

Catàleg de serveis 2021-2023



**Diputació
Barcelona**

Index

Cultura	3
Tractament arxivístic, conservació preventiva i restauració dels fons documentals de la CST - XAM	4

Cultura



Àrea de Cultura **Cultura**

Tractament arxivístic, conservació preventiva i restauració dels fons documentals de la CST - XAM



Convocatòria

Catàleg 2021-2023: Xarxa de Govern Locals 2023

Canal

Portal de tramitació (PMT)



Recurs econòmic

Ajut econòmic

Procediment de concessió

Concurrencia competitiva

Unitat prestadora:

Oficina de Patrimoni Cultural

Tel.: 934 022 566

o.patrimoniu@diba.cat



Període de vigència i sol·licitud

2022: 28/12/2022 a 09/02/2023

Codi recurs:

112837



Suport a les accions de tractament arxivístic i de conservació i restauració dels arxius municipals adherits a la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals.

L'objectiu dels recurs és ajudar a assolir la normalització en l'organització dels fons documentals, en la gestió documental dins de l'estratègia de col·laboració amb els arxius municipals i en la conservació i restauració dels documents.

Es requereix que els arxius municipals formin part de la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals, tinguin el conveni d'adhesió vigent, hagin respost l'enquesta anual de la CST.

Aquest ajut té per objecte donar suport a projectes de tractament arxivístic i conservació i restauració dels fons documentals dels arxius municipals en dues línies d'actuació:

- Tractament arxivístic. Actuacions relacionades amb el tractament arxivístic i la gestió documental de la documentació que forma part dels fons conservats per l'arxiu municipal.

- Conservació i restauració. Accions relacionades amb la conservació i restauració dels documents dels fons que conserva l'arxiu municipal.

Destinatari:

Ajuntaments, entitats municipals descentralitzades

Criteris de la valoració:

Puntuació:

Contingut tècnic del projecte	35
-------------------------------	----

Descripció detallada dels criteris de valoració:

https://www.diba.cat/documents/205293/360028588/tractament_arxivistic_GSCU.pdf

Grau de dotació i organització de recursos econòmics per garantir la viabilitat de l'actuació	25
---	----

- Subvenció sol·licitada inferior al 50% (25 punts)
- Subvenció sol·licitada del 50% (20 punts)
- Subvenció sol·licitada entre el 51% i el 75% (5 punts)

Tipus de fons documental, aplicació d'estàndards tècnics i, grau d'urgència i necessitat de l'actuació	15
--	----

Línia de tractament arxivístic:

- Projecte contractat en el fons documental municipal (10 punts)
- Fitxa NODAC del fons (Adjuntar-la amb la Memòria específica) (5 punts)

Línia de conservació i restauració:

- Grau d'urgència i necessitat de l'actuació (15 punts):
 - + Prioritat molt alta (15 punts)
 - + Prioritat alta (10 punts)
 - + Prioritar (5 punts)

Grau d'adequació i capacitat tècnica de l'equip	15
---	----

Línia de tractament arxivístic:

- Equip tècnic d'arxivers/es titulats (5 punts)
- Equip tècnic d'arxivers/es titulats i amb experiència professional de 2 anys o més (5 punts)
- Descripció de l'adequació i equipament de l'espai de treball on realitzar l'actuació (5 punts)

Línia de conservació i restauració:

- Equip tècnic amb especialització concreta en l'àmbit de l'actuació a desenvolupar i experiència mínima de 3 anys (15 punts)
- Equip tècnic amb especialització concreta en l'àmbit de l'actuació i experiència inferior a 3 anys (5 punts)



Àrea de Cultura

Cultura

Tractament arxivístic, conservació preventiva i restauració dels fons documentals de la CST - XAM

Criteris de la valoració:

Puntuació:

Es prioritzaran els municipis de fins a 25.000 habitants

10

- Municipis de fins a 10.000 habitants (10 punts)
- Municipis entre 10.000 i 25.000 habitants (5 punts)

Requisits de concessió:

- Per accedir al recurs s'estableix una puntuació mínima de 50

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-085-23, descarregueu-lo a:
www.diba.cat/documents/205293/379305522/C1-085-23.pdf

Línia de Tractament arxivístic. Memòria normalitzada d'aquest recurs, currículum de l'equip tècnic que ha de desenvolupar l'actuació i formularis associats a cada línia.

Annexar la Memòria específica:

1- Anàlisi del Servei d'Arxiu Municipal

a) Organització, funcionament, espais, volums i suports

b) Estructura del sistema de descripció

2- Pla de treball

a) Objectiu

b) Tipus d'intervenció (Organització, descripció, gestió documental o altres)

c) Especificar les sèries, la cronologia, el volum i els suports

d) Equip tècnic de l'actuació

e) Calendari

Línia de conservació i restauració. Memòria normalitzada, currículum de l'equip tècnic i formularis associats.

Annexar la Memòria específica:

Currículum de l'equip tècnic i proposta detallada de l'actuació: Identificació del professional o equip, identificació de l'obra, diagnòstic de l'estat de conservació i proposta d'intervenció, materials que es preveuen utilitzar i calendari previst

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per cada línia del recurs amb un màxim de dos per ens. Resten excloses les despeses de l'obra civil associades a l'actuació i l'adquisició i instal·lació de materials inventariables.

Altres condicions:

L'ens local sol·licitant ha d'estar adherit a la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) amb conveni vigent en el moment de presentar la sol·licitud. En cas que l'adhesió a la XAM l'hagi formalitzat un ens instrumental, la sol·licitud l'haurà de presentar el seu ens matriu.

Caldrà haver presentat a l'Oficina de Patrimoni Cultural l'enquesta anual de la Central de Serveis Tècnics corresponent a l'any anterior a la convocatòria.

Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Capítol 2.

Capítol 4.

Termini d'execució i justificació:

Anual, 01/01/2023 a 31/12/2023

Justificació voluntària, fins 15/11/2023; final, 02/01/2024 a 31/03/2024



Àrea de Cultura **Cultura**

Tractament arxivístic, conservació preventiva i restauració dels fons documentals de la CST - XAM

Documentació per a la justificació:

Dades econòmiques C4-001, descarregueu-lo a:
www.diba.cat/documents/205293/360028585/C4-001-23.pdf

Memòria de realització, descarregueu-la a:
www.diba.cat/documents/205293/380439764/C4-006-23.pdf

Memòria justificativa per cada línia:

Línia Tractament arxivístic:

- Identificació: nom de l'arxiu, de l'arxiver/a municipal i del personal tècnic contractat amb data inici i fi.
- Volum i estat conservació: metres lineals i unitats documentals abans i després del tractament. Estat de conservació
- Tractament arxivístic. Relació dels fons i sèries documentals, amb puntuació de l'1 al 10 segons importància: classificació i ordenació; condicionament i arxivatge; descripció; transferències; procés d'eliminació; gestió documental; altres.
- Valoració i descripció de la intervenció

Línia Conservació i restauració:

- Identificació obra (núm. De registre, objecte, títol, autor, datació, etc.)
- Dades de la intervenció (conservador/a-restaurador/a, col·laboradors, any)
- Examen organolèptic (tècnica, alteracions, ...)
- Tècniques anàlisi
- Diagnosi estat conservació
- Proposta restauració
- Procés intervenció (amb materials)
- Documentació gràfica (mapes alteracions) i fotogràfica
- Recomanacions conservació preventiva i seguiment

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Garantir que un mínim del 50% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2023

Objectius de desenvolupament sostenible



Ciutats i comunitats sostenibles



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



**Diputació
Barcelona**

**Coordinació d'Estratègia Corporativa
i Concertació Local**

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Rambla de Catalunya, 126, 5a planta

08008 Barcelona

Tel. 934 022 209

ds.cooperacio@diba.cat

www.diba.cat

Tràmits disponibles

