



Catàleg de serveis

2024-2027 | PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS



**Diputació
Barcelona**

Index

Administració local

3

Assessorament jurídic en la gestió de recursos humans

4

ADMINISTRACIÓ LOCAL



**Diputació
Barcelona**

Assessorament jurídic en la gestió de recursos humans

CODI 193740 TERMINI TANCAT

Assessorament en els tràmits jurídics necessaris per donar resposta a problemàtiques organitzatives i de gestió de personal derivades del desenvolupament i funcionament dels serveis municipals, i del marc normatiu i organitzatiu establert i aplicable a cada entitat.

L'assessorament jurídic consistirà en el lliurament d'un document que incorporarà en línies generals el contingut i el desenvolupament realitzat i, podrà culminar, a petició de l'entitat sol·licitant i prèvia valoració de la viabilitat tècnica, en l'emissió d'un informe jurídic.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.



DESTINATARIS

Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | 28/12/2023 fins el 02/12/2024
2025 | Pendent
2026 | Pendent
2027 | Pendent



TIPOLOGIA

Recurs tècnic
Redacció de plans, projectes i informes



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

XGL

PLA DE COOPERACIÓ
XARXA DE GOVERNS LOCALS
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT ↘

Catàleg 2024-2027: Xarxa de
Governs Locals 2024

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ

AENOR

CARTES
DE SERVEIS
UNE 93200

Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50 punts	
Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació	60 punts
Nombre de personal tècnic dedicat a l'àmbit de recursos humans: - de 0 a 1: [60 punts]. - de 2 a 3: [30 punts]. - més de 3: [20 punts].	
Viabilitat tècnica de la petició	20 punts
- Es valorarà que l'ens faciliti la informació prèvia d'estudi, de treball de camp intern, en la mateixa sol·licitud sobre la qual demanen l'assessorament.	
Connexió o antecedents amb altres assistències	10 punts
Es valorarà l'assistència quan tingui relació amb una altra de precedent, o amb consultes i o treballs del Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans.	
Ordre d'arribada de la sol·licitud	10 punts
- Es valorarà positivament que la sol·licitud es presenti en una data que permeti preparar l'assistència per part de la Diputació.	

Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Nombre màxim de sol·licituds:

Una sol·licitud per semestre i per ens.

Altres condicions de sol·licitud:

- S'estudiarà la viabilitat de l'assistència i la prestació presencial i documental.
- L'ens haurà de fer el contacte previ exposant les necessitats i concretant la petició mitjançant correu electrònic adreçat a la bústia del servei: s.sajrh@diba.cat, sempre abans de fer la sol·licitud.

Compromisos de qualitat

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2024. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya; Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'estatut dels treballadors; entre d'altra normativa relacionada en matèria de funció pública.

OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



<https://www.diba.cat/web/ods>



Treball digne i creixement econòmic

Pau, justícia i institucions sòlides

UNITAT PRESTADORA**Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 276**

 **s.sajrh@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**



**Diputació
Barcelona**

**Coordinació de Cooperació
i Assistència Local**

Direcció de Serveis de Cooperació Local
Rambla de Catalunya, 126, 8a planta
08008 Barcelona
Tel. 934 022 209
ds.cooperacio@diba.cat



**PLA DE COOPERACIÓ
XARXA DE GOVERNS
LOCALS
2024-2027**