



Catàleg de serveis

2024-2027



**Diputació
Barcelona**

Index

Cultura

3
4

Estudis de manteniment i eficiència energètica per a equipaments bibliotecaris

CULTURA



**Diputació
Barcelona**

Estudis de manteniment i eficiència energètica per a equipaments bibliotecaris

CODI 434149 ■ ■ TERMINI TANCAT

Aquest recurs consisteix en la realització d'estudis tècnics que permetin optimitzar l'impacte energètic i planificar els costos de manteniment dels equipaments municipals de biblioteques.

Els objectius principals són:

- Reduir el consum energètic per minimitzar l'impacte ambiental i els costos de gestió.
- Mantenir les condicions òptimes de servei, mitjançant el manteniment preventiu.
- Restituir les condicions originals de servei de l'edifici, mitjançant el manteniment correctiu.

Per a cada edifici es redactaran dos estudis:

- El Pla Inicial de Manteniment (PIM).
 - L'Estudi d'Eficiència Energètica (EOE) o una Auditoria Energètica (AE).
- El PIM, per a cada edifici es redactarà el Certificat d'Eficiència Energètica (CE).

El PIM és un instrument tècnic que, a partir d'una diagnosi de l'obra civil i les instal·lacions, determina els costos de manteniment necessaris per garantir unes condicions d'ús adequades.

Els estudis energètics analitzen el consum energètic de l'edifici per identificar mesures d'estalvi amb un retorn de la inversió inferior a 10 anys. Les auditories energètiques, amb simulació dinàmica, ofereixen una diagnosi més precisa.

Disposar d'equipaments en condicions òptimes d'explotació permet garantir el servei de biblioteca i afavorir l'accés i la participació cultural de la ciutadania, que és un objectiu estratègic de l'Àrea de Cultura.

Aquest recurs pot donar suport a actuacions finançades a través del Programa General d'Inversions (PGI) - Manteniment: www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que aquest recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

XGLPLA DE COOPERACIÓ
XARXA DE GOVERNS LOCALS
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de
Governs Locals 2026**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES
DE SERVEIS
UNE 93200

D'INTERÈS Recurs Transversal



ES PRESTA EN COL·LABORACIÓ ENTRE:

Oficina de Programació i Avaluació, Servei d'Equipaments i Espai Públic



DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de més de 5.000
habitants



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat
2025 | Finalitzat
2026 | 04/11/2025 fins el 15/01/2026
2027 | Pendent



TIPOLOGIA

Recurs tècnic
Redacció de plans, projectes i informes



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

Criteris de valoració

Manteniment de l'edifici

20 punts

- El municipi compta amb la figura tècnica de "Gestor de Manteniment" [Sí: 3 punts / No: 5 punts]
- Es disposa de tots els contractes de manteniment obligatori [Sí: 3 punts / No: 5 punts]
- Es realitzen rondes de manteniment comprovació de l'estat d'elements constructius [Sí: 3 punts / No: 5 punts]
- Es realitzen rondes de manteniment de comprovació de l'estat d'elements d'instal·lacions [Sí: 3 punts / No: 5 punts]

Patologies constructives acreditades

20 punts

- Patologies amb possibilitat de danys a tercers [10 punts]
- Filtracions d'aigua [5 punts]

Criteris de valoració

- Patologies constructives menors sense risc de danys a tercers [4 punts]
- Mancances d'accessibilitat [1 punt]

Eficiència energètica**20 punts**

- Es disposa d'etiqueta energètica [Sí: 2 punts / No: 5 punts]
- Equip de climatització amb antiguitat superior a 10 anys [5 punts]
- Enllumenat LED [<50%: 5 punts / >50%: 2 punts]
- Grans obertures de vidre sense protecció orientades a sud, llevant o ponent [5 punts]

Grau de rellevància de l'estudi sol·licitat segons la població del municipi**20 punts**

Segons el tram de població de l'ens sol·licitant s'assigna una puntuació:

- de 5.001 a 10.000 habitants [20 punts]
- de 10.001 a 20.000 habitants [15 punts]
- de 20.001 a 50.000 habitants [10 punts]
- més 50.000 habitants [5 punts]

Antiguitat de l'edifici**20 punts**

Segons l'antiguitat de l'edifici en el seu ús actual, des de la darrera reforma o rehabilitació integral, s'assigna la puntuació:

- més de 20 anys fins a [20 punts]
- entre 15 i 20 anys fins a [15 punts]
- entre 10 i 15 anys fins a [10 punts]
- menys de 10 anys [5 punts]

Requisits de concessió:

- Disposar de conveni formalitzat i vigent amb la Diputació de Barcelona per a la gestió integrada a la Xarxa de Biblioteques Municipals de la biblioteca o xarxa de biblioteques del municipi.

Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-434149-26, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-434149-26>

- Informe del tècnic responsable acreditatiu de les patologies constructives en l'edifici, amb fotografies si s'escau.
- Informe del tècnic responsable acreditatiu de les mancances de confort ambiental en l'edifici, amb fotografies si s'escau.
- Informe del tècnic responsable acreditatiu de les actuacions de manteniment, amb fotografies si s'escau.
- En cas que l'edifici tingui un ús compartit amb altres serveis, caldrà aportar un informe tècnic que acrediti que el sistema de climatització i la instal·lació elèctrica són independents per a la biblioteca i permeten la monitorització per separat.

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per municipi

Altres condicions de sol·licitud:

- L'edifici ha de ser de titularitat municipal o de la Diputació de Barcelona
 - L'edifici ha de ser d'ús exclusiu de biblioteca municipal. En cas contrari, caldrà justificar que les instal·lacions de climatització i elèctriques són independents per a la biblioteca, per tal de garantir una monitorització adequada i sense interferències.
- Disposar d'equipaments en condicions òptimes d'explotació permet garantir el servei de biblioteca i afavorir l'accés i la participació cultural de la ciutadania, que és un objectiu estratègic de l'Àrea de Cultura.

Condicions d'acceptació

Documentació per a l'acceptació

- Plànols i documentació de l'estat actual de l'edifici en suport digital (preferiblement "as built", si se'n disposa)
- Plànols i documentació de l'estat actual de les instal·lacions en suport digital (preferiblement "as built", si se'n disposa)
- Llibre de l'edifici o manual d'ús i manteniment de l'edifici, si se'n disposa.
- Contractes de manteniment vigents, si se'n disposa, de les instal·lacions següents: instal·lació elèctrica de baixa tensió, instal·lació tèrmica de climatització, ascensor, sistemes de detecció i extinció d'incendis, parallamps i preses de terra, línies de vida, i serveis de desinfecció, desinsectació i desratització.
- Actes d'inspeccions realitzades per organismes de control autoritzats.
- Factures de consums de 12 mesos consecutius de l'últim any de funcionament de la biblioteca.
- Documentació sobre possibles incidències recurrents en equips que afectin el confort ambiental.

Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

L'ens local que rep el recurs es compromet a:

- Col·laborar activament en l'elaboració dels estudis per garantir-ne l'eficiència, l'eficàcia i la seva aplicació posterior.
- Aportar tota la informació necessària per al desenvolupament dels estudis, i verificar que les dades facilitades a la Diputació de Barcelona són veraces i corresponen a la realitat.
- Designar una persona interlocutora, que: facilitarà la informació requerida, farà el seguiment dels treballs, coordinarà la participació de les diferents àrees i persones de l'ens local i/o de la ciutadania implicades, i participarà en l'avaluació final del treball i del servei prestat.

Compromisos de qualitat

Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2026.
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Educació de qualitat

Igualtat de gènere

Pau, justícia i institucions sòlides

<https://www.diba.cat/web/ods>

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris

UNITAT PRESTADORA**Oficina de Programació i Avaluació**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 241** o.programacio.bib@diba.cat

Suport informàtic

 **934 029 802** suportxt@diba.cat

diba.cat



**Coordinació de Cooperació
i Assistència Local**

Direcció de Serveis de Cooperació Local
Rambla de Catalunya, 126, 8a planta
08008 Barcelona
Tel. 934 022 209
dscl.cooperacio@diba.cat