



Catàleg de serveis

2024-2027 | PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS



**Diputació
Barcelona**

Index

Cultura

3
4

Documentació, conservació preventiva i restauració dels fons de la Xarxa de Museus Locals

CULTURA



**Diputació
Barcelona**

Documentació, conservació preventiva i restauració dels fons de la Xarxa de Museus Locals

CODI 155443  TERMINI TANCAT

Suport a les accions de documentació i de conservació preventiva i restauració dels fons dels museus adherits a la Xarxa de Museus Locals de la Diputació de Barcelona (XML). L'objectiu dels recurs és donar suport als museus locals a implementar accions per tenir ben documentats i conservats els fons que gestionen, atenent els requeriments que al respecte estableix la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de Museus i els decrets que la despleguen.

Aquest recurs té per objecte donar suport a projectes i actuacions de documentació, conservació preventiva i restauració dels fons dels museus locals en dues línies d'actuació:

A) Documentació de col·leccions. Accions relacionades amb el registre, l'inventari i la documentació dels fons conservats i gestionats pel museu.

B) Conservació preventiva i restauració. Accions relacionades amb la conservació preventiva, la conservació curativa i la restauració dels fons conservats i gestionats pel museu.

**DESTINATARIIS**

Ajuntaments, consells comarcals, consorcis locals



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | 28/12/2023 fins el 08/02/2024

2025 | Pendent

2026 | Pendent

2027 | Pendent



TIPOLOGIA

Recurs econòmic

Ajut econòmic



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

XGL

PLA DE COOPERACIÓ
XARXA DE GOVERNS LOCALS
2024-2027



CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT \

Catàleg 2024-2027: Xarxa de
Governs Locals 2024

ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ



Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50 punts

Contingut tècnic del projecte

35 punts

Línia Documentació

Tipus intervenció

- Inventari, registre i documentació d'elements no inventariats [fins 10 punts]
- Ampliació, revisió i/o actualització de documentació o thesaurus o altre terminologia tècnica [fins 5 punts]

Justificació, interès i coherència

- Pla treball: justificació, definició d'objectius i tasques a desenvolupar i nombre de fitxes o peces a inventariar [fins 15 punts]

Línia Conservació preventiva i restauració

Tipus intervenció

- Actuacions de conservació curativa/preventiva [fins 10 punts]
- Intervencions de restauració [fins a 5 punts]

Justificació, interès i coherència

- Criteris d'intervenció [fins 5 punts]
- Informació tècnica del procés [fins 5 punts]
- Materials proposats [fins 5 punts]

Ambdues línies

Justificació, interès i coherència

- Sistema d'avaluació i seguiment: indicadors qualitatius i/o quantitatius, i memòria tècnica d'actuació [fins 5 punts]
- Calendari detallat diferents fases execució i justificació durada actuació [fins 5 punts]

Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50 punts	
Grau de dotació i organització de recursos econòmics per garantir la viabilitat de l'actuació	20 punts
Ambdues línies: Subvenció sol·licitada inferior al 25% del cost total de l'actuació [20 punts] Subvenció sol·licitada entre el 25% i el 50 % del cost total de l'actuació [10 punts] Subvenció sol·licitada entre al 51% i el 75% del cost total de l'actuació [5 punts]	
Grau d'urgència i necessitat de l'actuació	15 punts
Línia Documentació: Assolir els requeriments en relació a la documentació del fons per a poder ingressar en el Registre de museus [fins a 15 punts] Actuació vinculada amb la reorganització del magatzem i/o d'espais expositius [fins a 10 punts] Millora de la difusió del fons i/o vinculació amb una altra actuació: projecte de recerca, exposició, consulta on-line del fons... [fins a 5 punts] Línia Conservació preventiva i restauració: Prioritat de l'actuació atès l'estat de conservació [fins a 10 punts] Actuació vinculada a l'exhibició en una exposició temporal o permanent [fins a 5 punts]	
Grau d'adequació i capacitat tècnica	15 punts
Línia Documentació: Equip tècnic amb titulació superior molt adequat amb especialització concreta en l'àmbit d'actuació i experiència professional [fins a 15 punts] Equip tècnic amb titulació superior adequat [fins a 5 punts] Línia Conservació preventiva i restauració: Equip tècnic amb especialització concreta en l'àmbit de l'actuació a desenvolupar i experiència mínima de 3 anys [fins a 15 punts] Equip tècnic amb especialització concreta en l'àmbit de l'actuació i experiència inferior a 3 anys [fins a 5 punts]	
Es prioritzen els municipis de fins a 50.000 habitants	15 punts
Municipis de fins a 25.000 habitants [15 punts] Municipis d'entre 25.001 i 50.000 habitants [10 punts]	

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

Condicions de concertació
Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-155443-24, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-155443-24.pdf>

Línia de Documentació:

Cal adjuntar la "Proposta d'actuació" amb els següents camps:

- Pla de treball o projecte d'actuació
- Objectius
- Tasques a desenvolupar
- Nombre aproximat de fitxes o peces a documentar (si s'escau)
- Calendari d'execució previst

Línia de Conservació Preventiva i Restauració:

Cal adjuntar la "Proposta d'actuació" amb els següents camps:

- Identificació obra
- Dades intervenció: identificació equip /professional, si no és possible caldrà posar tipus de tècnic que farà la intervenció
- Examen organolèptic i tècniques d'anàlisi
- Diagnosi estat de conservació
- Proposta de conservació - restauració
- Procés d'intervenció
- Documentació gràfica i fotogràfica
- Recomanacions de conservació preventiva i restauració

No es poden valorar les sol·licituds d'ambdues línies que no adjuntin el document de "Proposta d'Actuació".

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens. En el cas de que en el mateix ens estiguin adscrits museus amb direccions i gestions independents, es podrà presentar una sol·licitud per museu.

Altres condicions de sol·licitud:

L'ens local sol·licitant ha d'estar adherit a la Xarxa de Museus Locals (XML) amb conveni vigent en el moment de presentar la sol·licitud. En cas que l'adhesió a la XML l'hagi formalitzat un ens instrumental, la sol·licitud l'haurà de presentar el seu ens matriu.

Cal haver presentat a l'Oficina de Patrimoni Cultural el darrer qüestionari disponible del Cercle de Comparació Intermunicipal dels museus locals.

Les dues línies (Documentació de col·leccions o Conservació preventiva i restauració) són excloents entre si. Només es pot sol·licitar una de les dues línies.

Només es poden incloure despeses de capítols 2 i 4. Resten excloses les despeses de capítol 1 i les de capítol 6 associades a l'adquisició i instal·lació de materials inventariables (no es poden incloure despeses de caixes, ni aparells de control i correcció climàtica).

Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Capítol 2.

Capítol 4.

Termini d'execució i justificació:

Anual, 01/01/2024 a 31/12/2024

Justificació voluntària, fins 15/11/2024; final, 02/01/2025 a 31/03/2025

Documentació per a la justificació:

Dades econòmiques C4-001, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936220/C4-001-24.pdf>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936246/C4-006-24.pdf>

Cal annexar la memòria específica dels treballs realitzats d'ambdues línies:

Línia de Documentació:

- Descripció de la col·lecció o fons del museu
- Objectius de la campanya
- Criteris documentals i metodologia
- Nombre d'objectes documentats o de fitxes
- Definició de tasques realitzades
- Calendari d'actuació
- Valoració final

Línia de Conservació preventiva i restauració:

- Identificació obra (núm. de registre, objecte, títol, autor, datació, etc.)
- Dades de la intervenció (conservador/a-restaurador/a, col·laboradors, any)
- Examen organolèptic (tècnica, alteracions, ...)
- Tècniques anàlisi

- Diagnosi estat conservació
- Proposta restauració
- Procés intervenció (amb materials)
- Documentació gràfica (mapes alteracions) i fotogràfica
- Recomanacions conservació preventiva i seguiment

Altres condicions d'execució i justificació:

Cal incloure, en ambdues línies, el logotip de la Diputació de Barcelona en tots els materials objecte d'aquest recurs.

Compromisos de qualitat

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Garantir que un mínim del 50% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

- **NORMATIVA**
 - Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2024. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- **OBJECTIUS**
 - Objectius de desenvolupament sostenible
 -  8 Treball digne i creixement econòmic
 -  11 Ciutats i comunitats sostenibles



<https://www.diba.cat/web/ods>

UNITAT PRESTADORA

Oficina de Patrimoni Cultural

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 566**

 **o.patrimoniu@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**



**Diputació
Barcelona**

**Coordinació de Cooperació
i Assistència Local**

Direcció de Serveis de Cooperació Local
Rambla de Catalunya, 126, 8a planta
08008 Barcelona
Tel. 934 022 209
ds.cooperacio@diba.cat



**PLA DE COOPERACIÓ
XARXA DE GOVERNS
LOCALS
2024-2027**