



Catàleg de serveis

2024-2027 | PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS



**Diputació
Barcelona**

Index

Cultura

Tractament arxivístic, conservació preventiva i restauració dels fons documentals de la CST - XAM

3
4

CULTURA



**Diputació
Barcelona**

Tractament arxivístic, conservació preventiva i restauració dels fons documentals de la CST - XAM

CODI 155400 TERMINI TANCAT

Suport a les accions de tractament arxivístic i de conservació i restauració dels arxius municipals adherits a la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals.

L'objectiu dels recurs és ajudar a assolir la normalització en l'organització dels fons documentals, en la gestió documental dins de l'estratègia de col·laboració amb els arxius municipals i en la conservació i restauració dels documents.

Es requereix que els arxius municipals formin part de la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals, tinguin el conveni d'adhesió vigent i hagin respost l'enquesta anual de la CST.

El suport es concreta en dues línies d'actuació:

- Tractament arxivístic. Actuacions relacionades amb el tractament arxivístic i la gestió documental de la documentació que forma part dels fons conservats per l'arxiu municipal.
- Conservació i restauració. Accions relacionades amb la conservació i restauració dels documents dels fons que conserva l'arxiu municipal.



DESTINATARIS

Ajuntaments, entitats municipals descentralitzades



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | 28/12/2023 fins el 08/02/2024
2025 | Pendent
2026 | Pendent
2027 | Pendent



TIPOLOGIA

Recurs econòmic
Ajut econòmic



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

XGL

PLA DE COOPERACIÓ
XARXA DE GOVERNS LOCALS
2024-2027



[CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT](#)

Catàleg 2024-2027: Xarxa de
Governs Locals 2024

[ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ](#)



Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts

Contingut tècnic del projecte

35 punts

Línia Tractament arxivístic:

- Tipus de tractament [fins 10 punts]
- Gestió documental [fins 10 punts]
- Aplicació de taules d'accés i avaluació documental [fins 8 punts]
- Organització general [fins 5 punts]
- Descripció [fins 1 punt]

Justificació, interès i coherència del projecte [fins 15 punts]

- Plantejament i fases d'intervenció [fins 5 punts]
- Informació tècnica [fins 5 punts]
- Eines i material a utilitzar [fins 5 punts]

Línia de Conservació preventiva i restauració:

- Tipus d'intervenció [fins 10 punts]
- Actuacions de conservació curativa/preventiva [fins 10 punts]
- Intervencions de restauració [fins 5 punts]

Justificació, interès i coherència del projecte [fins 15 punts]

- Criteris d'intervenció [fins 5 punts]
- Informació tècnica del procés [fins 5 punts]
- Materials proposats [fins 5 punts]

Ambdues línies:

Criteris de valoració

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40 punts	
Viabilitat tècnica: Calendari i durada de l'actuació [fins 5 punts] Control de qualitat: Disponibilitat de sistemes de control, seguiment i avaluació [fins 5 punts]	
Grau de dotació i organització de recursos econòmics per garantir la viabilitat de l'actuació	25 punts
Subvenció sol·licitada inferior al 50% [25 punts] Subvenció sol·licitada del 50% [20 punts] Subvenció sol·licitada entre el 51% i el 75% [5 punts]	
Tipus de fons documental, aplicació d'estàndards tècnics i grau d'urgència i necessitat de l'actuació	15 punts
Línia Tractament arxivístic: Tipus de Fons documental [fins a 15 punts] - Projecte centrat en el fons documental municipal [fins a 10 punts] - Fitxa NODAC del fons (Adjuntar-la amb la Sol·licitud del recurs) [fins a 5 punts] Línia Conservació preventiva i restauració: Grau d'urgència i necessitat de l'actuació [15 punts]. - Prioritat de l'actuació per l'afectació de microorganismes [fins a 15 punts] - Prioritat de l'actuació atès l'estat de conservació i valor documental [fins a 10 punts] - Actuació vinculada a l'exhibició o digitalització [fins a 5 punts]	
Grau d'adequació i capacitat tècnica de l'equip	15 punts
Línia Tractament arxivístic: - Equip tècnic d'arxivers/es titulats [fins a 5 punts] - Equip tècnic d'arxivers/es titulats i amb experiència professional [fins a 5 punts] - Descripció de l'adequació i equipament de l'espai de treball on realitzar l'actuació [fins a 5 punts] Línia Conservació preventiva i restauració: - Equip tècnic amb especialització concreta en l'àmbit de l'actuació a desenvolupar i experiència mínima de 3 anys [fins a 15 punts] - Equip tècnic amb especialització concreta en l'àmbit de l'actuació i experiència inferior a 3 anys [fins a 5 punts]	
Es prioritzen els municipis de fins a 25.000 habitants	10 punts
Municipis de fins a 10.000 habitants [10 punts] Municipis entre 10.000 i 25.000 habitants [5 punts]	

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

Condicions de concertació**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-155400-24, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-155400-24.pdf>

Línia de Conservació preventiva i restauració:

Cal adjuntar també la "Proposta d'actuació" amb els següents camps:

- Identificació obra
- Dades intervenció: identificació equip /professional, si no és possible caldrà posar tipus de tècnic que farà la intervenció
- Examen organolèptic i tècniques d'anàlisi
- Diagnosi estat de conservació
- Proposta de conservació - restauració
- Procés d'intervenció
- Documentació gràfica i fotogràfica
- Recomanacions de conservació preventiva i restauració

No es poden valorar les sol·licituds de la línia de Conservació preventiva i restauració que no adjuntin el document de "Proposta d'Actuació".

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per cada línia del recurs, amb un màxim de dues per ens.

Altres condicions de sol·licitud:

L'ens local sol·licitant ha d'estar adherit a la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) amb conveni vigent en el moment de presentar la sol·licitud. En cas que l'adhesió a la XAM l'hagi formalitzat un ens instrumental, la sol·licitud l'haurà de presentar el seu ens matriu.

Cal haver presentat a l'Oficina de Patrimoni Cultural la darrera enquesta anual vigent de la Central de Serveis Tècnics.

Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Capítol 2.

Capítol 4.

Resten excloses les despeses de l'obra civil associades a l'actuació i l'adquisició i instal·lació de materials inventariables.

Termini d'execució i justificació:

Anual, 01/01/2024 a 31/12/2024

Justificació voluntària, fins 15/11/2024; final, 02/01/2025 a 31/03/2025

Documentació per a la justificació:

Dades econòmiques C4-001, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936220/C4-001-24.pdf>

Memòria de realització, descarregueu-la a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936246/C4-006-24.pdf>

Cal adjuntar també una memòria justificativa específica per cada línia amb els següents camps:

Línia de Tractament arxivístic:

- Identificació: nom de l'arxiu, de l'arxiver/a municipal i del personal tècnic contractat amb data inici i fi.
 - Volum i estat conservació: metres lineals i unitats documentals abans i després del tractament. Estat de conservació
 - Tractament arxivístic. Relació dels fons i sèries documentals, amb puntuació de l'1 al 10 segons importància:
- classificació i ordenació; condicionament i arxivatge; descripció; transferències; procés d'eliminació; gestió documental; altres.
- Valoració i descripció de la intervenció

Línia de Conservació preventiva i restauració:

- Identificació obra (núm. de registre, objecte, títol, autor, datació, etc.)
- Dades de la intervenció (conservador/a-restaurador/a, col·laboradors, any)
- Examen organolèptic (tècnica, alteracions, ...)
- Tècniques anàlisi
- Diagnosi estat conservació
- Proposta restauració

- Procés intervenció (amb materials)
- Documentació gràfica (mapes alteracions) i fotogràfica
- Recomanacions conservació preventiva i seguiment

Altres condicions d'execució i justificació:

Cal incloure, en ambdues línies, el logotip de la Diputació de Barcelona en tots els materials objecte d'aquest recurs.

Compromisos de qualitat

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Garantir que un mínim del 50% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Local 2024. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles

Pau, justícia i institucions sòlides



<https://www.diba.cat/web/ods>

UNITAT PRESTADORA

Oficina de Patrimoni Cultural

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 566**

 **o.patrimonio@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**



**Diputació
Barcelona**

**Coordinació de Cooperació
i Assistència Local**

Direcció de Serveis de Cooperació Local
Rambla de Catalunya, 126, 8a planta
08008 Barcelona
Tel. 934 022 209
ds.cooperacio@diba.cat



PLA DE COOPERACIÓ
XARXA DE GOVERNS
LOCALS
2024-2027