



Catàleg de serveis

2024-2027



**Diputació
Barcelona**

Index

Urbanisme i habitatge	3
Equipaments: planificació i projectes d'edificis d'equipaments sostenibles	4

URBANISME I HABITATGE



**Diputació
Barcelona**

Equipaments: planificació i projectes d'edificis d'equipaments sostenibles

CODI 437981 TERMINI TANCAT

Aquest recurs permet redactar els documents tècnics necessaris per planificar, programar, millorar, mantenir i/o definir les obres a executar en edificis d'equipaments (reformes, rehabilitacions i obra nova). Pot incloure:

- Pla director d'equipaments (només per a municipis amb menys de 50.000 habitants): analitza la xarxa d'equipaments i serveis municipals i proposa directrius i estratègies de millora.
- Estudis de programació: si es vol invertir en un equipament (nou o existent), identifica les necessitats del promotor i de les persones usuàries, les dimensiona amb un programa funcional i planteja propostes d'implantació valorades econòmicament.
- Avantprojectes i projectes executius: inclou obres de nova construcció, rehabilitació, reforma, ampliació i/o millora energètica d'edificis existents.
- Assessorament en la contractació de projectes (només per a municipis amb menys de 50.000 habitants).
- Pla inicial de manteniment: analitza els equipaments i defineix les actuacions necessàries per mantenir-los.
- Pla director de cobertes verdes: estudia la viabilitat d'incorporar cobertes verdes en els equipaments públics municipals.
- Estudis d'usos temporals d'espais buits: avalua les possibilitats d'utilització, els costos i els condicionants de les actuacions.
- Altres estudis tècnics relacionats.

Aquest recurs no inclou els equipaments esportius ni educatius.

Pot donar suport a actuacions finançades pel Programa general d'inversions (PGI): nova inversió, manteniment o reposició d'inversions. www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ
XARXA DE GOVERNS LOCALS
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de
Governs Locals 2026

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES
DE SERVEIS
UNE 93200

D'INTERÈS Recurs Transversal



ES PRESTA EN COL·LABORACIÓ ENTRE:

Servei d'Equipaments i Espai Públic, Gerència de Serveis d'Educació, Gerència de Serveis d'Esports, Gerència de Serveis de Biblioteques, Gerència de Serveis de Cultura



DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat
2025 | Finalitzat
2026 | 04/11/2025 fins el 15/01/2026
2027 | Pendent



TIPOLOGIA

Recurs tècnic
Redacció de plans, projectes i informes



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

Críteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 80 punts

Valoració de la gravetat de la problemàtica

40 punts

S'inclouen les especificitats de cada tipologia de treball inclosa en el recurs i es valoren amb més punts les sol·licituds que:

Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 80 punts

- afecten a la seguretat de les persones, els béns i/o les infraestructures locals
- deriven de la obligatorietat de compliment normatiu
- afecten a la correcta prestació de serveis bàsics locals
- afecten a la funcionalitat de serveis amb un gran nombre d'usuaris
- resolen desajustos entre la xarxa/dotacions existents i les necessitats
- tenen un impacte positiu en el medi ambient
- suposen un important estalvi pel que fa a la optimització de recursos, despeses d'explotació i/o manteniment.

Puntuació:

- Gravetat molt alta: 40 punts
- Gravetat alta: 30 punts
- Gravetat mitjana: 20 punts
- Gravetat baixa: 10 punts
- Gravetat molt baixa: 0 punts

Grau de viabilitat, adequació tècnica, econòmica i temporal de la sol·licitud

30 punts

S'inclouen les especificitats de cada tipologia de treball inclosa en el recurs i es valoren amb més punts les sol·licituds que:

- són coherents amb els estàndards de servei respecte la població del municipi
- aporten valor urbà i/o revaloritzen/posen en ús edificacions o espais existents
- solucionen una problemàtica concreta i el recurs és l'adequat per resoldre-la
- són eficients i coherents: els recursos a invertir i l'objectiu a assolir són proporcionals
- disposen d'estudis previs que justifiquen la necessitat
- són compatibles amb el planejament vigent i coherents amb altres instruments de planificació municipal i, en cas de projectes, es realitzen en àmbits de propietat municipal
- en el cas de projectes executius, es valora la disponibilitat de finançament per l'obra, tenint en compte l'import en relació a la dimensió del municipi i els pressupostos municipals.

Puntuació:

- Adequació molt alta: 30 punts
- Adequació alta: 20 punts
- Adequació mitja: 10 punts
- Adequació baixa: 0 punts

Equilibri territorial i alineament amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)

20 punts

S'inclouen les especificitats de cada tipologia de treball inclosa en el recurs i es valoren amb més punts les sol·licituds que:

- impliquen un impacte positiu notable en la sostenibilitat, la resiliència, la connectivitat, la salut i/o el medi ambient
- l'actuació està inclosa en una Agenda Urbana o Agenda 2030
- l'actuació està inclosa en un Pla director, Pla estratègic o similar
- tenen un alineament elevat amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible
- es realitzen en nuclis de població o àmbits amb dèficits a nivell d'infraestructures municipals o bé amb problemes de cobertura territorial de dotacions o de connectivitat en relació a la població
- donen servei a un gran nombre de població

Puntuació:

- Equilibri/alineament molt alt: 20 punts
- Equilibri /alineament alta: 15 punts
- Equilibri /alineament mitjana: 10 punts
- Equilibri /alineament baixa: 5 punts
- Equilibri /alineament molt baixa: 0 punts

Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 80 punts

Població

10 punts

- Menys de 5.000 habitants: 10 punts
- De 5.001 a 20.000 habitants: 5 punts
- Més 20.000 habitants: 0 punts

Requisits de concessió:

- 1. Pels avantprojectes i projectes executius, l'ajuntament ha de tenir plena disponibilitat del solar o edifici objecte de la sol·licitud, i la seva qualificació urbanística ha de ser adequada a l'ús previst. Cal acreditació.
- 2. Per als avantprojectes i projectes executius amb superfície d'actuació superior a 500 m², cal que l'ajuntament disposi d'un estudi de programació, estudi previ o avantprojecte que analitzi el programa funcional i els costos d'inversió. Cal adjuntar-lo.
- 3. Pels avantprojectes i projectes executius, si s'ha rebut un projecte executiu d'equipament del Servei d'Equipaments i Espai Públic en els darrers 4 anys, l'obra ha d'estar executada, en execució o en procés de licitació. Cal acreditació.
- 4. Pels avantprojectes i projectes executius, no s'acceptaran sol·licituds per un mateix equipament o emplaçament si ja se n'ha atès una en els darrers vuit anys, tret que es tracti de fases successives o ampliacions del projecte anterior.

Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

1. En tots els casos, cal annexar emplenat el formulari Dades tècniques C1-437981-26, descarregueu-lo a: <https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-437981-26>

En el cas concret de sol·licitar un avantprojecte o bé projecte executiu, cal que es respongui l'apartat "Estructura de finançament prevista per l'obra" del formulari.

2. En cas que l'actuació sol·licitada sigui un avantprojecte o bé un projecte executiu, cal que s'annexin:

- el certificat d'aprofitament urbanístic del solar/edifici
- el certificat de suficiència de serveis urbans a la parcel·la
- l'estudi de programació, estudi previ o avantprojecte que hagi analitzat el programa funcional i els costos d'inversió
- en cas que el solar o edifici no sigui de titularitat municipal, certificat de disponibilitat per part de l'Ajuntament i/o conveni de cessió
- en cas que l'Ajuntament sol·licitant hagi rebut un projecte executiu d'equipament del Servei d'Equipaments i Espai Públic en els darrers 4 anys, cal que s'annexi també el certificat final d'obra corresponent al projecte o bé document acreditatiu de que l'obra es troba en licitació o ja iniciada

3. En cas que l'actuació sol·licitada estigui recollida com a proposta en un document de planificació global aprovat per l'ajuntament (Agenda Urbana, Agenda 2030, Pla director, etc...), cal que s'annexi el document i s'indiqui al formulari

Nombre màxim de sol·licituds:

Dues sol·licituds màxim per ens local comptant les presentades als tres recursos tècnics següents de la mateixa gerència: Equipaments, Espai públic i Verd urbà. L'Ajuntament podrà ser beneficiari únicament d'un dels dos suports tècnics sol·licitats entre els recursos presentats, el que hagi obtingut major puntuació.

Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

1. En avantprojectes i projectes executius el percentatge de cofinançament dels ens es fixa en funció de la població:

- fins a 5.000 habitants: 0%
- de 5.001 a 10.000 habitants: 10%
- de 10.001 a 20.000 habitants: 20%
- de 20.001 a 50.000 habitants: 30%
- de 50.001 a 75.000 habitants: 40%
- més de 75.000 habitants: 50%.

2. La resta de treballs tindran cofinançament els municipis > 50.000 habitants i es fixa en funció de la població:

- de 50.001 a 75.000 habitants: 40%
- més de 75.000 habitants: 50%.

En tots dos casos, si l'import de la part de l'assistència tècnica corresponent a l'ens és inferior a 6.000 euros, el cost serà assumit íntegrament per la Diputació de Barcelona.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

Compromisos de qualitat

Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

■ NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2026. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana; Decret legislatiu 1/2010, de 10 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme; Llei 6/2009 pel que fa a l'avaluació ambiental del planejament urbanístic; Reial Decret 564/2017 per el que es modifica el Reial Decret 235/2013 d'Aprovació del procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis; Llei 8/2005, de 8 de juny, de Protecció, gestió i ordenació del paisatge.

OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

Acció climàtica

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència

<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Servei d'Equipaments i Espai Públic**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 122** **s.equipamentsep@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

diba.cat



**Coordinació de Cooperació
i Assistència Local**

Direcció de Serveis de Cooperació Local
Rambla de Catalunya, 126, 8a planta
08008 Barcelona
Tel. 934 022 209
dscl.cooperacio@diba.cat