



# Catàleg de serveis

**2024-2027** | PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS



**Diputació  
Barcelona**

# Index

## Urbanisme i habitatge

3

GIA - Aplicació informàtica per a la gestió de les activitats

4

URBANISME I HABITATGE



**Diputació  
Barcelona**

## GIA - Aplicació informàtica per a la gestió de les activitats

CODI 147625  TERMINI TANCAT

El recurs ofereix l'accés i implementació de l'eina GIA (Gestor d'Informació d'Activitats), així com formació contínua pels usuaris. El GIA és una aplicació web de la Diputació de Barcelona que facilita als municipis la gestió de les activitats incorporant informació sobre la situació administrativa i sectorial de les activitats i els establiments on aquestes es desenvolupen.

El GIA té la finalitat de ser la base de dades única i d'ús transversal per part del personal tècnic dels ajuntaments que tinguin necessitat d'informació de les activitats del municipi ja que disposa de serveis web que permeten que les aplicacions de tramitació d'expedients dels ajuntaments es connectin amb ell, de manera que des del tramitador municipal es poden generar altes de noves activitats, baixes, canvis de titularitat i altres modificacions.

Aquest servei està subjecte a que el proveïdor de l'aplicació de tramitació municipal hagi realitzat els desenvolupaments pertinents i té els següents beneficis:

- Millorar la gestió de la intervenció de les activitats
- Facilitar la tasca dels professionals tècnics i administratius que gestionin les activitats
- Afavorir el treball en xarxa i aconseguir que tot el personal d'un Ajuntament treballi a partir de la mateixa informació
- Disposar de dades estadístiques del municipi relacionades amb les activitats
- Facilitar que les dades d'activitats i establiments es puguin publicar en portals de dades obertes que permetin complir amb la legislació sobre transparència
- Visualitzar les dades de les activitats al SITMUN i a qualsevol aplicació SIG municipal

Veieu les condicions d'accés a:

[https://www.diba.cat/documents/205293/401570870/Condicions\\_acces\\_GIA.pdf](https://www.diba.cat/documents/205293/401570870/Condicions_acces_GIA.pdf)

Si existeix un instrument vigent que reguli l'assistència, no cal que es torni a presentar sol·licitud per a aquest recurs.

D'acord amb les convocatòries corresponents, el recurs estarà disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.

### D'INTERÈS Prestació Continuada



Recurs de prestació continuada que genera una assistència constant o reiterada durant un període



#### DESTINATARIS

Ajuntaments, entitats municipals descentralitzades



#### TIPOLOGIA

Recurs material

**Realització de serveis i activitats**



#### PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | 28/12/2023 fins el 02/12/2024  
2025 | Pendent  
2026 | Pendent  
2027 | Pendent



#### PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concessió directa amb concurrència

**XGL**

PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS LOCALS  
2024-2027

**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** 

Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governs Locals 2024

**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**

CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200

### Criteris de valoració

Sol·licitud presentada correctament.

100 punts

Atès que es tracta d'un recurs de prestació continuada, si existeix un instrument vigent que reguli l'accés i la implementació del GIA, l'ens local no ha de sol·licitar de nou el recurs. Es per això, que en cas que es presenti una nova sol·licitud amb el mateix objecte, es procedirà a la seva desestimació.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

### Compromisos de qualitat

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 90 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre l'ajust del recurs prestat a les seves necessitats siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2024. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats; Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives; Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica.

#### OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles



<https://www.diba.cat/web/ods>

**UNITAT PRESTADORA**

**Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció  
Civil**

Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 049 312**

 **o.activitats@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**



**Diputació  
Barcelona**

**Coordinació de Cooperació  
i Assistència Local**

Direcció de Serveis de Cooperació Local  
Rambla de Catalunya, 126, 8a planta  
08008 Barcelona  
Tel. 934 022 209  
[ds.cooperacio@diba.cat](mailto:ds.cooperacio@diba.cat)



PLA DE COOPERACIÓ  
XARXA DE GOVERNS  
LOCALS  
2024-2027