



Catàleg de serveis

2024-2027



**Diputació
Barcelona**

Index

Administració local

3

Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa judicial en recursos humans

4

ADMINISTRACIÓ LOCAL



**Diputació
Barcelona**

Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa judicial en recursos humans

CODI 474220 EN TERMINI

L'objectiu és facilitar la defensa, tant en la via administrativa com davant dels òrgans jurisdiccionals de l'ordre social i contenciós administratiu, en tot tipus de procediments en matèria de recursos humans en què les corporacions locals han de comparèixer com a part.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ
XARXA DE GOVERNS LOCALS
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT

Catàleg 2024-2027: Xarxa de
Governs Locals 2026

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES
DE SERVEIS
UNE 93200



DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals,
mancomunitats, consorcis locals, entitats
municipals descentralitzades



TIPOLOGIA

Recurs material
Realització de serveis i activitats



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat
2025 | Finalitzat
2026 | 04/11/2025 fins el 31/12/2026
2027 | Pendent

Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50 punts	
Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació	40 punts
Nombre de personal tècnic de l'ens dedicat a recursos humans: - de 0 a 1: [40 punts]. - de 2 a 3: [30 punts]. - més de 3: [20 punts].	
Cost econòmic dels processos judicials, prioritzant els que tinguin un cost superior a 5.000 euros	20 punts
- Cost superior a 5.000 euros: [20 punts]. - Cost de 2.500 a 5.000 euros: [15 punts]. - Cost inferior a 2.500 euros: [10 punts].	
Viabilitat tècnica de la sol·licitud a criteri del SAJRH	20 punts
- Es valorarà que l'ens faciliti la informació prèvia d'estudi, de treball de camp intern i preparació prèvia a l'assistència.	
Existència d'antecedents: es prioritzarà la defensa de processos judicials contra les sancions d'expedients disciplinaris i d'altres actuacions en què la Diputació de Barcelona ha fet assistència	10 punts
Presentació de la sol·licitud en una data que permeti preparar l'assistència per part de la Diputació	10 punts

Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

6 sol·licituds per semestre i per ens local.

Altres condicions de sol·licitud:

L'ens haurà de fer el contacte previ exposant les necessitats i concretant la petició mitjançant correu electrònic adreçat a la bústia del servei: s.sajrh@diba.cat, sempre abans de fer la sol·licitud del recurs al Portal municipal de tràmits (PMT).

Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

Es valorarà conjuntament la possibilitat de recurs contra la sentència que s'obtingui.

Compromisos de qualitat

Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2026. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú; Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim del sector públic; Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial; Llei 29/1998, de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa; Llei 36/2011 de 10 d'octubre reguladora de la jurisdicció social.

OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Educació de qualitat



<https://www.diba.cat/web/ods>



Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaces,
innovadores i cocreadores de valor públic

UNITAT PRESTADORA

Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 276**

 **s.sajrh@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**

diba.cat



**Coordinació de Cooperació
i Assistència Local**

Direcció de Serveis de Cooperació Local
Rambla de Catalunya, 126, 8a planta
08008 Barcelona
Tel. 934 022 209
dscl.cooperacio@diba.cat