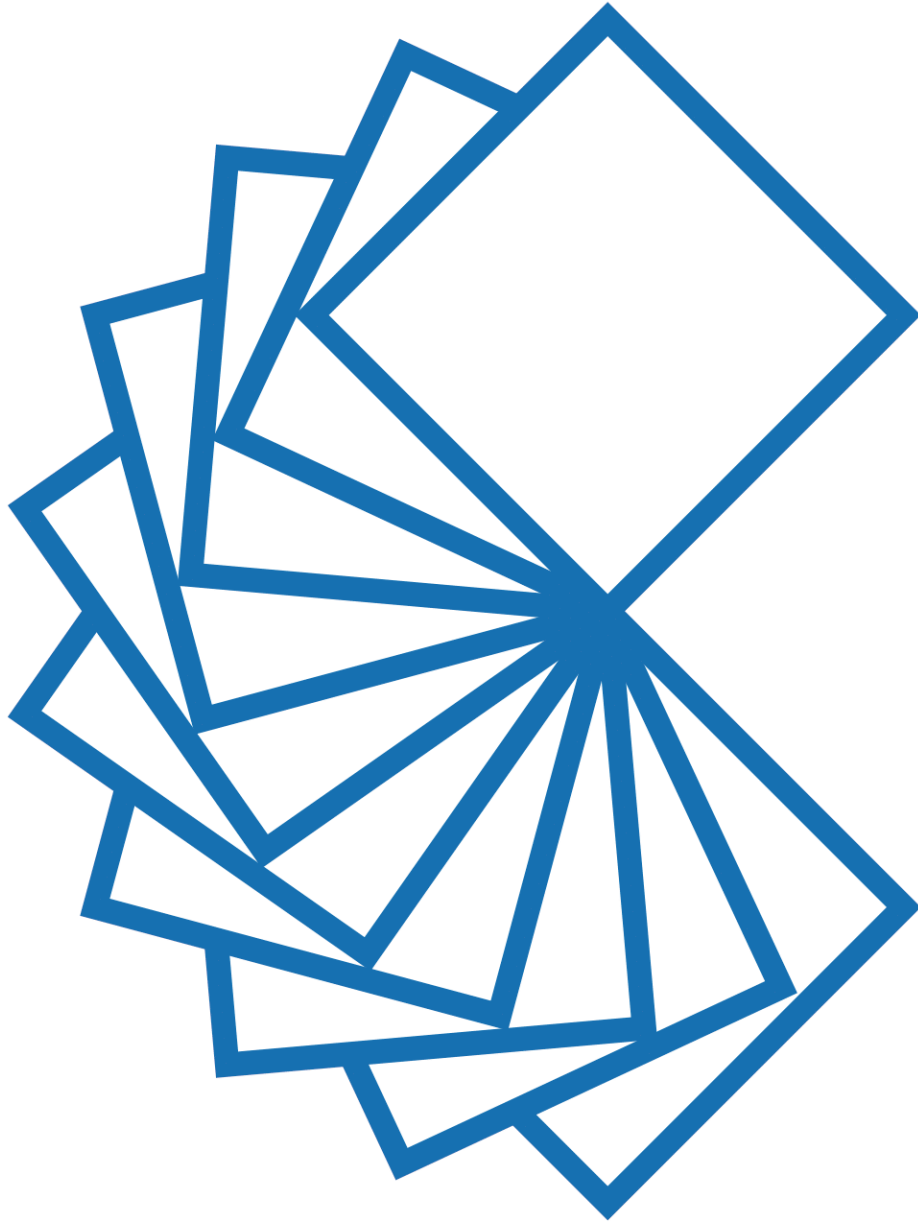


Catàleg de serveis 2021-2023



**Diputació
Barcelona**

Index

Governs digitals	3
Planificació estratègica de la plantilla: estructura, contingut, composició i dimensionament	4

Governs digitals



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial **Govern digital**

Planificació estratègica de la plantilla: estructura, contingut, composició i dimensionament



Convocatòria

**Catàleg 2021-2023: Xarxa de
Govern Locals 2023**

Canal

Portal de tramitació (PMT)



Recurs tècnic

**Redacció de plans,
projectes i informes**

Procediment de concessió

**Concessió directa amb
concurrència**

Unitat prestadora:

**Gerència de Serveis
d'Assistència al Govern
Local**

Tel.: 934 049 400

gs.agovernl@diba.cat



**Període de vigència i
sol·licitud**

2022: 28/12/2022 a 31/12/2023



Assistència als ens locals per a la millora en la presa de decisions mitjançant la planificació estratègica dels seus recursos humans i així donar resposta a les necessitats, demandes i reptes existents en el seu municipi a partir d'un anàlisi tècnic i de dades obtingudes a partir de treballs de benchmarking. L'anàlisi es pot dur a terme pel global de la plantilla o bé, en cas de necessitat de l'ens, per a col·lectius o àmbits específics de l'organització (exemples per col·lectius: policia local, brigada, tècnics,... o per àmbits: serveis generals, serveis tècnics, cultura,...). El tipus d'anàlisi plantejats, segons necessitats de l'ens són:

- Anàlisi de l'estructura i cobertura de la plantilla: es fa un anàlisi de la composició, el dimensionament, el règim i classificació, la forma de cobertura, ratis de comandament, nivells organitzatius entre d'altres indicadors i variables per determinar la composició i dotació més adequades de la plantilla, àmbit o col·lectiu de l'ens considerant les necessitats que es poden plantejar en el termini d'una o dues legislatures. Es fa referència a aquella plantilla, àmbit o col·lectiu que seria desitjable amb perspectiva a curt o mig termini.

- Anàlisi dels empleats: es fa un estudi dels ocupants de les places quant a vinculació de l'empleat envers la plaça i el lloc de treball i també un anàlisi d'edats dels seus ocupants. Com a conseqüència d'aquest anàlisi analitzem variables que es considerin atenent a les necessitats de l'ens com ara índex de temporalitat i índex envelliment.

- Assessorament en el contingut bàsic del registre de personal com a instrument d'ordenació i planificació dels recursos humans en aquells ajuntaments que no disposin d'un sistema d'informació de gestió de recursos humans. El suport consistirà en indicar els continguts, l'estructura, la sistematització de dades i el manteniment que requereix el registre de personal.

Destinatari:

Ajuntaments de municipis de fins a 75.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades

Criteris de la valoració:

Puntuació:

<u>Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació</u>	<u>50</u>
-Existència d'un departament de recursos humans com a unitat orgànica diferenciada [50 punts]	
-Existència de, com a mínim, una dotació d'1 tècnic associat a l'àmbit de recursos humans [25 punts]	
-Existència d'un suport administratiu assignat a l'àmbit de recursos humans [15 punts]	
<u>Es prioritzaran els municipis que no hagin rebut aquest tipus d'assistència en l'any immediatament anterior</u>	<u>35</u>
<u>Es prioritzaran els municipis de fins a 5.000 habitants</u>	<u>15</u>

Requisits de concessió:

- Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-193-23, descarregueu-lo a:

www.diba.cat/documents/205293/379305522/C1-193-23.pdf

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens

Altres condicions:

L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça s.adarh@diba.cat o al telèfon 934 049 360, sempre abans de fer la petició del recurs.



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

Guberns digitals

Planificació estratègica de la plantilla: estructura, contingut, composició i dimensionament

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Guberns Locals 2023

Objectius de desenvolupament sostenible



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



**Diputació
Barcelona**

**Coordinació d'Estratègia Corporativa
i Concertació Local**

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Rambla de Catalunya, 126, 5a planta

08008 Barcelona

Tel. 934 022 209

ds.cooperacio@diba.cat

www.diba.cat

Tràmits disponibles

