s'aprova el reglament de règim disciplinari dels funcionaris de la Generalitat de Catalunya; Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; Reial decret 33/1986, de 10 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de règim disciplinari dels funcionaris de l'administració de l'Estat; Llei 16/1991, de 10 de juliol de policies locals de Catalunya; Decret 179/2015 de 4 d'agost que aprova el reglament de règim disciplinari dels policies locals a Catalunya.

OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



<https://www.diba.cat/web/ods>

Treball digne i creixement econòmic

Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural

Promoure polítiques i institucions locals eficaces,
innovadores i cocreadores de valor públic**UNITAT PRESTADORA****Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 276** **s.sajrh@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

diba.cat



**Coordinació de Cooperació
i Assistència Local**

Direcció de Serveis de Cooperació Local
Rambla de Catalunya, 126, 8a planta
08008 Barcelona
Tel. 934 022 209
dscl.cooperacio@diba.cat