



Catàleg de serveis

2024-2027

PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS



**Diputació
Barcelona**

Index

Serveis socials

3

Diagnosi organitzativa i gestió per processos als serveis socials bàsics

4

SERVEIS SOCIALS

Diagnosi organitzativa i gestió per processos als serveis socials bàsics

CODI 130351 ■ ■ TERMINI TANCAT

La gestió per processos en els serveis socials bàsics (SSB) permet incorporar una metodologia de millora de la gestió i de la qualitat del servei, garantint l'equitat envers la ciutadania i l'adopció de criteris professionals compartits. El suport inclou:

- La diagnosi de l'organització dels serveis socials bàsics (SSB), o d'una de les unitats orgàniques que componen el servei que compreguin tot el cicle d'atenció (tret d'infància), en la que s'analitzen aspectes com l'estructura organitzativa i funcional, el model de gestió i intervenció, la perspectiva externa i orientació a la ciutadania o la cartera de serveis, amb l'objectiu d'identificar les oportunitats i propostes de millora.

- Elaboració del manual de processos dels serveis socials bàsics, o d'una de les unitats orgàniques que componen el servei que compreguin tot el cicle d'atenció (tret d'infància), mitjançant en primer lloc la identificació i definició dels processos clau (recepció, primera acollida i intervenció) i dels principals sub processos, com per exemple el diagnòstic social, el pla d'intervenció, l'avaluació i el tancament i els vinculats a les prestacions i serveis (ex. SAD) i, en segon lloc l'acompanyament per a la millora i la implementació dels processos definits.

El recurs es concreta en tres subproductes:

1. Diagnosi de l'organització dels serveis socials bàsics
2. Gestió per processos I: Suport a la identificació i definició dels processos, procediments i instruments tècnics
3. Gestió per processos II: Suport al disseny i implementació dels processos, procediments i instruments tècnics.

Les sessions i activitats es realitzaran de forma presencial o telemàtica segons la proposta metodològica específica.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027.



DESTINATARIS

Ajuntaments de municipis de més de 5.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats



TIPOLOGIA

Recurs tècnic
Redacció de plans, projectes i informes



PERÍODE DE SOL·LICITUD I VIGÈNCIA

2024 | 28/12/2023 fins el 08/02/2024
2025 | Pendent
2026 | Pendent
2027 | Pendent



PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Concurrencia competitiva

XGLPLA DE COOPERACIÓ
XARXA DE GOVERNS LOCALS
2024-2027**CONVOCATÒRIA / LÍNIA DE SUPORT** ↘Catàleg 2024-2027: Xarxa de
Governs Locals 2024**ACCEDEIX A LA TRAMITACIÓ****AENOR**CARTES
DE SERVEIS
UNE 93200

Criteris de valoració

Existència d'antecedents	40 punts
<ul style="list-style-type: none">- Ens locals que hagin rebut aquest recurs en el darrer any: [40 punts]- Ens local que hagin rebut el recurs "Accions de millora contínua als serveis socials bàsics" en el darrer any: [20 punts]- Ens locals que no hagin rebut aquest recurs en el darrer any: [0 punts]	
Nombre d'habitants de l'ens amb preferència els de major població	25 punts
<ul style="list-style-type: none">- De 40.000 habitants o més: [25 punts]- De 20.000 habitants a 39.999: [20 punts]	

Criteris de valoració

- De 10.000 a 19.999 habitants: [15 punts]
- De 5.000 a 9.999 habitants: [10 punts]

Grau de viabilitat de l'actuació

25 punts

- Existència de la figura cap/coordinador-a/responsable del seguiment de projecte.
- Implicació i disponibilitat per elaborar les tasques del projecte per part de l'equip de professionals participants
- Disponibilitat per a realitzar sessions de treball quinzenal.

En cas de disposar dels 3 criteris: [25 punts]
En cas de disposar de 2 criteris: [10 punts]
En cas de disposar 1 criteri: [5 punts]
Si no aconsegueix cap dels 3 criteris: [0 punts]

Nombre de sol·licituds tècniques

10 punts

- Si la demanda és considerada com a prioritat 1 o l'ens local ha realitzat una sola sol·licitud de recurs tècnic del Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics: [10 punts]
- Si la demanda és considerada com a prioritat 2: [0 punts]

Termini màxim de resolució:

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

Condicions de concertació**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-130351-24, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/399936240/C1-130351-24.pdf>

L'atorgament del subproducte "Gestió per processos I: Suport a la identificació i definició dels processos, procediments i instruments tècnics" és condicionat a la presentació per part de l'ens local d'una diagnosi del servei (realitzada amb la Diputació de Barcelona o per altres mitjans), la qual s'ha d'adjuntar a la fitxa de dades tècniques si no s'ha dut a terme amb la Diputació.

Nombre màxim de sol·licituds:

Dues entre els recursos tècnics del Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics exclouent: Eina de valoració del risc social per als serveis socials bàsics DS-DIBA, Eines de gestió del copagament dels SSAD: TASSAD.

Altres condicions de sol·licitud:

Els subproductes s'han de dur a terme en el següent ordre:

1. Diagnosi de l'organització dels serveis socials bàsics.
2. Gestió per processos I: Suport a la identificació i definició dels processos, procediments i instruments tècnics.
3. Gestió per processos II: Suport al disseny i implementació dels processos, procediments i instruments tècnics.

En el cas dels subproductes "Gestió per processos I: Suport a la identificació i definició dels processos, procediments i instruments tècnics" i "Gestió per processos II: Suport al disseny i implementació dels processos, procediments i instruments tècnics" cal ser ens titular d'àrees bàsiques de serveis socials (ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, etc.).

Compromisos de qualitat

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 90 dies hàbils des de la finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

■ NORMATIVA

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2024. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altra normativa vinculada: Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials; Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència; Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials

■ OBJECTIUS

Objectius de desenvolupament sostenible




Ciutats i comunitats sostenibles



<https://www.diba.cat/web/ods>

UNITAT PRESTADORA**Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics**


Si voleu fer alguna consulta sobre el recurs, la podeu fer via

 **934 022 471**

 **s.suportss@diba.cat**



Suport informàtic

 **934 029 802**

 **suportxt@diba.cat**



**Coordinació de Cooperació
i Assistència Local**

Direcció de Serveis de Cooperació Local
Rambla de Catalunya, 126, 8a planta
08008 Barcelona
Tel. 934 022 209
ds.cooperacio@diba.cat



PLA DE COOPERACIÓ
XARXA DE GOVERNOS
LOCALS
2024-2027