



Catàleg de serveis

2024-2027



**Diputació
Barcelona**

Index

Administració local

3

Anàlisi de l'estructura organitzativa, dels llocs de treball i de l'adequació retributiva singular

4

ADMINISTRACIÓ LOCAL



**Diputació
Barcelona**

Anàlisi de l'estructura organitzativa, dels llocs de treball i de l'adequació retributiva singular

CODI 467039

 EN TERMINI**XGL**PLA DE COOPERACIÓ
XARXA DE GOVERNS LOCALS
2024-2027

L'objectiu dels recurs és donar suport a l'equip de govern per a la presa de decisions en l'àmbit organitzatiu, concretament pel que fa a l'estructuració dels diversos llocs de treball, els àmbits de responsabilitat jeràrquica i funcional, les línies de direcció, etc.

Això es pot concretar en una de les opcions següents:

-Anàlisi de l'estructura organitzativa i llocs de treball: El resultat de l'assistència és un informe amb la descripció de l'organització, les disfuncions que es detecten, les possibles solucions, l'organigrama proposat i el manual de funcions que recull les funcions dels diversos llocs de treball de l'ens, així com la RLT de situació actual per poder fer la seva deguda publicació.

-Elaboració o actualització de la Relació de llocs de treball: El resultat de l'assistència és la creació o actualització de la RLT, per tal que l'ens en pugui fer la seva deguda publicació.

-Adequació retributiva singular de llocs de nova creació: El resultat de l'assistència és un informe amb adequacions retributives singulars i excepcionals com a conseqüència de modificacions substancials del contingut funcional dels llocs de treball, o la creació de nous llocs de treball. Com a requisit per poder-lo sol·licitar, l'ens ha d'haver mantingut degudament la política retributiva establerta en un procés de valoració realitzat amb el suport del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal de la Diputació de Barcelona.

-Elaboració del Registre salarial: El resultat de l'assistència és un informe amb el Registre Salarial de l'ens, vinculat als Plans d'igualtat efectiva entre homes i dones. Com a requisit per a poder-ho sol·licitar, s'ha d'haver participat en l'Estudi de retribucions municipals que s'elabora des del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal de la Diputació de Barcelona.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT Catàleg 2024-2027: Xarxa de
Governs Locals 2026**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES
DE SERVEIS

UNE 93200

**DESTINATARIS**

Ajuntaments de municipis de fins a 75.000
habitants, consells comarcals, entitats
municipals descentralitzades,
mancomunitats, consorcis

**TIPOLOGIA**

Recurs tècnic
Redacció de plans, projectes i informes

**PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA**

2026 | 04/11/2025 fins el 31/12/2026
2027 | Pendent

**PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Concessió directa amb concurrència

Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50 punts

Haver emplenat l'enquesta de les retribucions del personal dels ajuntaments de la
província de Barcelona.

40 punts

Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació

40 punts

- Existència d'un interlocutor clar a l'ens local: [10 punts].
- Existència de Secretari/ària de carrera a l'Ajuntament: [10 punts].
- Existència de responsable de recursos humans: [10 punts].
- Existència de lideratge i implicació de l'equip de govern: [10 punts].

Es prioritzaran els ens locals que no hagin rebut aquest tipus d'assistència els darrers
dos anys

20 punts

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-467039-26, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-467039-26>

Altres condicions de sol·licitud:

L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça electrònica s.saom@diba.cat, sempre abans de fer la petició del recurs.

Cal presentar una sol·licitud per cada assistència

Compromisos de qualitat

Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

■ NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2026. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; Reial decret legislatiu 8/2015, de 30

d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la seguretat social; Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa; Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i altres lleis de pressupostos generals que siguin vigents en el marc de cada anualitat; Llei 19/2013, de 9 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, per a garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'ocupació.

OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic

<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 400** **gs.agovernl@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

diba.cat



**Coordinació de Cooperació
i Assistència Local**

Direcció de Serveis de Cooperació Local
Rambla de Catalunya, 126, 8a planta
08008 Barcelona
Tel. 934 022 209
dscl.cooperacio@diba.cat