



Catàleg de serveis

2024-2027



**Diputació
Barcelona**

Index

Administració local

3

Nòmina municipal i administració de personal (suport integral o autogestió)

4

ADMINISTRACIÓ LOCAL



**Diputació
Barcelona**

Nòmina municipal i administració de personal (suport integral o autogestió)

CODI 437355  EN TERMINI

S'ofereix la gestió de les nòmines municipals i les tasques d'administració de personal en dues modalitats:

- 1) Suport integral, en entorn web, per a municipis fins a 5.000 habitants i volum màxim de 50 nòmines mensuals.
- 2) Autogestió: cessió de l'ús i manteniment del programari de nòmina per a municipis fins a 10.000 habitants per tal que puguin realitzar directament, amb personal propi, les gestions relacionades amb l'administració de personal. La seva execució resta condicionada a que la Diputació de Barcelona aprovi el conveni-tipus per aquesta modalitat.

Les funcionalitats incloses en les dues modalitats són:

- Afiliació, alta, cotització o qualsevol dels tràmits davant la TGSS a través del sistema RED
- Formalització de contractes de treball i comunicació al SEPE
- Elaboració dels rebuts de salari, fitxers de transferències bancàries i documents de cotització
- Gestió de l'IRPF
- Seguiment dels processos d'incapacitats temporals i altres situacions a través del FIE.
- Comunicació de dades econòmiques a l'INSS per a prestacions
- Gestió de la comunicació dels accidents de treball
- Certificats d'empresa per a les prestacions d'atur, cura del menor, jubilació i situacions de pagament directe
- Gestió i assessorament en incidències de la nòmina
- Formació d'usuaris en l'ús de la plataforma o del programari.

Si existeix un instrument vigent amb l'ens local que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar la sol·licitud per a aquest recurs.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026, 2027.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ
XARXA DE GOVERNS LOCALS
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de
Governs Locals 2026

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES
DE SERVEIS
UNE 93200

D'INTERÈS Prestació Continuada



Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període



DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de fins a 10.000 habitants, entitats municipals descentralitzades



TIPOLOGIA

Recurs material

Gestió directa per encàrrec de l'ens



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat
2025 | Finalitzat
2026 | 04/11/2025 fins el 31/12/2026
2027 | Pendent



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50 punts

En la modalitat de Suport Integral es valorarà el volum de nòmines mensuals i que disposi d'elements de regulació de les condicions de treball.
En la modalitat d'Autogestió es valoren, a més, les circumstàncies que facilitin la implantació i la gestió.

100 punts

EN LA MODALITAT DE SUPORT INTEGRAL (fins a 5000 habitants i fins a 50 nòmines)

Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50 punts

1.- Volum de nòmina mensual		
Fins a	10 nòmines	70 punts
d'	11 fins a 20	65 punts
de	21 fins a 30	60 punts
de	31 fins a 40	55 punts
de	41 fins a 50	50 punts
2.- Disposar d'elements de regulació de les condicions de treball		
RLT, catàleg de retribucions o taules salarials aprovades pel Ple		20 punts
Conveni Col·lectiu, Acords o Pactes		10 punts
EN LA MODALITAT D'AUTOGESTIÓ (fins a 10.000 habitants)		
1.-	Que l'ens local tingui les dades de nòmina en el programa Epsilon (facilita la migració/implantació)	35 punts
2.- Volum de nòmina mensual:		
Fins a	70 nòmines	35 punts
de 71	fins a 100	30 punts
de 101	fins a 150	25 punts
més de	150	20 punts
3.-	Disposar de conveni, acord o pactes reguladors condicions de treball	15 punts
4.-	Disposar de RLT actualitzada	15 punts

Requisits de concessió:

- Obtenir l'Informe de Viabilitat favorable de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

Aquest informe, amb resultat de favorable, resulta preceptiu en qualsevol de les dues modalitats, sigui suport integral o autogestió, segons disposen els convenis per a l'encomanda de la gestió corresponent i ha de ser previ a la signatura del conveni.

No es podrà emetre informe favorable per aquells ens als quals ja es prestava el servei i van desistir del recurs de manera voluntària en el darrer any.

Mostra el resultat de l'estudi de posada en marxa, en el qual s'avalua la coherència entre els instruments de regulació de què disposa l'ens i la realitat de la gestió, comprovant com s'estan fent les nòmines, les cotitzacions, els contractes de treball, etc.

En la modalitat d'autogestió s'analitza, a més, com es portarà a terme la implantació i la migració de dades.

- Formalitzar el conveni per l'assumpció de l'encomana de gestió corresponent a la modalitat sol·licitada

En la modalitat de suport integral: L'encomanda de gestió requereix la signatura d'un conveni d'encomanda de gestió entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona, així com les actuacions oportunes en matèria de protocol d'actuació, protecció de dades i la signatura de les autoritzacions administratives corresponents per actuar davant dels organismes competents.

En la modalitat d'autogestió:

-Cal l'aprovació del conveni-tipus que aprovi la Diputació de Barcelona per a l'assumpció de l'encomanda de gestió, i la posterior signatura del conveni amb l'ens local.

-Cal acordar el calendari d'actuacions que resulti possible en funció del volum de peticions rebudes, recursos disponibles i criteris de valoració, que permetin la incorporació esglaonada dels destinataris del recurs.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Altres condicions de sol·licitud:

En tots els casos, suport integral o autogestió, l'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça sadarh.nominamp@diba.cat o al telèfon 93 402 06 87 o 667821473 sempre abans de fer la petició del recurs.

En els casos d'ens als quals es venia prestant el servei i van desistir per voluntat pròpia, haurà de passar 1 any com a mínim per poder tornar a demanar el recurs.

En la modalitat de suport integral:

- Les plantilles de personal (incloent les vacants) i/o el volum de nòmines han de tenir, com a màxim, 50 treballadors de valor mitjà en els darrers 12 mesos.

En la modalitat d'autogestió:

- El període de sol·licitud s'inicia l'1 de juliol de 2026 i finalitza el 31 de desembre de 2026.

Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

La prestació del recurs abastarà el període pluriennal que es concreti en el moment de l'aprovació de l'assistència.

Compromisos de qualitat

Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2026. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei

de les entitats locals; Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la seguretat social; Llei 40/2007, de 4 de desembre, de mesures en matèria de seguretat social.

OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic

<https://www.diba.cat/web/ods>**UNITAT PRESTADORA****Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 400** **gs.agovernl@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**

diba.cat



**Coordinació de Cooperació
i Assistència Local**

Direcció de Serveis de Cooperació Local
Rambla de Catalunya, 126, 8a planta
08008 Barcelona
Tel. 934 022 209
dscl.cooperacio@diba.cat