



Catàleg de serveis

2024-2027 | PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS



**Diputació
Barcelona**

Index

Cultura

Museus de la XML: Activitats, projectes estratègics, documentació, conservació preventiva i restauració

3
4

CULTURA



**Diputació
Barcelona**

Museus de la XML: Activitats, projectes estratègics, documentació, conservació preventiva i restauració

CODI 308985  TERMINI TANCAT

Suport a la realització d'activitats i elaboració i implementació de projectes estratègics, a les accions de documentació i a les de conservació preventiva i restauració dels museus adherits a la Xarxa de Museus Locals (XML).

L'objectiu del recurs és donar impuls a les activitats dels museus locals per garantir l'accés i la participació cultural. La finalitat és ajudar a la realització de projectes estratègics i implementar accions per tenir ben documentats i conservats els seus fons, atenent els requeriments legals vigents.

El suport es concreta en quatre línies d'actuació:

A) ACTIVITATS. Suport a la conceptualització, realització i difusió de les activitats dels museus. Es subvencionen les activitats didàctiques, educatives, culturals, de dinamització i de difusió relacionades amb l'àmbit temàtic i d'actuació del museu, l'organització d'exposicions temporals, amb un impuls especial per als projectes i activitats de cooperació entre els museus adherits a la XML, als que fomenten l'accessibilitat, la inclusió social i a la realització de noves actuacions o projectes singulars.

B) PROJECTES ESTRATÈGICS. Suport puntual a l'elaboració, desenvolupament i implementació de plans i projectes estratègics dels museus amb l'objectiu de contribuir al desenvolupament i millora de les funcions pròpies del museu, l'acompliment de la seva missió, així com estratègies vinculades a projectes comunitaris, educatius i de mediació.

C) DOCUMENTACIÓ. Accions relacionades amb el registre, l'inventari i la documentació dels fons conservats i gestionats pel museu.

D) CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ. Accions relacionades amb la conservació preventiva, la conservació curativa i la restauració dels fons conservats i gestionats pel museu.

La instrucció i resolució de les sol·licituds serà diferenciada per línies d'actuació.

D'acord amb les convocatòries, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

**DESTINATARIIS**

Ajuntaments, consells comarcals, consorcis



TIPOLOGIA

Recurs econòmic

Ajut econòmic



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | Finalitzat

2025 | 03/12/2024 fins el 31/01/2025

2026 | Pendent

2027 | Pendent



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts

Contingut tècnic del projecte

35 punts

A) LÍNIA ACTIVITATS:

- Grau de detall i qualitat del contingut tècnic del projecte: Justificació, descripció dels objectius i resultats esperats [fins 15 punts]
- Foment de l'accessibilitat i la inclusió: activitats amb perspectiva inclusiva i integradora amb atenció a la dimensió física i social [fins 5 punts]
- Projecte nou o singular [fins 5 punts]

XGL

PLA DE COOPERACIÓ
XARXA DE GOVERNS LOCALS
2024-2027

CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT \

Catàleg 2024-2027: Xarxa de
Governs Locals 2025

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES DE SERVEIS

UNE 93200

Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts

B) LÍNIA PROJECTES ESTRATÈGICS:

- Grau de detall i qualitat del contingut tècnic del projecte: Justificació, descripció dels objectius i resultats esperats [fins 15 punts]
- Existència d'estudis, informes tècnics i/o documents estratègics locals previs que avalin l'actuació [fins 5 punts]
- Grau d'innovació i singularitat: innovació en l'àmbit d'actuació o en l'ús de tecnologies o metodologies [fins 5 punts]

C) LÍNIA DOCUMENTACIÓ:

Tipus intervenció [fins 10 punts]

- Inventari, registre i documentació d'elements no inventariats [fins 10 punts]
- Ampliació, revisió i/o actualització de documentació o thesaurus o altre terminologia tècnica o realització de fotografies dels objectes documentats [fins 5 punts]

Justificació, interès i coherència [fins 15 punts]

- Pla treball: justificació, definició d'objectius i tasques a desenvolupar i nombre de fitxes o peces a inventariar [fins 15 punts]

D) LÍNIA CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ:

Tipus intervenció [fins 10 punts]

- Actuacions de conservació curativa/preventiva [fins 10 punts]
- Intervencions de restauració [fins a 5 punts]

Justificació, interès i coherència [fins 15 punts]

- Criteris d'intervenció [fins 5 punts]
- Informació tècnica del procés [fins 5 punts]
- Materials proposats [fins 5 punts]

COMÚ PER TOTES LES LÍNIES (A, B, C i D):

- Calendari detallat amb les diferents fases d'execució i justificació de la durada de l'actuació [fins 5 punts]
- Sistemes d'avaluació i seguiment: ús d'indicadors qualitatius i/o quantitatius, enquestes de satisfacció, memòria o informe d'avaluació [fins 5 punts]

Grau de dotació i organització de recursos econòmics per garantir la viabilitat del projecte

25 punts

A) C) i D) LÍNIES ACTIVITATS, DOCUMENTACIÓ, CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ:

Percentatge de cofinançament del projecte [20 punts]

- Subvenció sol·licitada inferior al 25% del cost total de l'actuació [20 punts]
- Subvenció sol·licitada entre el 25% i el 50 % del cost total de l'actuació [10 punts]
- Subvenció sol·licitada entre al 51% i el 75% del cost total de l'actuació [5 punts]

Valoració de l'adequació del pressupost [5 punts]

- Pressupost complet i molt detallat per valorar els costos en funció dels objectius i accions previstes [5 punts]
- Pressupost poc detallat però suficient per valorar els costos en funció dels objectius i accions previstes [3 punts]

B) LÍNIA PROJECTES ESTRATÈGICS:

Percentatge de cofinançament del projecte superior a l'obligatori [20 punts]

- Subvenció sol·licitada inferior al 30% del cost total de l'actuació [20 punts]
- Subvenció sol·licitada entre el 30% i el 40% del cost total de l'actuació [10 punts]
- Subvenció sol·licitada entre al 41% i el 49% del cost total de l'actuació [5 punts]

Valoració de l'adequació del pressupost [5 punts]

- Pressupost complet i molt detallat per valorar els costos en funció dels objectius i accions previstes [5 punts]
- Pressupost poc detallat però suficient per valorar els costos en funció dels objectius i accions previstes [3 punts]

Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts

Grau de transversalitat i de treball en xarxa o grau d'urgència i necessitat del projecte

15 punts**A) LÍNIA ACTIVITATS:**

- Grau de connexió amb el territori i la comunitat: col·laboració amb altres agents culturals, educatius, social i científics que reforcin els vincles amb l'entorn territorial i social del museu [10 punts]
- Col·laboració amb altres museus adherits a la XML [fins a 5 punts]

B) LÍNIA PROJECTES ESTRATÈGICS:

- Grau de connexió amb el territori i la comunitat: col·laboració amb altres agents culturals, educatius, social i científics que reforcin els vincles amb l'entorn territorial i social del museu [10 punts]
- Treball transversal amb altres àrees de l'ens [fins a 5 punts]

C) LÍNIA DOCUMENTACIÓ:

- Assolir els requeriments en relació a la documentació del fons per a poder ingressar en el Registre de museus [fins a 15 punts]
- Actuació vinculada amb la reorganització del magatzem i/o d'espais expositius o revisió de documentació ja realitzada [fins a 10 punts]
- Millora de la difusió del fons i/o vinculació amb una altra actuació: projecte de recerca, exposició, publicació online del fons [fins a 5 punts]

D) LÍNIA CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ:

- Prioritat de l'actuació atès l'estat de conservació [fins a 10 punts]
- Actuació vinculada a l'exhibició en una exposició temporal o permanent [fins a 5 punts]

Dotació i mitjans tècnics

10 punts**A) i B) LÍNIES ACTIVITATS I PROJECTES ESTRATÈGICS:**

- L'equip de treball garanteix l'assoliment dels objectius de l'activitat a desenvolupar. capacitat tècnica, coneixements i experiència específics per a aquella activitat o projecte [fins a 10 punts]
- L'equip de treball garanteix l'assoliment dels objectius de l'activitat a desenvolupar. capacitat tècnica, coneixements i experiència suficients per a aquella activitat o projecte [fins a 5 punts]

C) LÍNIA DOCUMENTACIÓ:

- Equip tècnic amb titulació superior molt adequat amb especialització concreta en l'àmbit d'actuació i experiència professional [fins a 10 punts]
- Equip tècnic amb titulació superior adequat [fins a 5 punts]

D) LÍNIA CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ:

- Equip tècnic amb especialització concreta en l'àmbit de l'actuació a desenvolupar i experiència mínima de 3 anys [fins a 10 punts]
- Equip tècnic amb especialització concreta en l'àmbit de l'actuació i experiència inferior a 3 anys [fins a 5 punts]

Municipis de fins a 50.000 habitants

15 punts**COMUNS PER TOTES LES LÍNIES (A, B, C i D):**

- Municipis de fins a 25.000 habitants [15 punts]
- Municipis d'entre 25.001 i 50.000 habitants [10 punts]

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

Condicions de concertació**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-308985-25, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-308985-25>

C) LÍNIA DOCUMENTACIÓ:

La sol·licitud ha d'incloure la "Proposta d'actuació o Pla de treball" amb els següents camps (pot incloure's dins del document del formulari de dades tècniques o en un document a part en format pdf):

- Pla de treball o projecte d'actuació
- Objectius
- Tasques a desenvolupar
- Nombre aproximat de fitxes o peces a documentar (si s'escau)
- Calendari d'execució previst

No es valoraran les sol·licituds d'aquesta línia que no incloguin aquesta informació.

D) LÍNIA CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ:

La sol·licitud ha d'incloure la "Proposta d'actuació" amb els següents camps (pot incloure's dins del document del formulari de dades tècniques o en un document a part en format pdf):

- Identificació de la peça o peces a intervenir o proposta d'actuació de conservació preventiva.
- Dades intervenció: identificació equip /professional, si no és possible caldrà posar tipus de tècnic que farà la intervenció.
- Examen organolèptic i tècniques d'anàlisi.
- Diagnosi estat de conservació.
- Proposta de conservació - restauració.
- Procés d'intervenció.
- Documentació gràfica i fotogràfica.
- Recomanacions de conservació preventiva i restauració.

No es valoraran les sol·licituds d'aquesta línia que no incloguin aquesta informació.

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per cada línia del recurs amb un màxim de tres per ens. En el cas de que en el mateix ens estiguin adscrits museus amb direccions i gestions independents, es podrà presentar una sol·licitud per cada línia del recurs amb un màxim de tres per museu.

En tots els casos, cal tenir en compte que les línies de documentació i conservació preventiva i restauració són excloents entre si.

Altres condicions de sol·licitud:

A) LÍNIA ACTIVITATS:

- Els museus que realitzin conjuntament una activitat o projecte amb altres museus adherits a la XML cal que presentin un justificant acreditant aquesta col·laboració signat per tots els museus que hi participen, juntament amb el seu pressupost.
- Només es poden incloure accions de documentació, conservació preventiva i restauració si estan vinculades a l'activitat/s per la qual es sol·licita la subvenció. Les accions de documentació, conservació preventiva i restauració que no estiguin vinculades a l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció s'han de sol·licitar a través de les línies específiques d'aquest recurs.

B) LÍNIA PROJECTES ESTRATÈGICS:

Els tipus de plans i projectes estratègics objecte de suport són els següents:

- Projectes museològics o museogràfics de realització o renovació de l'exposició permanent.
- Plans de gestió de col·leccions.
- Plans de comunicació i difusió.
- Projectes d'educació i formació.
- Plans i projectes de sostenibilitat i implementació dels ODS.
- Projectes de recerca i de I+D.
- Projectes comunitaris i de mediació
- Plans de seguretat del museu.
- Estudis de públics i avaluació.
- Plans d'accessibilitat i d'inclusió social i de gènere.
- Plans estratègics dels museus.

- Resten excloses les actuacions o activitats habituals del museu com exposicions temporals activitats complementàries, didàctiques o de difusió, accions de comunicació, de documentació o de conservació - restauració del fons del museu. Aquestes dues darreres s'han de sol·licitar dins les seves línies corresponents d'aquest recurs.

C i D) LÍNIES COL·LECCIONS I CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ:

- Només es pot sol·licitar una de les dues línies, ja que són excloents entre si.

COMÚ PER TOTES LES LÍNIES (A, B, C i D):

- L'ens local sol·licitant ha d'estar adherit a la Xarxa de Museus Locals (XML) amb conveni vigent en el moment de presentar la sol·licitud. En cas que l'adhesió a la XML l'hagi formalitzat un ens instrumental, la sol·licitud l'haurà de presentar el seu ens matriu.
- Cal haver presentat a l'Oficina de Patrimoni Cultural el darrer qüestionari disponible del Cercle de Comparació Intermunicipal dels museus locals.
- COMPATIBILITATS: Totes les línies són compatibles entre elles menys la de documentació i Conservació-restauració que són excloents entre si. Només es pot sol·licitar una de les dues línies (Documentació o Conservació-restauració).

Condicions d'execució i justificació

Obligació de cofinançament:

Percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació: 50%

Resten exempts de l'obligació de cofinançar els ens de fins a 1.000 habitants i els ens amb ajuts i assistències d'import igual o inferior a 3.000 euros.

B) LÍNIA PROJECTES ESTRATÈGICS:

- El cofinançament ha de ser igual o superior al 50%.

A) C) i D) LÍNIES ACTIVITATS, DOCUMENTACIÓ, CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ:

- No requereixen cofinançament.

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol no provinent de la Diputació

Despeses elegibles:

A i B) LÍNIES ACTIVITATS I PROJECTES ESTRATÈGICS:

- Capítol 1. En municipis fins a 50.000 habitants, que poden justificar un màxim del 25% de l'import atorgat.

COMÚ PER TOTES LES LÍNIES (A, B, C i D):

- Capítol 2.
- Capítol 4.

- No són despeses elegibles les relatives al manteniment i funcionament ordinari del museu.
- Resten excloses les despeses de l'obra civil associades a l'actuació i l'adquisició i instal·lació de materials inventariables (capítol 6), com vitrines i elements museogràfics, aparells de control i correcció ambiental, focus d'il·luminació, etc.

Termini d'execució i justificació:

Anual, 01/01/2025 a 31/12/2025

Justificació voluntària, fins 15/11/2025; final, 02/01/2026 a 30/04/2026

Documentació per a la justificació:

Dades econòmiques C4-001, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-25>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-006-25>

B) LÍNIA PROJECTES ESTRATÈGICS:

- Cal adjuntar el document resultant del plans i projectes estratègics obtingut objecte de l'ajut, que substituirà el formulari associat de Memòria de realització de l'actuació.

C) LÍNIA DOCUMENTACIÓ:

Cal adjuntar una memòria tècnica justificativa que substituirà el formulari associat de Memòria de realització de l'actuació. Aquesta memòria cal que contingui els següents camps:

- Descripció de la col·lecció o fons del museu
- Objectius de la campanya
- Criteris documentals i metodologia
- Nombre d'objectes documentats o de fitxes
- Definició de tasques realitzades
- Calendari d'actuació

- Valoració final

D) LÍNIA CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ:

Cal adjuntar una memòria tècnica justificativa que substituirà el formulari associat de Memòria de realització de l'actuació. Aquesta memòria cal que contingui els següents camps:

- Identificació obra (núm. de registre, objecte, títol, autor, datació, etc.)
- Dades de la intervenció (conservador/a-restaurador/a, col·laboradors, any)
- Examen organolèptic (tècnica, alteracions, ...)
- Tècniques anàlisi
- Diagnosi estat conservació
- Proposta restauració
- Procés intervenció (amb materials)
- Documentació gràfica (mapes alteracions) i fotogràfica
- Recomanacions conservació preventiva i seguiment

Altres condicions d'execució i justificació:

COMÚ PER TOTES LES LÍNIES (A, B, C i D):

Cal incloure el logotip de la Diputació de Barcelona en tots els materials de difusió o comunicació objecte d'aquest recurs.

Compromisos de qualitat

Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2025. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 17/1990, de 2 de novembre, de Museus.

OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Treball digne i creixement econòmic



Ciutats i comunitats sostenibles

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



UNITAT PRESTADORA

Oficina de Patrimoni Cultural

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 566**

 **o.patrimonic@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**



**Coordinació de Cooperació
i Assistència Local**

Direcció de Serveis de Cooperació Local
Rambla de Catalunya, 126, 8a planta
08008 Barcelona
Tel. 934 022 209
ds.cooperacio@diba.cat



PLA DE COOPERACIÓ
XARXA DE GOVERNS
LOCALS
2024-2027