

EINES DE TREBALL COL·LABORATIU AL NÚVOL PEL PERSONAL TÈCNIC DE LA XARXA DE SERVEIS LOCALS D'OCUPACIÓ

Dades de l'acció formativa

Durada: 8h videoformació i 3h d'aula virtual

Modalitat: Curs

Canal: En línia

Presentació

La Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació mitjançant el Servei de Mercat de Treball, organitza el curs "Eines de treball col·laboratiu al núvol pel personal tècnic de la xarxa de Serveis Locals d'Ocupació", en la modalitat de Videoformació i Aula Virtual.

La formació del personal tècnic esdevé un dels instruments del SMT que permet la capacitat dels recursos humans que desenvolupen tasques d'orientació, prospecció d'empreses i/o intermediació laboral. Aquesta actuació, que forma part de l'assistència tècnica de la Diputació de Barcelona als municipis, pretén contribuir a la formació del personal de les entitats locals, compartir metodologies de treball i generar xarxa entre territoris.

Persones destinatàries

Prioritàriament personal tècnic de la xarxa de Serveis Locals d'Ocupació –Xaloc-.

Objectius

- Aprendre a crear activitats i documents col·laboratius, així com assolir bones pràctiques i dinàmiques del treball col·laboratiu al núvol.
- Conèixer eines per la creació i gestió d'esdeveniments, així com la configuració de les videoconferències.
- Interioritzar estratègies i eines per una bona creació de documents col·laboratius.

Continguts

1a Sessió. BONES PRÀCTIQUES DE TREBALL COL·LABORATIU

- Introducció als principals packs de treball col·laboratiu:
 - Conèixer Gsuite i el seu entorn
 - Conèixer Office 365 i el seu entorn
 - Analitzar diferències i avantatges dels diferents packs
- Bones pràctiques de treball col·laboratiu al núvol:
 - Analitzar diverses pràctiques de treball col·laboratiu
 - Conèixer eines digitals per a cada bona pràctica

2a Sessió. GESTIÓ CORREU I ESDEVENIMENTS

- Gestió del correu electrònic:
 - Gestió d'usuaris i grups
 - Redireccionament de comptes
 - Bon redactat i adjunts d'un correu
 - Etiquetes
- Creació d'esdeveniments virtuals i videoconferències:
 - Conèixer les diferents plataformes de videoconferències (Meet, Zoom i Jitsy)
 - Analitzar característiques de cada plataforma
 - Ús d'eines d'interacció durant la videoconferència (mentimeter, pissarra, votacions)

3a Sessió. CREACIÓ DE DOCUMENTS COL·LABORATIUS. DRIVE

- Documents de text i presentacions:
 - Conèixer l'ús avançat de l'editor de text i presentacions
 - Compartir i treballar col·laborativament
 - Saber utilitzar les diverses vies de comunicació
- Formularis:
 - Conèixer les diferents finalitats dels formularis (recopilació de dades, documents, centralització d'informació, enquestes..)
 - Agregació de preguntes, text i multimèdia
 - Divisió d'aparats
 - Gestió de resultats

4a Sessió. CREACIÓ DE DOCUMENTS COL·LABORATIUS. SITE

- Google Site:
 - Conèixer les finalitats de creació de portals a través de Site
 - Incorporació d'elements
 - Creació de menú i subpàgines
 - Disseny del portal
 - Publicació
- Altres eines de treball col·laboratiu:
 - Calendaris i gestió d'esdeveniments
 - Gestor de tasques i marcadors socials
 - Altres plataformes

Docent

Marta López Costa

Metodologia

Es plantegen sessions de videoconferència, així com activitats digitals asíncrones a través de l'aula virtual. Tot i així, a part d'una part magistral, es faran diverses dinàmiques grupals per compartir metodologies d'avaluació que donin suport a un aprenentatge actiu.

Els continguts treballats a les sessions de videoconferència seran posats en pràctica en les diverses activitats plantejades, per tant, es proposa una metodologia pràctica i aplicada.

Acreditació

Acreditació d'aprofitament i amb una assistència del 100%.

Calendari

Maig 2021						
DI.	Dt.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24 31	25	26	27	28	29	30

Dates: 5, 12, 19 i 26 de maig de 2021

Horari: de 10h a 12 h

Criteris de selecció

Les places són limitades, es reserva l'assignació segons l'ordre de recepció de la inscripció, es prioritzarà els ens locals amb reserva de plaça al BAF i, si s'escau, es limitarà el nombre màxim per ens local o municipi.

És necessari disposar d'ordinador amb càmera, àudio i una bona connexió a internet.

Inscripció

Directament a l'aplicació de gestió de la formació CercAforma, accedint a aquest [enllaç](#)

Es requereix validació/autorització a Gestforma de la persona [Responsable Municipal de Formació a cada ens públic](#).

Servei de Mercat de Treball
Travessera de les Corts, 131-159
Recinte Maternitat – Pavelló Mestral
08028 Barcelona
Mòbil 667 993 081
dominguezpm@diba.cat
xandrima@diba.cat
www.diba.cat/web/economieslocals