



Catàleg de serveis

2024-2027



**Diputació
Barcelona**

Index

Cultura

Gestió material de la borsa supramunicipal de personal temporal Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca

3
4

CULTURA



**Diputació
Barcelona**

Gestió material de la borsa supramunicipal de personal temporal Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca

CODI 434110  EN TERMINI

La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local (SAOM), va impulsar el 2022 un projecte per donar suport als ens locals en la selecció de personal. En aquest marc, es preveu la selecció de personal temporal per a col·lectius específics.

El 2024 es va constituir una Borsa supramunicipal de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca (TAB), amb vigència de dos anys, destinada als ajuntaments de la demarcació de Barcelona. El 2025 s'han iniciat els tràmits per crear una segona borsa, també de dos anys.

La Gerència de Serveis de Biblioteques (GSB) gestiona ambdues borses. Els ajuntaments que compleixin els requisits per accedir a aquest recurs poden sol·licitar a la GSB que contacti amb les persones seleccionades per cobrir necessitats temporals en la categoria de TAB. El contacte es realitza seguint estrictament l'ordre de puntuació obtinguda en el procés de selecció, tenint en compte les preferències territorials manifestades pels candidats i la borsa per la qual cada ajuntament ha delegat la competència de selecció. La contractació de les persones seleccionades és responsabilitat de l'ajuntament corresponent.

Aquest recurs té com a objectiu facilitar i agilitzar la contractació temporal de personal als ajuntaments, per tal de donar resposta a les incidències que puguin afectar les plantilles municipals. Això permet garantir que els equipaments bibliotecaris comptin amb la dotació de personal necessària, segons els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya, i assegurar l'accés i la participació cultural de la ciutadania, d'acord amb l'objectiu estratègic de l'Àrea de Cultura, recollit al Pla d'Actuació de Mandat 2024-2027.

Per a més informació, podeu consultar els següents enllaços:

SAOM <https://www.diba.cat/ca/web/assistenciagovernlocal/seleccio-personal-municipis>

GSB <https://www.diba.cat/ca/web/biblioteques/borsa-supramunicipal-tab>

Es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2025, 2026 i 2027.

XGLPLA DE COOPERACIÓ
XARXA DE GOVERNOS LOCALS
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** Catàleg 2024-2027: Xarxa de
Governos Locals 2026**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES
DE SERVEIS
UNE 93200

D'INTERÈS Recurs Transversal



ES PRESTA EN COL·LABORACIÓ ENTRE:

Gerència de Serveis de Biblioteques, Gerència de Serveis
d'Assistència al Govern Local



DESTINATARIS

Ajuntaments



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2025 | Finalitzat

2026 | 04/11/2025 fins el 31/12/2026

2027 | Pendent



TIPOLOGIA

Recurs material

Realització de serveis i activitats



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

Requisits de concessió:

- Disposar de conveni formalitzat i vigent amb la Diputació de Barcelona per a la gestió integrada a la Xarxa de Biblioteques Municipals de la biblioteca o xarxa de biblioteques del municipi.
- Disposar de l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona de la delegació de la competència, per part de l'ajuntament, de selecció de personal per a la constitució d'aquesta borsa supramunicipal (període acceptació delegacions finalitzat)

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-434110-26, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-434110-26>

És imprescindible que constin totes les dades demanades.

Altres condicions de sol·licitud:

Formulari d'avaluació, descarregueu-lo a: https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-434110-26_avaluacio

Finalitzada la contractació, l'ajuntament ha de trametre el formulari d'avaluació de l'empleat/da, mitjançant el tràmit "Sol·licitud general" (no confondre amb "Sol·licitud de recurs de catàleg").

Formulari d'incidències, descarregueu-lo a: https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-434110-26_incidencia

Cal trametre el formulari d'incidències, mitjançant el tràmit "Sol·licitud general" (no confondre amb "Sol·licitud de recurs de catàleg"), en els supòsits establerts:

- El treballador no ha presentat la documentació requerida
- Renúncia expressa al nomenament o contracte
- La NO incorporació al treball el 1r. dia sense causa justificada
- No superar el període de prova
- Acomiadament disciplinari o suspensió ferma de funcions o per separació del servei.

Les consultes es poden adreçar a: gsb.rh.borsa.aj@diba.cat

Compromisos de qualitat

Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

■ NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2026. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya;

■ OBJECTIUS**Objectius de desenvolupament sostenible**

Educació de qualitat

Igualtat de gènere

Pau, justícia i institucions sòlides

<https://www.diba.cat/web/ods>**Objectius de l'Agenda Urbana i Rural**

Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori

Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris

**UNITAT PRESTADORA****Gerència de Serveis de Biblioteques**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 241** **gs.biblioteques@diba.cat**

Suport informàtic

 **934 029 802** **suportxt@diba.cat**



**Coordinació de Cooperació
i Assistència Local**

Direcció de Serveis de Cooperació Local
Rambla de Catalunya, 126, 8a planta
08008 Barcelona
Tel. 934 022 209
dscl.cooperacio@diba.cat