



Catàleg de serveis

2024-2027



**Diputació
Barcelona**

Index

Administració local

3

Assessorament jurídic en la gestió de recursos humans

4

ADMINISTRACIÓ LOCAL



**Diputació
Barcelona**

Assessorament jurídic en la gestió de recursos humans

CODI 473933  EN TERMINI

Assessorament en els tràmits jurídics necessaris per donar resposta a problemàtiques organitzatives i de gestió de personal derivades del desenvolupament i funcionament dels serveis municipals, i del marc normatiu i organitzatiu establert i aplicable a cada entitat.

L'assessorament jurídic consistirà en el lliurament d'un document que incorporarà en línies generals el contingut i el desenvolupament realitzat i, podrà culminar, a petició de l'entitat sol·licitant i prèvia valoració de la viabilitat tècnica, en l'emissió d'un informe jurídic.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

**DESTINATARIS**

Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2024 | Finalitzat
2025 | Finalitzat
2026 | 04/11/2025 fins el 31/12/2026
2027 | Pendent

**TIPOLOGIA**

Recurs tècnic
Redacció de plans, projectes i informes

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

XGL

PLA DE COOPERACIÓ
XARXA DE GOVERNS LOCALS
2024-2027

**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de
Governs Locals 2026

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ**AENOR**

CARTES
DE SERVEIS
UNE 93200

Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50 punts	
Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació	60 punts
Nombre de personal tècnic dedicat a l'àmbit de recursos humans: - de 0 a 1: [60 punts]. - de 2 a 3: [30 punts]. - més de 3: [20 punts].	
Viabilitat tècnica de la petició	20 punts
- Es valorarà que l'ens faciliti la informació prèvia d'estudi, de treball de camp intern, en la mateixa sol·licitud sobre la qual demanen l'assessorament.	
Presentació de la sol·licitud en una data que permeti preparar l'assistència per part de la Diputació	10 punts
Connexió o antecedents amb altres assistències	10 punts
- Es valorarà que l'assistència tingui relació amb una altra de precedent, o amb consultes i o treballs del Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans.	

Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol.licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Una sol·licitud per semestre i per ens.

Altres condicions de sol·licitud:

L'ens haurà de fer el contacte previ exposant les necessitats i concretant la petició mitjançant correu electrònic adreçat a la bústia del servei: s.sajrh@diba.cat, sempre abans de fer la sol·licitud.

Compromisos de qualitat

Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2026. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya; Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'estatut dels treballadors; entre d'altra normativa relacionada en matèria de funció pública.

OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic

Pau, justícia i institucions sòlides



<https://www.diba.cat/web/ods>

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaces,
innovadores i cocreadores de valor públic

UNITAT PRESTADORA**Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 276** **s.sajrh@diba.cat****Suport informàtic** **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

diba.cat



**Coordinació de Cooperació
i Assistència Local**

Direcció de Serveis de Cooperació Local
Rambla de Catalunya, 126, 8a planta
08008 Barcelona
Tel. 934 022 209
dscl.cooperacio@diba.cat