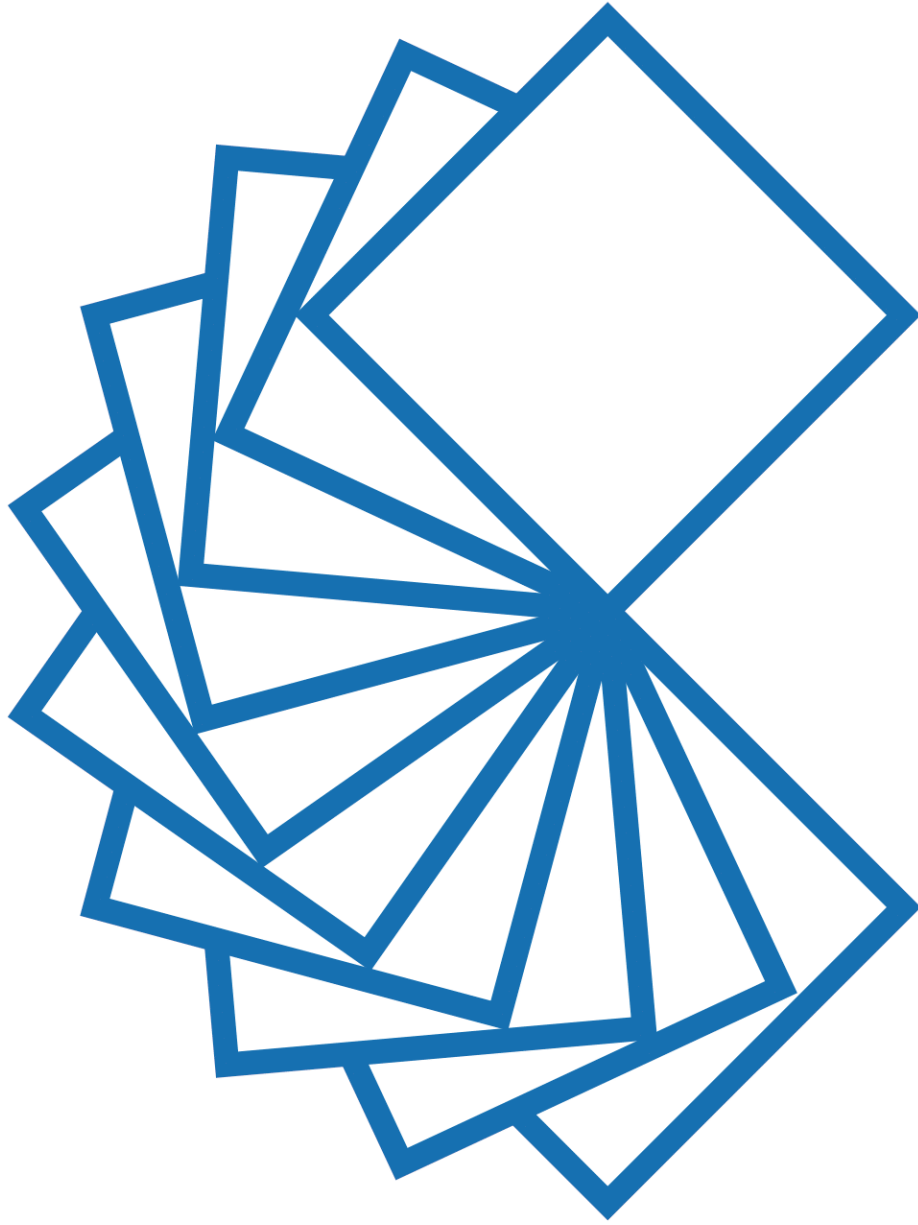


# Catàleg de serveis 2021-2023



**Diputació  
Barcelona**

## Index

|                                                                               |   |
|-------------------------------------------------------------------------------|---|
| Governs digitals                                                              | 3 |
| Revisió i assessorament per a l'elaboració i millora del registre de personal | 4 |

Governs digitals



## Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial **Govern digital**

### Revisió i assessorament per a l'elaboració i millora del registre de personal



Convocatòria

**Catàleg 2021-2023: Xarxa de Govern Locals 2022**

Canal

**Portal de tramitació (PMT)**

Suport tècnic per a millorar i ordenar el Registre de personal com a instrument de planificació de recursos humans, regulat per la normativa estatal i autonòmica en el que s'han d'inscriure-hi totes les persones al servei de l'ens local i les anotacions relatives als actes i resolucions que afectin el seu historial.

El suport consistirà en consultar els expedients de personal, indicar els continguts, l'estructura, la sistematització de dades i el manteniment que requereix el registre.

L'objectiu és que l'ajuntament guanyi agilitat i rapidesa en la recerca, consulta, tractament i utilització de les dades del personal en la pròpia gestió de recursos humans i per tant, que millori l'instrument.



Recurs tècnic

**Redacció de plans, projectes i informes**

Procediment de concessió

**Concessió directa amb concurrència**

Unitat prestadora:

**Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local**

Tel.: 934 049 400

gs.agovernl@diba.cat

S'aportaran i facilitaran els models registrals adaptats a l'administració local en versió pdf o word amb la finalitat que l'ajuntament comenci a treballar a futur un registre amb la integració i digitalització de les dades.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2021, 2022, 2023.

Destinatari:

**Ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants**

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

Viabilitat tècnica: expedients de personal amb garanties mínimes d'anàlisi

60

La viabilitat tècnica es valorarà en funció a dos paràmetres:

- Existència prèvia d'un sistema tecnològic integrat de RH (programari): [60 punts].
- Existència prèvia d'un sistema no tecnològic d'informació de RH (en paper): [30 punts].

Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació

40

- Existència d'un departament de recursos humans com a unitat orgànica diferenciada: [40 punts].
- Existència de, com a mínim, una dotació d'1 tècnic associat a l'àmbit de recursos humans: [20 punts].
- Existència d'un suport administratiu assignat a l'àmbit de recursos humans: [15 punts].

Requisits de concessió:

- Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 40

**Termini màxim de resolució:**

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-192, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/205293/359989361/C1-192-22.pdf>

Nombre màxim de sol·licituds:

Una per ens.

Altres condicions:

L'ens haurà de fer contacte mitjançant l'adreça s.adarh@diba.cat o al telèfon 934 049 360, sempre abans de fer la petició del recurs.



**Període de vigència i sol·licitud**

2022: 05/01/2022 a 31/12/2022

2023: Pendent



CARTES  
DE SERVEIS  
UNE 93200



Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial

## **Governos digitals**

### **Revisió i assessorament per a l'elaboració i millora del registre de personal**

#### **Compromisos de qualitat:**

**Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en un termini màxim de 55 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, però mai en més de 3 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 3 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 70% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

#### **Normativa aplicable:**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governes Locals 2022  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

#### **Objectius de desenvolupament sostenible**



Pau, justícia i institucions sòlides

Més informació: <https://www.diba.cat/web/ods>



**Diputació  
Barcelona**

**Coordinació d'Estratègia Corporativa  
i Concertació Local**

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Rambla de Catalunya, 126, 5a planta

08008 Barcelona

Tel. 934 022 209

ds.cooperacio@diba.cat

**[www.diba.cat](http://www.diba.cat)**

Tràmits disponibles

