



Catàleg de serveis

2024-2027 | PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS



**Diputació
Barcelona**

Index

Administració local

3

Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa judicial en recursos humans

4

ADMINISTRACIÓ LOCAL



**Diputació
Barcelona**

Assessorament jurídic en via administrativa i representació i

defensa judicial en recursos humans

CODI 346938

TERMINI TANCAT

L'objectiu és facilitar la defensa, tant en la via administrativa com davant dels òrgans jurisdiccionals de l'ordre social i contenciós administratiu, en tot tipus de procediments en matèria de recursos humans en què les corporacions locals han de comparèixer com a part.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

XGL

PLA DE COOPERACIÓ

XARXA DE GOVERNS LOCALS

2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT

Catàleg 2024-2027: Xarxa de

Governos Locals 2025

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES

DE SERVEIS

UNE 93200



DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals,
mancomunitats, consorcis locals, entitats
municipals descentralitzades



TIPOLOGIA

Recurs material
Realització de serveis i activitats



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat
2025 | 03/12/2024 fins el 04/11/2025
2026 | Pendent
2027 | Pendent

Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50 punts	
Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació	40 punts
Nombre de personal tècnic de l'ens dedicat a recursos humans: - de 0 a 1: [40 punts]. - de 2 a 3: [30 punts]. - més de 3: [20 punts].	
Cost econòmic dels processos judicials, prioritzant els que tinguin un cost superior a 5.000 euros	20 punts
- Cost superior a 5.000 euros: [20 punts]. - Cost de 2.500 a 5.000 euros: [15 punts]. - Cost inferior a 2.500 euros: [10 punts].	
Viabilitat tècnica de la sol·licitud a criteri del SAJRH	20 punts
- Es valorarà que l'ens faciliti la informació prèvia d'estudi, de treball de camp intern i preparació prèvia a l'assistència.	
Existència d'antecedents: es prioritzarà la defensa de processos judicials contra les sancions d'expedients disciplinaris i d'altres actuacions en què la Diputació de Barcelona ha fet assistència	10 punts
Ordre d'arribada de les sol·licituds	10 punts
- Es valorarà que la sol·licitud es presenti en una data que permeti preparar l'assistència.	

Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació**Condicions de sol·licitud**

Nombre màxim de sol·licituds:

6 sol·licituds per semestre i per ens local.

Altres condicions de sol·licitud:

- S'estudiarà la viabilitat de la defensa judicial i l'estratègia de la mateixa.
- L'ens haurà de fer el contacte previ exposant les necessitats i concretant la petició mitjançant correu electrònic adreçat a la bústia del servei: s.sajrh@diba.cat, sempre abans de fer la sol·licitud del recurs al Portal municipal de tràmits (PMT).

Condicions d'execució i justificació

Altres condicions d'execució i justificació:

Es valorarà conjuntament la possibilitat de recurs contra la sentència que s'obtingui.

Compromisos de qualitat

Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

■ NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2025. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú; Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim del sector públic; Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial; Llei 29/1998, de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa; Llei 36/2011 de 10 d'octubre reguladora de la jurisdicció social.

■ OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



<https://www.diba.cat/web/ods>



Treball digne i creixement econòmic

Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Promoure polítiques i institucions locals eficaçes,
innovadores i cocreadores de valor públic

UNITAT PRESTADORA**Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 276**

 **s.sajrh@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**



**Coordinació de Cooperació
i Assistència Local**

Direcció de Serveis de Cooperació Local
Rambla de Catalunya, 126, 8a planta
08008 Barcelona
Tel. 934 022 209
ds.cooperacio@diba.cat



**PLA DE COOPERACIÓ
XARXA DE GOVERNS
LOCALS
2024-2027**