



Catàleg de serveis

2024-2027 | PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS



**Diputació
Barcelona**

Index

Cultura

3
4

Arxius de la CST - XAM: activitats, tractament arxivístic, conservació preventiva i restauració

CULTURA



**Diputació
Barcelona**

Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts

previstes [fins a 3 punts]

- Presentació d'un projecte únic [15 punts]

B) LÍNIA TRACTAMENT ARXIVÍSTIC:

Tipus de tractament [fins a 10 punts]

- Gestió documental [fins a 10 punts]
- Aplicació de taules d'accés i avaluació documental [fins a 8 punts]
- Organització general [fins a 5 punts]
- Descripció [fins a 1 punt]

Justificació, interès i coherència del projecte [fins a 15 punts]

- Plantejament i fases d'intervenció [fins a 5 punts]
- Informació tècnica [fins a 5 punts]
- Eines i material a utilitzar [fins a 5 punts]

Viabilitat tècnica [fins a 10 punts]

- Calendari i durada de l'actuació [fins a 5 punts]
- Metodologia i control de qualitat: disponibilitat de sistemes de control, seguiment i avaluació [fins a 5 punts]

C) LÍNIA CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ:

Tipus d'intervenció [fins a 10 punts]

- Actuacions de conservació curativa/preventiva [fins a 10 punts]
- Intervencions de restauració [fins a 5 punts]

Justificació, interès i coherència del projecte [fins a 15 punts]

- Criteris d'intervenció [fins a 5 punts]
- Informació tècnica del procés [fins a 5 punts]
- Materials proposats [fins a 5 punts]

Viabilitat tècnica [fins a 10 punts]

- Calendari i durada de l'actuació [fins a 5 punts]
- Metodologia i control de qualitat: disponibilitat de sistemes de control, seguiment i avaluació [fins a 5 punts]

Grau de dotació i organització de recursos econòmics per garantir la viabilitat del projecte

25 punts

COMÚ PER TOTES LES LÍNIES (A, B i C):

- Subvenció sol·licitada inferior al 50% [25 punts]
- Subvenció sol·licitada del 50 al 60% [20 punts]
- Subvenció sol·licitada entre el 61% i el 85% [5 punts]

Col·laboració amb altres ens o tipus de fons documental, aplicació d'estàndards tècnics i grau d'urgència i necessitat del projecte

15 punts

A) LÍNIA ACTIVITATS:

Col·laboració i aprofitament amb ens adherits a la Xarxa d'Arxius Municipals d'altres municipis [15 punts]:

- Amb més de 2 ens adherits a la XAM [15 punts]
- Amb 2 ens adherits a la XAM [10 punts]
- Amb 1 ens adherits a la XAM [5 punts]

B) LÍNIA TRACTAMENT ARXIVÍSTIC:

Tipus de Fons documental [fins a 15 punts]

- Projecte centrat en el fons documental municipal [fins a 10 punts]
- Fitxa NODAC del fons (Adjuntar-la amb la Sol·licitud del recurs) [fins a 5 punts]

C) LÍNIA CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ:

Grau d'urgència i necessitat de l'actuació [fins a 15 punts].

- Prioritat de l'actuació per l'afectació de microorganismes [fins a 15 punts]

Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts	
- Prioritat de l'actuació atès l'estat de conservació i valor documental [fins a 10 punts] - Actuació vinculada a l'exhibició o digitalització [fins a 5 punts]	
Grau d'adequació i capacitat tècnica de l'equip	15 punts
A) LÍNIA ACTIVITATS: - L'equip de treball garanteix l'assoliment dels objectius de l'activitat: capacitat tècnica, coneixements i experiència específics per aquesta activitat [fins a 15 punts] - L'equip de treball garanteix l'assoliment dels objectius de l'activitat: capacitat tècnica, coneixements i experiència suficients per aquesta activitat [fins a 8 punts] B) LÍNIA TRACTAMENT ARXIVÍSTIC: - Equips tècnics de l'arxiu amb arxivers/es A1 i de l'actuació titulats [fins a 5 punts] - Equips tècnics de l'arxiu amb arxivers/es A1 i de l'actuació titulats i amb experiència professional [fins a 5 punts] - Descripció de l'adequació i equipament de l'espai de treball on realitzar l'actuació [fins a 5 punts] C) LÍNIA CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ: - Equip tècnic amb especialització concreta en l'àmbit de l'actuació a desenvolupar i experiència mínima de 3 anys [fins a 15 punts] - Equip tècnic amb especialització concreta en l'àmbit de l'actuació i experiència inferior a 3 anys [fins a 5 punts]	
Municipis de fins a 25.000 habitants	10 punts
COMÚ PER TOTES LES LÍNIES (A, B i C): - Municipis de fins a 10.000 habitants [10 punts] - Municipis entre 10.000 i 25.000 habitants [5 punts]	

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

Condicions de concertació
Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-307879-25, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-307879-25>

C) LÍNIA CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ:

La sol·licitud ha d'incloure la "Proposta d'actuació" amb els següents camps (pot incloure's dins del document del formulari de dades tècniques o en un document a part en format pdf):

- Identificació obra que inclogui imatge
- Dades intervenció: identificació equip /professional, si no és possible caldrà posar tipus de tècnic que farà la intervenció
- Examen organolèptic i tècniques d'anàlisi
- Diagnosi estat de conservació
- Proposta de conservació - restauració
- Procés d'intervenció
- Recomanacions de conservació preventiva i restauració

No es podran valorar les sol·licituds d'aquesta línia que no incloguin aquesta informació.

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per cada línia del recurs, amb un màxim de tres per ens.

Altres condicions de sol·licitud:

A) LÍNIA ACTIVITATS:

- Per a les activitats que es realitzin conjuntament, cal presentar un únic justificant signat per tots els arxius que hi participen, així com el pressupost propi de l'activitat conjunta.

COMÚ PER TOTES LES LÍNIES (A, B i C):

- L'ens local sol·licitant ha d'estar adherit a la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) amb conveni vigent en el moment de presentar la sol·licitud. En cas que l'adhesió a la XAM l'hagi formalitzat un ens instrumental, la sol·licitud l'haurà de presentar el seu ens matriu.
- Cal haver presentat a l'Oficina de Patrimoni Cultural la darrera enquesta anual vigent de la Central de Serveis Tècnics.

Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

A) LÍNIA ACTIVITATS:

- Capítol 1. En municipis de fins a 20.000 habitants, que poden justificar un màxim del 25% de l'import atorgat.

COMÚ PER TOTES LES LÍNIES (A, B i C):

- Capítol 2.
- Capítol 4.

- No són despeses elegibles les relatives al manteniment i funcionament ordinari de l'arxiu.
- Resten excloses les despeses de l'obra civil associades a l'actuació i l'adquisició i instal·lació de materials inventariables.

Termini d'execució i justificació:

Anual, 01/01/2025 a 31/12/2025

Justificació voluntària, fins 15/11/2025; final, 02/01/2026 a 30/04/2026

Documentació per a la justificació:

Dades econòmiques C4-001, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-25>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-006-25>

B) LÍNIA TRACTAMENT ARXIVÍSTIC:

Al formulari associat de Memòria de realització de l'actuació, a banda de complementar els diferents apartats, caldrà especificar:

- A l'apartat "Dades bàsiques de l'actuació. Descripció de l'actuació realitzada": A la descripció caldrà afegir: nom de l'arxiu, nom de l'arxiver/a municipal i nom de la persona o empresa contractada, data d'inici i final de l'actuació.
- A l'apartat "Execució de l'actuació. Cronograma d'execució de l'actuació": a la graella s'hi ha d'incloure una activitat genèrica que especifiqui: els fons i sèries tractades amb la seva cronologia, el volum inicial de metres lineals i/o unitats documentals, especificant l'estat de conservació i el volum resultant.
- A l'apartat "Execució de l'actuació. Configuració de l'equip de treball": També caldrà descriure i valorar la dels tècnics externs que hagin realitzat el tractament arxivístic.
- A l'apartat "Avaluació de l'actuació Impacte i resultats de l'actuació": Caldrà afegir-hi la valoració de l'actuació.

C) LÍNIA CONSERVACIÓ PREVENTIVA I RESTAURACIÓ:

Cal adjuntar una memòria tècnica justificativa que substituirà el formulari associat de Memòria de realització de l'actuació. Aquesta memòria cal que contingui els següents camps:

- Identificació obra (núm. de registre, objecte, títol, autor, datació, etc.)
- Dades de la intervenció (conservador/a-restaurador/a, col·laboradors, any)
- Examen organolèptic (tècnica, alteracions, ...)
- Tècniques anàlisi
- Diagnosi estat conservació
- Proposta restauració
- Procés intervenció (amb materials)
- Documentació gràfica (mapes alteracions) i fotogràfica (abans, procés i final)
- Recomanacions conservació preventiva i seguiment

Altres condicions d'execució i justificació:

COMÚ PER TOTES LES LÍNIES (A, B i C):

Cal incloure el logotip de la Diputació de Barcelona en tots els materials de difusió o

comunicació objecte d'aquest recurs.

Compromisos de qualitat

Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2025. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol.

OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles



Pau, justícia i institucions sòlides

Objectius de l'Agenda Urbana i Rural



Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris



Fomentar la transició digital als territoris



<https://www.diba.cat/web/ods>



UNITAT PRESTADORA

Oficina de Patrimoni Cultural

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 566**

 **o.patrimonio@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**



**Coordinació de Cooperació
i Assistència Local**

Direcció de Serveis de Cooperació Local
Rambla de Catalunya, 126, 8a planta
08008 Barcelona
Tel. 934 022 209
ds.cooperacio@diba.cat



PLA DE COOPERACIÓ
XARXA DE GOVERNS
LOCALS
2024-2027